



Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie

ul. Kościuszki 4a
05-840 Brwinów
www.sops.brwinow.pl

tel. 22 729 54 44
fax. 22 729 59 02
e-mail: ops@brwinow.pl

Brwinów, 02.12.2020

ŚOPS 261.7.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia publicznego nieprzekraczającego równowartości kwoty 30.000 euro, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia.

Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert cenowych na wyprodukowanie i dostarczenie ciepłych obiadów do miejsca zamieszkania klientów ŚOPS.

1. Zamawiający:

Nabywca: **Gmina Brwinów ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów, NIP 534-225-48-58**

Odbiorca: **Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 4a 05-840 Brwinów**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania osób wskazanych przez ŚOPS w godz. 12.00-14.00 obiadów dwudaniowych (zupa, drugie danie z surówką) we wszystkie dni robocze (oprócz sobót, niedziel i świąt) w ilości około 35 sztuk. Ponadto ilość jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zamawiający dopuszcza też możliwość spożycia posiłku bezpośrednio w lokalu oferenta na terenie miasta Brwinów.

2.2 Obiad powinien być przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Posiłki muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów, lekkostrawne. Posiłki przeznaczone będą dla osób starszych, chorych, często wymagających diety niskotłuszczowej, dlatego też drugie danie powinno być głównie gotowane/duszone/pieczone, a nie smażone. Zgodnie z oczekiwaniami odbiorców obiadów, wskazane jest przygotowywanie dań typowych dla kuchni polskiej.

W skład obiadu wchodzi zupa i drugie danie lub sama zupa – co najmniej trzy razy w tygodniu obiad mięsny. Zamawiający wymaga zachowania minimalnej gramatury posiłków:

- zupa – 500 ml
- ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 250 g
- kluski leniwe – 300 g
- kotlet schabowy, mielony - 200 g
- surówka – 150 g
- pierogi – 250 g
- naleśniki – 160 g
- gulasz – 160 g
- udko kurczaka – 250 g

Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

2.3 Świadczenie usługi musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1252 ze zm.). Dostarczenie posiłków realizowane będzie własnym transportem oferenta na jego koszt środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniającym przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne, dopuszczonymi decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia. Posiłek ma być dostarczany do miejsca zamieszkania osób w obrębie granic administracyjnych Gminy Brwinów w pojemnikach jednorazowych przewożonych w termoboksach styropianowych. Naczynia transportowe (termoboxy) muszą być przeznaczone tylko do tego celu, szczelnie zamknięte, nieuszkodzone, zapewniające utrzymanie właściwej jakości i temperatury potraw.

2.4 Wykonawca podawał będzie jadłospis na dekadę (10 dni) do wiadomości Zamawiającego do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynającą się dekadę, do godziny 12.00. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady.

2.5 Obliczając cenę dowozu posiłku Wykonawca poda cenę uśrednioną ryczałtową, niezależnie od odległości od miejsca przygotowania posiłku. Zamawiający zapewnia, że wszystkie miejsca dowozu znajdują się na terenie gminy Brwinów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.

3. Termin realizacji zamówienia

od 02.01.2021r. do 31.12.2021r.

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 4.1** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.2** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4.3** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4.4** oferent oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT oraz jego konto bankowe widnieje na białej liście podatników VAT.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 5.1** Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 5.2** Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą.
- 5.3** Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5.4** Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania oferenta.
- 5.5** Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.6 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, cenę oferty, okres gwarancji.

5.7 Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej, telefonicznie lub faksem.

5.8 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.

5.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

5.10 Oferent powinien dostarczyć ofertę w **zamkniętym opakowaniu**.

6. Miejsce i termin składania oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia 16.12.2020r. do godz. 16.00

Na adres:

**Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 4a
05-840 Brwinów**

Liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.

7. Obliczenie ceny

7.1 Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U z 2019 poz.178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług.

7.2 Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez oferenta stawki podatku VAT.

