*Część 1 i Część 2. Załącznik nr 4 do SWZ - WZÓR UMOWY*

**UMOWA Nr ŚOPS………….202...**

zawarta w dniu ……............. r. w Brwinowie pomiędzy:

Gminą Brwinów adres siedziby 05-840 Brwinów, ul. Grodziska 12; NIP 534-225-48-58 – Środowiskowym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Brwinowie ul. Kościuszki 4a w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy Brwinów **Pani Joanna Dzierzba - Dyrektor Ośrodka**, zwanym dalej **Zamawiającym**

a ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........…………………. zwanym dalej **Wykonawcą**

lub łącznie **Stronami.**

**§ 1. Tryb postępowania**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Brwinów.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zmówienia zawartym w rozdziale III Specyfikacji Warunków Zamówienia "Opis przedmiotu zamówienia". SWZ stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca będzie świadczył usługi klientom Zamawiającego zgodnie z decyzją administracyjną wydaną przez Dyrektora Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy świadczenia usług w trybie natychmiastowym, spowodowanym pilną sytuacją.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za organizację i standard świadczonych usług. Usługi winny być wykonywane z należytą starannością, zapewniając racjonalne wykorzystanie środków technicznych i pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy i zgłaszania uwag o poprawności świadczonych usług.

6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w oparciu o osoby posiadające kwalifikacje do świadczenia usług.

**§ 3. Osoby uprawnione do reprezentowania stron**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

1. Po stronie Zamawiającego – Elżbieta Oskiera - Pracownik socjalny, tel. (22) 739 51 11;
e-mail- e.oskiera@brwinow.pl lub ops@brwinow.pl
2. Po stronie Wykonawcy – …………… tel. ……………… e- mail: ………………………….

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

**§ 4. Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowanie 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę zostanie obliczone z uwzględnieniem ryczałtowej ceny za jeden osobodzień pobytu osoby w **kwocie brutto …… PLN** (słownie: ……….. PLN), określonej w ofercie, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Strony zgodnie ustalają maksymalną wartość umowy do kwoty **brutto …….. PLN** (słownie………. PLN). Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości podanej w umowie kwoty.

3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ceny za jeden osobodzień pobytu danej osoby, określonej w ust.1 i liczby faktycznych dni pobytu w danym miesiącu.

4. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni na wskazany przez Wykonawcę w fakturze numer rachunku bankowego.

5. Ustala się, że dane identyfikacyjne które będą wpisywane na fakturach/rachunkach:

|  |
| --- |
| FAKTURA NABYCIA |
| Nabywca – Gmina Brwinów ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów  NIP: 534-225-48-58 |
| Odbiorca – Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 4a, 05-840 Brwinów  |

6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.

**§ 6. Odpowiedzialność stron umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wys. 10 % wynagrodzenia brutto wynikającego z ostatniej faktury w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych wyłącznie od Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wys. 30 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

**§ 7. Obowiązki Wykonawcy**

1.Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania pracy socjalnej z osobą skierowaną oraz do opracowania indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności i udostępniania tych dokumentów na żądanie Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innemu podmiotowi.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym powierza wykonanie usługi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie warunków realizacji umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

**§ 8. Informacja publiczna**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz .U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.).

**§ 9. Zmiana umowy**

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany umowy w następujących okolicznościach:

1. zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
2. jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany (zwiększenie usług) wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego - maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 2 umowy może zostać zwiększone i nie może przekroczyć 50 % tej wartości, po spełnieniu przesłanej określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 3571 Kodeksu Cywilnego,
4. zmiany sposobu realizacji umowy w sytuacji zmian przepisów prawa.

2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa: Prawo zamówień publicznych, ustawy o pomocy społecznej, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór zostanie poddany orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

a) załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia,

b) załącznik nr 2 - kserokopia oferty Wykonawcy,

c) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**