

## Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł

**ŚRODOWISKOWY**

Ośrodek Pomocy Społecznej

05-840 Brwinów, ul. Kościuszki 4a

tel./fax 22 729 59 02

tel. 22 729 54 44

(pieczęć zamawiającego)

**ŚOPS.261.10.2024**

( nr rejestru zamówień publicznych)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych  
zwracamy się z zapytaniem ofertowym

Zakup i dostawa art. biurowych , papieru xero, tonerów dla ŚOPS Brwinów

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Zamawiający: ŚRODOWISKOWY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRWINOWIE

2. Przedmiot zamówienia: . Zakup i dostawa art. biurowych , papieru xero, tonerów dla ŚOPS Brwinów

3.. Termin realizacji zamówienia: 01.02.2024 -31.12.2024

4. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena – 100%. W ramach kryterium najniższa cena porównywane będą wartości brutto zgodnie z formularzem ofertowym

5. Inne istotne warunki zamówienia: Płatność następuje przelewem w ciągu 14 dni od daty przesłania faktury.

6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy przesłać do dnia 22.01.2025 r na adres e-mail:

[r.padamczyk@brwinow.pl](mailto:r.padamczyk@brwinow.pl)

- decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

- Osoba do kontaktu: Renata Padamczyk nr telefonu 22 739 51 07 , a-mail  
[r.padamczyk@brwinow.pl](mailto:r.padamczyk@brwinow.pl)

- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę i nie zostaną zwrócone Wykonawcy.

- Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

- Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brwinowie zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

Załączniki:

- Oferta cenowa,
- Wykaz ilościowo-jakościowy
- wzór umowy

**DYREKTOR**  
Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Brwinowie

*mgr Joanna Dzierżba*

(data, podpis Dyrektora Ośrodka)

**Załącznik do zapytania ofertowego**

**OFERTA CENOWA**

Nr sprawy : ŚOPS .261.7.2024

Nazwa wykonawcy: .....  
Adres  
wykonawcy : .....  
Adres e-mail  
wykonawcy : .....  
Telefon do  
kontaktu : .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... Oferuję wykonanie  
przedmiotu zamówienia za :

Cenę netto .....( słownie .....) miesięcznie  
Podatek VAT .....( słownie .....) miesięcznie  
Cenę brutto .....( słownie .....) miesięcznie

Jednocześnie oświadczam, że akceptuję warunki realizacji przedmiotu umowy określone w zapytaniu  
ofertowym

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( podpis wykonawcy )

lp.	Artykuł	jedn.	ilość
1	Akta osobowe w twardej oprawie czerwone	jedn.	
2	Baterie AA Energizer lub Duracel 10 szt.	szt.	15
3	Bęben do drukarki OKI MC362	op.	4
4	Cienkopis czarny, czerwony, inne	szt.	1
5	Długopis czerwony BIC 20szt.	szt.	30
6	Długopis na łańcuszku	op.	1
7	Długopis niebieski BIC 20szt.	szt.	2
8	Długopis TOMA SUN 20szt.	op.	16
9	Druk Karta Pojazdu SM-101	op.	8
10	Dyplom GALERIA PAPIERU EMERALD (25szt.)	szt.	4
11	Dziurkacz	op.	6
12	Etykieta samoprzylepna DOTTS A4 (100ark) 105x148mm (4 etyk/arkuszu)	szt.	2
13	Gumka Pentel	op.	10
14	Kalkulator Citizen CMB1001-BK	szt.	10
15	Karteczki kolorowe klejone w kostce 85x85	szt.	2
16	Karteczki kolorowe samoprzylepne w kostce 50x50	szt.	16
17	Kartki samoprzylepne żółte 75x75	szt.	16
18	Klej w szyfcie 20g PRITT STICK 1566436	szt.	22
19	Klip 32mm	szt.	4
20	Klip 51mm	op.	2
21	Koperty białe C-4 samoprzylepne	op.	2
22	Koperty białe C-5 samoprzylepne	szt.	200
23	Koperty białe C-6 samoprzylepne 1000szt.	szt.	400
24	Korektor (długopis gruby Pentel)	op.	4
25	Korektor myszka	szt.	8
26	Koszulki groszkowe do segregatora A-4 /100 sztuk/	szt.	20
27	Książka korespondencyjna 300 k. A-4 w sztywnej oprawie	op.	30
28	Książka korespondencyjna 96 k. A-4 w sztywnej oprawie	szt.	2
29	Marker czarny pentel permanent	szt.	6
30	Nożyczki biurowe	szt.	12
31	Ołówki B2	szt.	2
32	Papier biały A-4	op.	4
33	Przekładki 230x105 do segregatora kolorowe	ryza	300
34	ROZLICZENIE ZALICZKI K-2 (Sieradzki)	op.	4
35	Rozszywacz (zęby)	szt.	5
36	Segregator A-4 szerokość 50 mm	szt.	2
37	Segregator A-4 szerokość 75 mm	szt.	48
38	Segregator A-5 szerokość 50 mm Pionowy	szt.	58
39	Skoroszyt kartonowy zwykły biały A-4 (grubszy karton) 50szt.	szt.	2
40	Skoroszyt PVC zawieszany twarde - różne kolory	op.	12
41	Spinacz krzyżowy 70mm	op.	10
42	Spinacze biurowe standard (op. zbiorcze)	op.	2
		op.	5

