



## Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie

ul. Kościuszki 4a  
05-840 Brwinów  
[www.sops.brwinow.pl](http://www.sops.brwinow.pl)

tel. 22 729 54 44  
fax. 22 729 59 02  
e-mail: [ops@brwinow.pl](mailto:ops@brwinow.pl)

Brwinów, 29.11.2019

ŚOPS 261.28.2019

### ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia publicznego nieprzekraczającego równowartości kwoty 30.000 euro, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia.

Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert cenowych na wyprodukowanie i dostarczenie ciepłych obiadów do miejsca zamieszkania klientów ŚOPS.

#### 1. Zamawiający:

Nabywca: **Gmina Brwinów ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów, NIP 534-225-48-58**  
Odbiorca: **Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 4a 05-840 Brwinów**

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania osób wskazanych przez ŚOPS w godz. 12.00-14.00 obiadów dwudaniowych (zupa, drugie danie z surówką) we wszystkie dni robocze (oprócz sobót, niedziel i świąt) w ilości około 35 sztuk. Ponadto ilość jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zamawiający dopuszcza też możliwość spożycia posiłku bezpośrednio w lokalu oferenta na terenie miasta Brwinów.

2.2 Obiad powinien być przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Posiłki muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów, lekkostrawne. Posiłki przeznaczone będą dla osób starszych, chorych, często wymagających diety niskotłuszczowej, dlatego też drugie danie powinno być głównie gotowane/duszone/pieczone, a nie smażone. Zgodnie z oczekiwaniami odbiorców obiadów, wskazane jest przygotowywanie dań typowych dla kuchni polskiej.

W skład obiadu wchodzi zupa i drugie danie lub sama zupa – co najmniej trzy razy w tygodniu obiad mięsny. Zamawiający wymaga zachowania minimalnej gramatury posiłków:

- zupa – 500 ml
- ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 250 g
- kluski leniwe – 300 g
- kotlet schabowy, mielony - 200 g
- surówka – 150 g
- pierogi – 250 g
- naleśniki – 160 g
- gulasz – 160 g
- udko kurczaka – 250 g

Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

**2.3** Świadczenie usługi musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1252 ze zm.). Dostarczenie posiłków realizowane będzie własnym transportem oferenta na jego koszt środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniającym przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne, dopuszczonej decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia. Posiłek ma być dostarczany do miejsca zamieszkania osób w obrębie granic administracyjnych Gminy Brwinów w pojemnikach jednorazowych przewożonych w termoboksach styropianowych. Naczynia transportowe (termoboxy) muszą być przeznaczone tylko do tego celu, szczelnie zamknięte, nieuszkodzone, zapewniające utrzymanie właściwej jakości i temperatury potraw.

**2.4** Wykonawca podawał będzie jadłospis na dekadę (10 dni) do wiadomości Zamawiającego do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynającą się dekadę, do godziny 12.00. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady.

**2.5** Obliczając cenę dowozu posiłku Wykonawca podaje cenę uśrednioną ryczałtową, niezależnie od odległości od miejsca przygotowania posiłku. Zamawiający zapewnia, że wszystkie miejsca dowozu znajdują się na terenie gminy Brwinów.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.**

**3. Termin realizacji zamówienia:**  
od 02.01.2020r. do 31.12.2020r.

**4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:**

- 4.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4.4 oferent oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT oraz jego konto bankowe widnieje na białej liście podatników VAT.

**5. Sposób przygotowania oferty:**

- 5.1 Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 5.2 Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą.
- 5.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5.4 Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania oferenta.
- 5.5 Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.6 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, cenę oferty, okres gwarancji.

5.7 Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej, telefonicznie lub faksem.

5.8 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.

5.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

5.10 Oferent powinien dostarczyć ofertę w **zamkniętym opakowaniu**.

## 6. Miejsce i termin składania oferty.

Ofertę należy złożyć **do dnia 13.12.2019r. do godz. 14.00**

Na adres:

**Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kościuszki 4a  
05-840 Brwinów  
pok. nr 25**

## Liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.

## 7. Obliczenie ceny

7.1 Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U z 2019 poz.178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług.

