

**UMOWA Nr ŚOPS 521/S/...../2020**

zawarta w dniu ....12. 2020 r. w Brwinowie pomiędzy:

Gminą Brwinów adres siedziby 05-840 Brwinów, ul. Grodziska 12 ; NIP 534-225-48-58 – Środowiskowym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Brwinowie ul. Kościuszki 4a w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy Brwinów Pani Joanna Dzierżba - Dyrektor Ośrodka, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....zwanym dalej **Wykonawcą**

lub łącznie **Stronami**.

**§ 1. Tryb postępowania**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w drodze rozpoznania rynku zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. poz. 1843).

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie schronienia i żywienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Brwinów.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w części II pkt.1.3 zapytania ofertowego.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi klientom Zamawiającego zgodnie z decyzją administracyjną wydaną przez Dyrektora Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy świadczenia usług w trybie natychmiastowym, spowodowanym pilną sytuacją.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za organizację i standard świadczonych usług. Usługi winny być wykonywane z należytą starannością, zapewniając racjonalne wykorzystanie środków technicznych i pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy i zgłaszania uwag o poprawności świadczonych usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w oparciu o osoby posiadające kwalifikacje do świadczenia usług.
7. Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do noclegowni w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 10 osób.

**§ 3. Osoby uprawnione do reprezentowania stron**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
  - 1) Po stronie Zamawiającego – Elżbieta Oskiera - Pracownik socjalny , tel.( 22 ) 739 51 11. e-mail- [ops@brwinow.pl](mailto:ops@brwinow.pl)
  - 2) Po stronie Wykonawcy – ..... tel. ....

e- mail: .....

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

#### § 4. Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021 r. do 31.12. 2021 r. lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 5. Cena oraz warunki płatności

1. Wykonawca za wykonaną usługę ( jeden osobodzień pobytu danej osoby) otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto ..... PLN ( słownie: ..... PLN).

2. Strony zgodnie ustalają maksymalną wartość umowy do kwoty brutto ..... PLN ( słownie: ..... PLN). Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości podanej w umowie kwoty.

3. Podana w ust. 2 wartość może zostać zwiększona w sytuacji, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie ogłoszenia zamówienia. Zwiększenie usług nie może przekroczyć 50 % maksymalnej wartości umowy.

4. Miesięczny koszt pobytu osoby będzie wynikał z ryczałtowej ceny na 1 osobodzień pomnożonej przez liczbę faktycznych dni pobytu w danym miesiącu.

5. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni na wskazany przez Wykonawcę w fakturze numer rachunku bankowego.

6. Ustala się, że dane identyfikacyjne które będą wpisywane na fakturach/rachunkach :

<b>FAKTURA NABYCIA</b>
<u>Nabywca</u> – Gmina Brwinów ul. Grodziska 12 05-840 Brwinów NIP: 534-225-48-58
<u>Odbiorca</u> – Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 4a 05-840 Brwinów

#### § 6. Odpowiedzialność stron umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wys. 10 % wynagrodzenia brutto wynikającego z ostatniej faktury w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych wyłącznie od Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wys. 30 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **§ 7. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innemu podmiotowi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym powierza wykonanie usługi.

#### **§ 8. Informacja publiczna**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).

#### **§ 9 Zmiana umowy**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10. Właściwość sądu**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starty się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§11. Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu cywilnego.
2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 12. Załączniki**

- 1) Zapytanie ofertowe
- 2) Oferta wykonawcy
- 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....