

.....
(4)
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwracam się o przedstawienie oferty cenowej wykonania poniższego zamówienia:

1. Zamawiający:

Nabywca: Gmina Brwinów, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów, NIP: 534 22 04 375

Odbiorca: Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie, ul. Kościuszki 4a, 05-840 Brwinów.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu projektów strategicznych programów w zakresie polityki społecznej gminy Brwinów w odniesieniu do:

- 1) „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Brwinów na lata 2021-2026” wraz z przeprowadzeniem szczegółowej diagnozy problemów społecznych i dokonaniem ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Brwinów na lata 2014-2020 z wnioskami i rekomendacjami;
- 2) „Programu Wspierania Rodziny w Gminie Brwinów na lata 2021-2023” wraz z ewaluacją Programu Wspierania Rodziny w Gminie Brwinów na lata 2018-2020 zawierającą wnioski i rekomendacje;
- 3) „Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Brwinów na lata 2021-2023” wraz z ewaluacją Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Brwinów na lata 2017-2020 zawierającą wnioski i rekomendacje.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia: do 31 października 2020 r.

4. Kryteria oceny i sposób wyboru:

- 1) Cena brutto oferty - 60% (maksymalnie 60 pkt.). Komisja przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena łączna za wykonanie usługi najniższej oferty}}{\text{cena łączna za wykonanie usługi badanej oferty}} \times 60\%$$

- 2) Doświadczenie Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie przygotowywania programów społecznych dot. przeciwdziałania patologiom społecznym – 40% (maksymalnie 40 pkt) opisane w Tabeli nr 4 Załącznika nr 1 – po 10 pkt za udział w każdym przygotowanym programie.
- 3) Realizacja wszystkich usług dokumentujących doświadczenie wykonawcy i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia powinna być potwierdzona referencjami. Protokoły odbioru/wykonania usługi nie będą traktowane jako referencje.

- 4) Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
- 3) Warunkiem przystąpienia do zapytania ofertowego jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem ludzkim do wykonania niniejszego zamówienia:

a) W zakresie wiedzy i doświadczenia, Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował z należytą starannością co najmniej 3 realizacje/zlecenia dotyczące ewaluacji programów strategicznych. Realizacja usług powinna być potwierdzona referencjami (tabela nr 1).

b) W zakresie potencjału ludzkiego Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zaangażowaną w realizację przedmiotu zamówienia, która posiada doświadczenie w stosowaniu jakościowych i ilościowych metod gromadzenia danych, potwierdzone udziałem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, w co najmniej 2 badaniach ewaluacyjnych programów społecznych, przy czym w badaniu tym zastosowano ilościowe i jakościowe techniki zbierania danych. Doświadczenie zostanie potwierdzone referencjami (tabela nr 2).

c) W zakresie potencjału ludzkiego Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zaangażowaną w realizację przedmiotu zamówienia, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, brała udział w przygotowaniu co najmniej jednego programu społecznego. Doświadczenie zostanie potwierdzone referencjami (tabela nr 3).

Powyższe doświadczenie, może być łączone, tj. 1 osoba może łącznie posiadać doświadczenie, o którym mowa w tabeli 2. i 3.

Realizacja usług powinna być potwierdzona referencjami. Protokoły odbioru/wykonania usługi nie będą traktowane jako referencje.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem/długopisem lub na komputerze.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - b) Informacje potwierdzające spełnienie warunków przystąpienia do zapytania ofertowego oraz spełnianie kryteriów oceny oferty :
-Wykaz przeprowadzonych realizacji ewaluacji programów społecznych (**Tabela nr 1**);

-Wykaz osób posiadających wymagane doświadczenie w stosowaniu jakościowych i ilościowych metod gromadzenia danych, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia (**Tabela nr 2**);

-Wykaz osób posiadających wymagane doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, które uczestniczyły w opracowaniu programów społecznych (**Tabela nr3**);

-Wykaz opracowanych programów z obszaru problematyki społecznej (Strategia rozwiązywania problemów społecznych, program przeciwdziałania przemocy, program wspierania rodziny) (**Tabela nr 4**);

- 4) Referencje potwierdzające rzetelne i właściwe wykonanie usług.
- 5) Proponowaną metodykę badań, działań oraz włączenia społeczności lokalnej w tworzenie Strategii i przy opracowywaniu poszczególnych dokumentów,
- 6) Parafowany Projekt umowy na wykonanie usługi – Załącznik Nr 3.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy dostarczyć **do dnia 3.08.2020 r. do godz. 18.00**

- osobiście do siedziby Zamawiającego lub pocztą tradycyjną na adres:

**Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie,
ul Kościuszki 4a, 05-840 Brwinów, pok. Nr 25**

- lub w wersji elektronicznej (skan) na adres mailowy ops@brwinow.pl

8. Osoba do kontaktu:

Agnieszka Olejniczak, tel. 533 305 448, e-mail:a.olejniczak@brwinow.pl

9. Postanowienia końcowe:

- 1) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
- 2) Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, do odrzucenia oferty lub ofert z podaniem uzasadnienia oraz do prowadzenia dalszych negocjacji z oferentem lub oferentami, w przypadku, gdy zaproponowane oferty cenowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty, które nie obejmują całości przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone przez Zamawiającego z przyczyn formalnych.
- 5) Firma/osoba, która złożyła najkorzystniejszą ofertę zostanie o tym poinformowana.
- 6) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

10. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2
- 3) Wzór umowy – Załącznik Nr 3

(data, podpis kierownika jednostki)

20.07.2020

DYREKTOR
Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brwinowie

mgr Joanna Dzierzba

Klauzula informacyjna RODO:

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Środowiskowym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brwinowie jest ŚOPS Brwinów, z siedzibą przy ulicy Kościuszki 4a, 05-840 Brwinów, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w ŚOPS Brwinów jest możliwy poprzez: mail: iod.sops@brwinowm.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
- 4) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione:
 - Upoważnionym pracownikom ŚOPS Brwinów.
 - Organom nadrzędnym.
 - Organom państwowym, podmiotom którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
 - Firmom, wykonawcom współpracującym z ŚOPS Brwinów, w ramach realizacji zadań Ośrodka, na podstawie umów powierzenia.
- 5) W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w myśl art. 22 RODO oraz nie będą profilowane.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do ich przeniesienia.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.