7.2 Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodne z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez oferenta stawki podatku VAT.

7.3 Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

7.4 Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.5 Przyjęty przez oferenta sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

## 8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena 80 %**

**5% - przykładowy jadłospis z opisem lub zdjęciem dań**

**15% - możliwość spożycia posiłku w lokalu oferenta na terenie miasta Brwinów**

1) Ocena ofert pod kątem ceny dokonana zostanie wg formuły:

Oferta z najniższą ceną

$Wc = \frac{\text{cena oferty}}{\text{cena referencyjna}} \times 100 \text{ pkt}$

oferta badana

2. Ocena ofert pod kątem jadalospisu: od 0 - 5 pkt.
  3. Ocena ofert pod kątem lokalu na terenie miasta Brwinów: 0 - brak lokalu, 15 - miasto centrum Brwinowa. Punkty pośrednie mogą być przeliczane w zależności od miejsca lokalizacji w granicach miasta Brwinów (im dalej od centrum tym mniej punktów).
- 8.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z oferentami :

- Renata Padameczyk tel. (22) 739-51-07
- korespondencję należy kierować na adres siedziby Zamawiającego.

### 9. Inne istotne warunki zamówienia

Płatność następuje przelewem w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury.

### 10. Postanowienia końcowe

10.1 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

10.2 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

10.3 Firma/osoba, która złożyła najkorzystniejszą ofertę zostanie o tym poinformowana.

10.4 Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

### 11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  
**Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Brwinów**

**ul. Kościuszki 4a**

**05-840 Brwinów**

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w ŚOPS Brwinów jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: IOD; Tomasz Knych, e-mail [iodo.sops@brwinow.pl](mailto:iodo.sops@brwinow.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ...../2019 prowadzonego w trybie rozeznania rynku;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. 1330 ze zm.)

### 12. Załączniki:

- 12.1 Formularz ofertowy
- 12.2 Oświadczenie
- 12.3 Wzór umowy
- 12.4 Opis przedmiotu zamówienia

DYREKTOR  
Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Brwinowie

*Joanna Dzierżba*  
mgr Joanna Dzierżba  
.....  
(data, podpis kierownika jednostki)



# Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie

ul. Kościuszki 4a  
05-840 Brwinów  
[www.sops.brwinow.pl](http://www.sops.brwinow.pl)

tel. 22 729 54 44  
fax. 22 729 59 02  
e-mail: [ops@brwinow.pl](mailto:ops@brwinow.pl)

Załącznik nr 1

## Formularz ofertowy

Na wykonanie usługi polegającej na wyprodukowaniu i dostarczeniu ciepłych obiadów do miejsca zamieszkania wskazanych osób dla klientów ŚOPS Brwinów poniżej 30 000 EURO

### I. Nazwa zamawiającego:

Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie  
Dyrektor Zamawiającego: Joanna Dzierzba  
Ulica: Kościuszki 4A  
Kod: 05 - 840  
Miejscowość: Brwinów  
Powiat: pruszkowski  
E-mail: [ops@brwinow.pl](mailto:ops@brwinow.pl)  
Telefon /22/ 729-54-44  
Fax: /22/ 729-59-02

### II. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Województwo.....

Nr telefonu.....

Nr faksu .....

### III. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Wyprodukowaniu i dostarczeniu ciepłych obiadów do miejsca zamieszkania wskazanych osób dla klientów ŚOPS Brwinów

### IV. Wartość zamówienia:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a) cenę brutto **drugiego dania** .....

słownie:.....

podatek VAT:.....%, w kwocie : .....

słownie:.....

cena netto:.....

b) cenę brutto **zupy**.....

słownie .....

podatek VAT ....., w kwocie .....

cena netto .....

c) cenę przywozu pod wskazany adres na terenie gminy Brwinów .....

(cena uśredniona ryczałtowa)

2. Deklaruję ponadto: \*

a) termin wykonania zamówienia:.....

b) okres gwarancji:.....

c) warunki płatności:.....

d).....

e).....