7.3 Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

7.4 Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.5 Przyjęty przez oferenta sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena 80 %**

5% - przykładowy jadłospis z opisem lub zdjęciem dań

15% - możliwość spożycia posiłku w lokalu oferenta na terenie miasta Brwinów

1) Ocena ofert pod kątem ceny dokonana zostanie wg formuły:

Oferta z najniższą ceną

$W_c = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z najniższą ceną}} \times 100 \text{ pkt}$

2. Ocena ofert pod kątem jadłospisu: od 0 - 5 pkt.

3. Ocena ofert pod kątem lokalu na terenie miasta Brwinów: 0 - brak lokalu, 15 - miasto centrum Brwinowa. Punkty pośrednie mogą być przeliczane w zależności od miejsca lokalizacji w granicach miasta Brwinów (im dalej od centrum tym mniej punktów).

8.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z oferentami :

- Renata Padamczyk tel. (22) 739-51-07
korespondencję należy kierować na adres siedziby Zamawiającego.

9. Inne istotne warunki zamówienia

Płatność następuje przelewem w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury.

10. Postanowienia końcowe

10.1 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

10.2 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

10.3 Firma/osoba, która złożyła najkorzystniejszą ofertę zostanie o tym poinformowana.

10.4 Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Brwinów
ul. Kościuszki 4a
05-840 Brwinów

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w ŚOPS Brwinów jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: IOD; Tomasz Knych, e-mail iodo.sops@brwinow.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 261.7.2020 prowadzonego w trybie rozeznania rynku;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. 1330 ze zm.)

12. Załączniki:

12.1 Formularz ofertowy

12.2 Oświadczenie

12.3 Wzór umowy

12.4 Opis przedmiotu zamówienia

02.12.2020
DYREKTOR
Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brwinowie
mgr Joanna Dzierżba
(data, podpis kierownika jednostki)



Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie

ul. Kościuszki 4a
05-840 Brwinów
www.sops.brwinow.pl

tel. 22 729 54 44
fax. 22 729 59 02
e-mail: ops@brwinow.pl

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Na wykonanie usługi polegającej na wyprodukowaniu i dostarczeniu ciepłych obiadów do miejsca zamieszkania wskazanych osób dla klientów ŚOPS Brwinów poniżej 30 000 EURO

I. Nazwa zamawiającego:

Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie
Dyrektor Zamawiającego: Joanna Dzierżba
Ulica: Kościuszki 4A
Kod: 05 - 840
Miejscowość: Brwinów
Powiat: pruszkowski
E-mail: ops@brwinow.pl
Telefon /22/ 729-54-44
Fax: /22/ 729-59-02

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Województwo.....

Nr telefonu.....

Nr faksu

III. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Wyprodukowaniu i dostarczeniu ciepłych obiadów do miejsca zamieszkania wskazanych osób dla klientów ŚOPS Brwinów

IV. Wartość zamówienia:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a) cenę brutto **drugiego dania**

słownie:.....

podatek VAT:.....%, w kwocie :

słownie:.....

cena netto:.....

b) cenę brutto **zupy**.....

słownie

podatek VAT, w kwocie

cena netto

c) cenę przywozu pod wskazany adres na terenie gminy Brwinów

(cena uśredniona ryczałtowa)

2. Deklaruję ponadto: *

a) termin wykonania zamówienia:.....

b) okres gwarancji:.....

c) warunki płatności:.....

d).....

e)

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:*
- kserokopia decyzji lub zaświadczenia SANEPID
 - kserokopia polisy oc lub innego dokumentu

Oświadczam, że:

1. zapoznałem(-my) się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. Akceptuję (-my) zaproponowany przez zamawiającego sposób i termin realizacji przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
3. Posiadam (-my) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. Znajduję (-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. Pozostaję (-my) związany (-ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
7. Jestem (-my) podatnikiem VAT oraz moje konto bankowe widnieje na białej liście podatników VAT.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Umowa Nr ŚOPS 26/..../2020

Zawarta w dniu12.2020r. w Brwinowie pomiędzy:

Gminą Brwinów, adres siedziby ul. Grodziska 12; 05-840 Brwinów , NIP: 534-225- 48-58 -
Środowiskowym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Brwinowie przy ul. Kościuszki 4a ,
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia
Burmistrza Gminy Brwinów Pani Joanna Dzierżba – Dyrektor Ośrodka

a

.....
.....
.....zwanym dalej „Wykonawcą”.

