

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO WYCHOWAWCY
W SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO
Nr 5/2025 z dnia 07.07.2025**

Dyrektor Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brwinowie ogłasza nabór na wolne stanowisko wychowawcy w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego prowadzonej w strukturze Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brwinowie ul. Kościuszki 4a; 05-840 Brwinów.

Stanowisko pracy: Wychowawca w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego w Dziale Wspierania Rodziny Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brwinowie ul. Kościuszki 4a; 05-840 Brwinów.

1. Niezbędne wymagania od kandydatów, potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

O pracę na stanowisku wychowawcy w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego ubiegać się może osoba która:

- posiada wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości,
- ma stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku

2. Wymagania merytoryczne oraz umiejętności i predyspozycje:

- predyspozycje do pracy z dziećmi
- dobra komunikacja interpersonalna
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność dobrej organizacji pracy

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów

- szkolenia, kursy przydatne na danym stanowisku
- otwartość na potrzeby drugiego człowieka, samodzielność i kreatywność
- gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji i rozwoju osobistego
- elastyczność i otwartość na wyzwania i zmiany

4. Zakres obowiązków wychowawcy:

- opracowywanie i realizowanie grupowych programów wychowawczych, profilaktycznych i socjoterapeutycznych
- sprawowanie opieki nad uczestnikami Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego
- przygotowanie, realizacja i prowadzenie zajęć dla uczestników w tym zabawowych edukacyjnych oraz rozwojowych
- ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach, podczas zabaw ruchowych na zewnątrz budynku oraz podczas innych imprez na zewnątrz
- organizowanie wydarzeń okolicznościowych dla dzieci i ich rodzin
- organizacja pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki uczestników i wsparcie w wyrównywaniu braków edukacyjnych
- podejmowanie działań w zakresie rozwijania indywidualnych pasji i zainteresowań dzieci i młodzieży
- prowadzenie dokumentacji dziecka
- opracowywanie przy udziale dziecka i rodzica/opiekuna prawnego dziecka indywidualnego planu pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami
- prowadzenie dziennika zajęć
- współpraca ze szkołą – wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, kuratorem, pracownikiem socjalnym, rodzicami lub opiekunami dziecka
- informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach
- udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka
- realizacja zadań z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji w tym równości szans kobiet i mężczyzn
- inne zlecone przez kierownika związane z działalnością Placówki Wsparcia Dziennego

5. Wymagane dokumenty:

- Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania)
- curriculum vitae (życiorys);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie;
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i oświadczenie o zdolności do czynności prawnych (do pobrania);
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku;
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (do pobrania ze strony BIP ŚOPS w Brwinowie);
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, do celów rekrutacji następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.)”;

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez pracodawcę danych osobowych zawartych w składanych dokumentach innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 i 3 Kodeksu pracy. Zawierające stwierdzenie, że kandydat przyjmuje do wiadomości, że podanie przez niego danych jest dobrowolne.
 - kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- Nie przedłożenie w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.**

6. Zatrudnienie planowane

Zatrudnienie planowane jest od 1 września 2025 r. w wymiarze 1 etat, umowa o pracę na czas określony do 3 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony. Praca w godzinach od 10.00 do 18.00.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście, przesłać na skrzynkę Epuap skrytka /07rd8k0dl2/ lub przesłać na adres: Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 4a, 05-840 Brwinów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego” do dnia 31 lipca 2025 r. do godz. 16.00 (decyduje data faktycznego wpływu do ŚOPS).

8. Dodatkowe informacje:

- aplikacje, które wpłyną do ŚOPS w Brwinowie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Środowiskowym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brwinowie i w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka (www.sopsbrwinow.nowybip.pl).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Ośrodku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych”

Brwinów, 07.07.2025 r

Dyrektor

Joanna Dzierzba