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:\*

- kserokopia decyzji lub zaświadczenia SANEPID
- kserokopia polisy oc lub innego dokumentu

Oświadczam, że:

1. zapoznałem(-my) się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. Akceptuję (-my) zaproponowany przez zamawiającego sposób i termin realizacji przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
3. Posiadam (-my) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. Znajduję (-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. Pozostaje (-my) związany (-ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
7. Jestem (-my) podatnikiem VAT oraz moje konto bankowe widnieje na białej liście podatników VAT.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić



**Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Brwinowie**

ul. Kościuszki 4a  
05-840 Brwinów  
[www.sops.brwinow.pl](http://www.sops.brwinow.pl)

tel. 22 729 54 44  
fax. 22 729 59 02  
e-mail: [ops@brwinow.pl](mailto:ops@brwinow.pl)

**Załącznik nr 2 –  
oświadczenia oferenta**

**OŚWIADCZENIE**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania cenowego, na wyprodukowanie i dostarczenie obiadów oświadczam(-y), że:

1. posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję(-my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję(-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia .....

Podpisano : .....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



## Opis przedmiotu zamówienia:

**1** Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania osób wskazanych przez ŚOPS w godz. 12.00-14.00 obiadów dwudaniowych (zupa, drugie danie z surówką) we wszystkie dni robocze (oprócz sobót, niedziel i świąt) w ilości około 40 sztuk. Ponadto ilość jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zamawiający dopuszcza też możliwość spożycia posiłku bezpośrednio w lokalu oferenta na terenie miasta Brwinów.

**2.** Obiad powinien być przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Posiłki muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów, lekkostrawne. Posiłki przeznaczone będą dla osób starszych, chorych, często wymagających diety niskotłuszczowej, dlatego też drugie danie powinno być głównie gotowane/duszone/pieczone, a nie smażone. Zgodnie z oczekiwaniami odbiorców obiadów, wskazane jest przygotowywanie dań typowych dla kuchni polskiej.

W skład obiadu wchodzi zupa i drugie danie lub sama zupa – co najmniej trzy razy w tygodniu obiad mięsny. Zamawiający wymaga zachowania minimalnej gramatury posiłków:

- zupa – 500 ml
- ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 250 g
- kluski leniwe – 300 g
- kotlet schabowy, mielony - 200 g
- surówka – 150 g
- pierogi – 250 g
- naleśniki – 160 g
- gulasz – 160 g
- udko kureczaka – 250 g

Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

**3** Świadczenie usługi musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1252 ze zm.). Dostarczenie posiłków realizowane będzie własnym transportem oferenta na jego koszt środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniającym przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne, dopuszczonymi decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia. Posiłek ma być dostarczany do miejsca zamieszkania osób w obrębie granic administracyjnych Gminy Brwinów w pojemnikach jednorazowych przewożonych w termoboksach styropianowych. Naczynia transportowe (termoboxy) muszą być przeznaczone tylko do tego celu, szczelnie zamknięte, nieszkodzone, zapewniające utrzymanie właściwej jakości i temperatury potraw.

**4** Wykonawca podawał będzie jadłospis na dekadę (10 dni) do wiadomości Zamawiającego do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynającą się dekadę, do godziny 12.00. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady.





**Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Brwinowie**

ul. Kościuszki 4a  
05-840 Brwinów  
[www.sops.brwinow.pl](http://www.sops.brwinow.pl)

tel. 22 729 54 44  
fax. 22 729 59 02  
e-mail: [ops@brwinow.pl](mailto:ops@brwinow.pl)

**Załącznik nr 1 –  
do umowy**

Protokół odbioru obiadów dostarczanych przez Firmę .....

Dla:

Pan/Pani.....

Zamieszkały/ła.....

Potwierdzam odbiór ..... obiadów  
(ilość obiadów)

w miesiącu..... 2019 r.  
(nazwa miesiąca)

.....  
Podpis Wykonawcy

.....  
Podpis Odbiorcy posiłku

.....  
Potwierdzenie realizacji usługi bez zastrzeżeń przez Zamawiającego