W ramach rozeznania rynku Strony zawierają umowę poniższej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się w ramach zawartej umowy do:

1) Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania osób wskazanych przez ŚOPS w godz. 12.00-14.00 obiadów dwudaniowych (zupa, drugie danie z surówką) we wszystkie dni robocze (oprócz sobót, niedziel i świąt) w ilości około 35 sztuk. Ponadto ilość jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zamawiający dopuszcza też możliwość spożycia posiłku bezpośrednio w lokalu oferenta na terenie miasta Brwinów.

2) Obiad powinien być przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Posiłki muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów, lekkostrawne. Posiłki przeznaczone będą dla osób starszych, chorych, często wymagających diety niskotłuszczowej, dlatego też drugie danie powinno być głównie gotowane/duszone/pieczone, a nie smażone. Zgodnie z oczekiwaniami odbiorców obiadów, wskazane jest przygotowywanie dań typowych dla kuchni polskiej.

W skład obiadu wchodzi zupa i drugie danie lub sama zupa – co najmniej trzy razy w tygodniu obiad mięsny.

Zamawiający wymaga zachowania minimalnej gramatury posiłków:

- zupa – 500 ml
- ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 250 g
- kluski leniwe – 300 g
- kotlet schabowy , mielony - 200 g
- surówka – 150 g
- pierogi – 250 g
- naleśniki – 160 g
- gulasz – 160 g
- udko kurczaka – 250 g

Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy

§ 2

Przygotowanie posiłków powinno być wykonane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe, spełniające wymogi SANEPID-u, oraz w oparciu o bazę kuchenną i transportową przystosowaną do sporządzania i transportu posiłków dla żywienia zbiorowego.

§ 3

1. Cena przygotowanego posiłku (obiadu) wynosi -..... zł. netto, podatek VAT 8 % , co daje cenę brutto zł zgodnie z ofertą Wykonawcy. Cena uśredniona ryczałtowa za dowóz wynosi zł.
2. Cena wymieniona w ust. 1 nie może ulec zmianie do końca 2021 roku.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczane jako iloczyn faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu kalendarzowym i ceny jednostkowej określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może jednak przekroczyć kwoty: zł.

§ 4

1. Rozliczenie za wydane obiady dokonywane będzie na podstawie miesięcznych faktur, które Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu do 5 dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni z tym, że za miesiąc grudzień ostateczne rozliczenie do 30.12.2021r.

Należności, o których mowa w ust. 1 będą regulowane w miesięcznych okresach rozliczeniowych w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

2. Za datę zapłaty faktury, ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji zakupu wpisywane będą na fakturach/rachunkach następująco:

FAKTURA NABYCIA

Nabywca – Gmina Brwinów
Ul. Grodziska 12
05-840 Brwinów
NIP: 5342254858

Odbiorca – Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Kościuszki 4a
05-840 Brwinów

Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji umowy/zlecenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy/zlecenia za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług i uregulowaniach wewnętrznych Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:

właściwy dla płatności z tytułu realizacji umowy/zlecenia:

- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie/zleceniu, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy Określonego w Warunkach Udziału Zamawiający będzie naliczał kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdorazowe opóźnienie w wydawaniu posiłków w ustalonym czasie i terminie,
 - 2) 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdorazowe niedotrzymanie wymaganej gramatury, temperatury i jakości wydawanych posiłków,
 - 3) 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdorazowe niezgodne z opisem przedmiotu umowy lub warunkami zawartej umowy, wykonanie z winy Wykonawcy,
 - 4) 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za nieprzestrzeganie zakazu sprzedaży, spożywania napojów alkoholowych w lokalu w czasie spożywania posiłków objętych przedmiotową umową,