43	Tacka na dokumenty A4 plastik		
44	Taśma klejąca szer.2cm	szt.	20
45	Taśma klejąca z dyspenserem	szt.	10
46	Taśma pakowa OFFICE PRODUCTS, 48mm, 50y, transparentna, 6 szt.	szt.	10
47	Teczka A4 kar.z gum. różne kolory	op.	1
48	Teczka kartonowa A4 z gumką - biała	szt.	50
49	Teczki ozdobne GALERIA PAPIERU 220414 zielona (10szt.)	szt.	100
50	Temperówka do ołówków	op.	6
51	Toner do drukarki HP M402 zamiennik - 226X	szt.	10
52	Toner do drukarki HP Neverstop 1200 oryginał	szt.	6
53	Toner do drukarki laserowej HP - zamiennik 12A	szt.	2
54	Toner do drukarki laserowej HP LJ M1120n MFP - zamiennik 36A	szt.	4
55	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO M12a - zamiennik 79A	szt.	4
56	Toner do drukarki laserowej HP M203dn - zamiennik 30X	szt.	6
57	Toner do drukarki laserowej HP M477fnw MFP - zamiennik 30X	szt.	2
58	Toner do drukarki laserowej HP M477fnw MFP - oryginał C (410A)	szt.	2
59	Toner do drukarki laserowej HP M477fnw MFP - oryginał K (410A)	szt.	2
60	Toner do drukarki laserowej HP M477fnw MFP - oryginał M (410A)	szt.	2
61	Toner do Faksu Panasonic KX-FL613 -oryg	szt.	2
62	Toner do urządzenie wielofunkcyjne OKI MC362 – oryginał C	szt.	1
63	Toner do urządzenie wielofunkcyjne OKI MC362 – oryginał K	szt.	4
64	Toner do urządzenie wielofunkcyjne OKI MC362 – oryginał M	szt.	4
65	Toner do urządzenie wielofunkcyjne OKI MC362 – oryginał Y	szt.	4
66	Toner HP (C) nr 415A - oryginał	szt.	4
67	Toner HP (K) nr 415A - oryginał	szt.	1
68	Toner HP (M) nr 415A - oryginał	szt.	1
69	Toner HP (Y) nr 415A - oryginał	szt.	1
70	Toner HP 85A zamiennik	szt.	1
71	Toner HP CF259A (black) nr 59A - oryginał	szt.	3
72	Tusz czarny do pieczętek kauczukowych	szt.	10
73	Tusz czerwony do pieczętek (dobrej jakości np. Pelikan )	szt.	1
74	Tusz do drukarki Canon MG2550S - Oryginał CL-546XL (CMY)	szt.	4
75	Tusz do drukarki Canon MG2550S - Oryginał PG-545 XL (K)	szt.	2
76	Tusz do drukarki Epson WF-7620 - Oryginał 27XL C M Y	szt.	2
77	Tusz do drukarki Epson WF-7620 - Oryginał 27XXL K	kpl.	2
78	wąsy do segregatora	szt.	2
79	WNIOSEK O ZALICZKĘ K-1 (Sieradzki)	szt.	100
80	Zakreślacze pomarańczowy	szt.	5
81	Zakreślacze żółty	szt.	4
82	Zszywacz ADVANCED METAL 25kartek grafitowy metaliczny MAPED 354511	szt.	10
83	Zszywki 24/6 1000	szt.	2
		op.	10

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba, adres Wykonawcy

.....

Tel./fax

.....

E-mail

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „Zakup i dostawa art. biurowych , papieru xero, tonerów dla ŚOPS Brwinów”

**Oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Miejscowość i data

.....  
Podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania firmy

## U M O W A Nr 26.....2024

zawarta w dniu .....21.2024 r. pomiędzy:

Gminą Brwinów, adres siedziby ul. Grodziska 12; 05-840 Brwinów, NIP: 534-225- 48-58 - Środowiskowym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Brwinowie przy ul. Kościuszki 4a, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy Brwinów Pani Joanna Dzierzba – Dyrektor Ośrodka

a

.....  
.....  
NIP: .....

reprezentowana przez:

.....  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

W ramach rozeznania rynku strony zawierają umowę poniższej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia dla Zamawiającego na „**Zakup i dostawę materiałów biurowych, , papieru do xero, tonerów** ” o wartości zamówienia zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający każdorazowo, telefonicznie ustali z Wykonawcą asortyment i ilość dostarczanych artykułów.

### § 2

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie ..... zł z VAT z tym, że Zamawiający zapłaci tylko za dostarczone artykuły.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

### § 3

Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy będzie następować partiami, po dostarczeniu zamówionych artykułów i po wystawieniu przez Wykonawcę faktury. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji zakupu wpisywane będą na fakturach/rachunkach następująco:

FAKTURA NABYCIA	
<u>Nabywca</u> – Gmina Brwinów	Ul. Grodziska 12 05-840 Brwinów NIP: 5342254858
<u>Odbiorca</u> – Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej	Ul. Kościuszki 4a 05-840 Brwinów

## Rozliczenie płatności podatku VAT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług i uregulowaniach wewnętrznych Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:

- .....właściwy dla płatności z tytułu realizacji umowy
- jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
  - jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

### § 4

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.

### § 5

W przypadku nie dotrzymania warunków przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### §6

Zamawiający zastrzega sobie 3 dniowy termin, od dnia dostawy, na zgłoszenie Wykonawcy ewentualnych zastrzeżeń do dostarczonych mu artykułów.

### §7

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
  - opóźnienia w dostarczeniu zamówionej partii towaru w wys. 1% wynagrodzenia brutto za daną partię za każdy dzień zwłoki,
  - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wys. 20 % wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1.
- Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

### §8

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022r. poz. 902)

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§11

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA