

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł

ŚRODOWISKOWY
Ośrodek Pomocy Społecznej
05-840 Brwinów, ul. Kaszubski 4a
Tel./fax (0-22) 729-59-02
Tel. (0-22) 729-54-44
(4)

.....ŚOPS 261.3.2022.....
(nr rejestru zamówień publicznych)

ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp, z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym na:

„Zakup artykułów spożywczych i chemicznych dla podopiecznych ŚOPS Brwinów”

(rodzaj zamówienia: ~~dostawa/usługa/robota-budowlana~~)

1. Zamawiający: **Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej**

2. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowa sprzedaż artykułów żywnościowych i chemicznych w sieci sklepów spożywczych dla osób korzystających z pomocy społecznej przyznawanej przez Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie, poprzez realizację wydawanych przez Zamawiającego imiennych talonów gotówkowych

3. Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2022 do 31.12.2022**

4. Kryteria oceny ofert: Najniższa cena – 100%. W ramach kryterium najniższa cena porównywane będą wartości brutto zgodnie z formularzem ofertowym

5. Inne istotne warunki zamówienia: Płatność następuje przelewem w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury

6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres e-mail. r.padameczyk@brwinow.pl do dnia 15.12.2021 godz. 14.00

- decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

- Osoba do kontaktu: Renata Padameczyk nr telefonu: 22 739 51 07, a-mail r.padameczyk@brwinow.pl

- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę i nie zostaną zwrócone Wykonawcy.

- Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem wpływu jej składania.

- Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

DYREKTOR
Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brwinowie

mgr Joanna Dzierzba

25.12.2021

.....
(data, podpis kierownika jednostki)

Formularz ofertowy

Na wykonanie usługi polegającej na zakupie artykułów spożywczych w ramach zaopatrzenia świetlic socjoterapeutycznych poniżej 30 000 EURO

I. Nazwa zamawiającego:

Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie
Dyrektor Zamawiającego: Joanna Dzierzba
Ulica: Kościuszki 4A
Kod: 05 - 840
Miejscowość: Brwinów
Powiat: pruszkowski
E-mail: ops@brwinow.pl
Telefon/ 22/ 729-54-44
Fax: /22/ 729-59-02

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Województwo.....

Nr telefonu.....

Nr faksu

III. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Zakup artykułów spożywczych i chemicznych dla podopiecznych ŚOPS Brwinów

IV. Wartość zamówienia:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Cena netto	Cena brutto
1.	Cukier	1 kg		
2.	Mąka pszenna	1 kg		
3.	Sól	1 kg		
4.	Ryż	1 kg		
5.	Kasza jęczmienna	1 kg		
6.	Kasza gryczana	1 kg		
7.	Makaron (nitki)	0,50 kg		
8.	Herbata w saszetkach	50 szt.		
9.	Chleb	1 szt.		
10.	Jajka	1 szt.		
11.	Olej uniwersalny	0,5 l		
12.	Dżem	1 szt.		
13.	Masło roślinne	0,25 dkg		
14.	Ser żółty półtłusty	1 kg		
15.	Ser biały półtłusty	1 kg		
16.	Mleko 3.2%	1 l		
17.	Śmietana 18 %	0,25 l		
18.	Majonez	0,33 l		
19.	Groszek konserwowy	0,33 kg		
20.	Parówki	1 kg		
21.	Kiełbasa zwyczajna	1 kg		

21.	Kiełbasa zwyczajna	1 kg		
22.	Mielonka	1 kg		
23.	Kiełbasa szynkowa	1 kg		
24.	Konserwa mięsna (mielonka)	0,33 kg		
25.	Konserwa rybna (śledź w oleju)	0,33 kg		
26.	Flaki (słoik - 500g)	1 szt.		
27.	Mydło w kostce	1 szt.		
28.	Proszek do prania (300g)	1 szt.		
29.	Szampon familijny (500ml)	1 szt.		
30.	Proszek do czyszczenia urządzeń sanitarnych i kuchennych (500ml)	1 szt.		
31.	pasta do zębów (125 ml)	1 szt.		
32.	Płyn do mycia naczyń (500 ml)	1 szt.		
33.	Papier toaletowy	1 szt.		

Deklaruję ponadto: *

- a) termin wykonania zamówienia:.....
- b) okres gwarancji:.....
- c) warunki płatności:.....
- d)

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis i pieczęć wykonawcy

* niepotrzebne skreślić