- 5) 50 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek uchybienie będzie miało miejsce trzykrotnie w czasie jednego miesiąca rozliczeniowego Zamawiający ma prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o 30 % stawki miesięcznej.
3. Podstawą do naliczenia kar umownych jest sporządzony protokół z przeprowadzonej kontroli.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na mocy przepisów Kodeksu Cywilnego, jeżeli powstała szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania ilości obiadów szacunkowo określonych w Zapytaniu ofertowym.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności:
 - 1) trzykrotnego pisemnego potwierdzonego przez zamawiającego niewykonania przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową,
 - 2) dokonania takiej zmiany planu finansowego zamawiającego, że nie przewidziane będą środki na realizację całości lub części umowy,
 - 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takich przypadkach Wykonawca nie może żądać kary umownej ani też odszkodowania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy,
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usług w terminie wskazanym w § 7,
 - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca jest zobowiązany w okresie obowiązywania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną co najmniej 50.000,00 zł.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia, jeżeli zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - 2) wartość zmiany umowy nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 11

Przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta umowa w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Ośrodek i publikowanym w BIP Ośrodka. Ośrodek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

- Oferta Wykonawcy
- Opis przedmiotu zamówienia
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia:

1 Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania osób wskazanych przez ŚOPS w godz. 12.00-14.00 obiadów dwudaniowych (zupa, drugie danie z surówką) we wszystkie dni robocze (oprócz sobót, niedziel i świąt) w ilości około 35 sztuk. Ponadto ilość jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zamawiający dopuszcza też możliwość spożycia posiłku bezpośrednio w lokalu oferenta na terenie miasta Brwinów.

2. Obiad powinien być przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Posiłki muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów, lekkostrawne. Posiłki przeznaczone będą dla osób starszych, chorych, często wymagających diety niskotłuszczowej, dlatego też drugie danie powinno być głównie gotowane/duszone/pieczone, a nie smażone. Zgodnie z oczekiwaniami odbiorców obiadów, wskazane jest przygotowywanie dań typowych dla kuchni polskiej.

W skład obiadu wchodzi zupa i drugie danie lub sama zupa – co najmniej trzy razy w tygodniu obiad mięsny. Zamawiający wymaga zachowania minimalnej gramatury posiłków:

- zupa – 500 ml
- ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 250 g
- kluski leniwe – 300 g
- kotlet schabowy, mielony - 200 g
- surówka – 150 g
- pierogi – 250 g
- naleśniki – 160 g
- gulasz – 160 g
- udko kurczaka – 250 g

Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

3 Świadczenie usługi musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1252 ze zm.). Dostarczenie posiłków realizowane będzie własnym transportem oferenta na jego koszt środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniającym przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne, dopuszczonymi decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia. Posiłek ma być dostarczany do miejsca zamieszkania osób w obrębie granic administracyjnych Gminy Brwinów w pojemnikach jednorazowych przewożonych w termoboksach styropianowych. Naczynia transportowe (termoboxy) muszą być przeznaczone tylko do tego celu, szczelnie zamknięte, nieszkodzone, zapewniające utrzymanie właściwej jakości i temperatury potraw.

4 Wykonawca podawał będzie jadłospis na dekadę (10 dni) do wiadomości Zamawiającego do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynającą się dekadę, do godziny 12.00. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady.

5 Obliczając cenę dowozu posiłku Wykonawca podaje cenę uśrednioną ryczałtowo, niezależnie od odległości od miejsca przygotowania posiłku. Zamawiający zapewnia, że wszystkie miejsca dowozu znajdują się na terenie gminy Brwinów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.



Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie

ul. Kościuszki 4a
05-840 Brwinów
www.sops.brwinow.pl

tel. 22 729 54 44
fax. 22 729 59 02
e-mail: ops@brwinow.pl

Załącznik nr 1 – do umowy

Protokół odbioru obiadów dostarczanych przez Firmę

Dla:

Pan/Pani.....

Zamieszkały/ła.....

Potwierdzam odbiór obiadów
(ilość obiadów)

w miesiącu..... 2021 r.
(nazwa miesiąca)

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Odbiorcy posiłku

.....
Potwierdzenie realizacji usługi bez zastrzeżeń przez Zamawiającego