

Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie

ul. Kościuszki 4a
05-840 Brwinów
www.sops.brwinow.pl

tel. 22 729 54 44
fax. 22 729 59 02
e-mail: ops@brwinow.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO W ŚRODOWISKOWYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BRWINOWIE

NR 1/2024 z dnia 01.08.2024 r.

Dyrektor Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brwinowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego w Środowiskowym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brwinowie ul. Kościuszki 4a; 05-840 Brwinów.

1. Stanowisko pracy: pracownik socjalny

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) wykształcenie zgodne z art. 116 ust.1 ustawy o pomocy społecznej tj.

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia jeden z niżej wymienionych warunków:

- posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki rodzinne.
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny;
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Wymagania merytoryczne, które będą weryfikowane podczas postępowania rekrutacyjnego:

- a) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i Kodeksu postępowania administracyjnego;
- b) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych, zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego i innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego;
- c) umiejętność interpretacji przepisów prawnych związanych z pomocą społeczną;
- d) biegła umiejętność obsługi komputera (SI POMOST) i urządzeń biurowych.

4. Dodatkowe umiejętności i predyspozycje:

- a) umiejętność pracy pod presją czasu;
- b) dobra komunikacja interpersonalna;
- c) umiejętność pracy w zespole;
- d) umiejętność pisania projektów i znajomość pracy metodą OSL;
- e) doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego.

Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie

ul. Kościuszki 4a
05-840 Brwinów
www.sops.brwinow.pl

tel. 22 729 54 44
fax. 22 729 59 02
e-mail: ops@brwinow.pl

5. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz innych czynności w celu ustalenia sytuacji klienta i jego problemów;
- b) prowadzenie pracy socjalnej na rzecz osób i rodzin;
- c) prowadzenie pracy socjalnej na rzecz społeczności lokalnej;
- d) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- e) udzielanie informacji i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osób potrzebujących tego rodzaju pomocy.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania);
- c) curriculum vitae (życiorys);
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie;
- f) kserokopia prawa jazdy;
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i oświadczenie o zdolności do czynności prawnych (do pobrania).

Nie przedłożenie w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

7. Zatrudnienie planowane

Od 1 września 2024 r. w wymiarze 1 etat, umowa na czas określony z możliwością przedłużenia.

Naszym pracownikom oferujemy:

- pracę w życzliwym zespole, wsparcie kierownika,
- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego i udział w atrakcyjnych szkoleniach,
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie
- pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku tzw. grusza
- możliwość wykupienia polisy na życie w preferencyjnej cenie (w ramach grupowego ubezpieczenia).

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brwinowie, ul. Kościuszki 4a ; 05-840 Brwinów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko pracownika socjalnego**” **do dnia 14 sierpnia 2024 r. do godz. 16.00** (decyduje data faktycznego wpływu do ŚOPS).

Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie

ul. Kościuszki 4a
05-840 Brwinów
www.sops.brwinow.pl

tel. 22 729 54 44
fax. 22 729 59 02
e-mail: ops@brwinow.pl

9. Dodatkowe informacje:

- aplikacje, które wpłyną do ŚOPS w Brwinowie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Środowiskowym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brwinowie i w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka
- dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Ośrodku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

Brwinów, 1 sierpnia 2024 r.

Dyrektor

Joanna Dzierzba

