

## **Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie**

ul. Kościuszki 4a  
05-840 Brwinów  
www.sops.brwinow.pl

tel. 22 729 54 44  
fax. 22 729 59 02  
e-mail: ops@brwinow.pl

---

Brwinów, 03.12.2018r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z prowadzonym postępowaniem nr **261.24.2018** o udzielenie zamówienia publicznego nieprzekraczającego równowartości kwoty 30 000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia .

1. Zamawiający:

**Środowiskowy Ośrodek pomocy Społecznej w Brwinowie**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowa sprzedaż artykułów żywnościowych i chemicznych w sieci sklepów spożywczych dla osób korzystających z pomocy społecznej przyznawanej przez Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie, poprzez realizację wydawanych przez Zamawiającego imiennych talonów gotówkowych

3. Termin realizacji zamówienia:

**od 01.01.2019r do 31.12.2019r.**

4. Kryteria oceny.

Najniższa cena – 100%. W ramach kryterium najniższa cena porównywane będą wartości brutto zgodnie z formularzem ofertowym

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Płatność następuje przelewem w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oryginał oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego **do dnia 17.12.2018 godz. 16:00 na adres:**

**Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kościuszki 4a  
05-840 Brwinów  
pok. nr 13A**

**Liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego.**

8. Osoba do kontaktu: Renata Padamczyk . nr telefonu (22) 739 51 11, a-mail r.padamczyk@brwinow.pl.

**9. Postanowienia końcowe.**

9.1 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

9.2 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9.3 Firma/osoba, która złożyła najkorzystniejszą ofertę zostanie o tym poinformowana.

9.4 Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

**10. Załączniki:**

10.1. Formularz ofertowy

10.2 Wzór umowy

DYREKTOR  
Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Brwinowie

*mgr Joanna Dzierżba*

4.11.2018

.....  
(data, podpis kierownika jednostki)

## Formularz ofertowy

Na wykonanie usługi polegającej na zakupie artykułów spożywczych i chemicznych dla podopiecznych ŚOPS Brwinów

### I. Nazwa zamawiającego:

Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brwinowie  
Dyrektor Zamawiającego: Joanna Dzierzba  
Ulica: Kościuszki 4A  
Kod: 05 - 840  
Miejscowość: Brwinów  
Powiat: pruszkowski  
E-mail: ops@brwinow.pl  
Telefon/ 22/ 729-54-44  
Fax: /22/ 729-59-02

### II. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Województwo.....

Nr telefonu.....

Nr faksu .....

### III. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Zakup artykułów spożywczych i chemicznych dla podopiecznych ŚOPS Brwinów

### IV. Wartość zamówienia:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Cena netto	Cena brutto
1.	Cukier	1 kg		
2.	Mąka pszenna	1 kg		
3.	Sól	1 kg		
4.	Ryż	1 kg		
5.	Kasza jęczmienna	1 kg		
6.	Kasza gryczana	1 kg		
7.	Makaron (nitki)	0,50 kg		
8.	Herbata w saszetkach	50 szt.		
9.	Chleb	1 szt.		
10.	Jajka	1 szt.		
11.	Olej uniwersalny	0,5 l		
12.	Dżem	1 szt.		
13.	Masło roślinne	0,25 dkg		
14.	Ser żółty półtłusty	1 kg		
15.	Ser biały półtłusty	1 kg		
16.	Mleko 3,2%	1 l		
17.	Śmietana 18 %	0,25 l		
18.	Majonez	0,33 l		
19.	Groszek konserwowy	0,33 kg		
20.	Parówki	1 kg		
21.	Kiełbasa zwyczajna	1 kg		

22.	Mielonka	1 kg		
23.	Kiełbasa szynkowa	1 kg		
24.	Konserwa mięsna (mielonka)	0,33 kg		
25.	Konserwa rybna (śledź w oleju)	0,33 kg		
26.	Flaki (słoik - 500g)	1 szt.		
27.	Mydło w kostce	1 szt.		
28.	Proszek do prania (300g)	1 szt.		
29.	Szampon familijny (500ml)	1 szt.		
30.	Proszek do czyszczenia urządzeń sanitarnych i kuchennych (500ml)	1 szt.		
31.	pasta do zębów (125 ml)	1 szt.		
32.	Płyn do mycia naczyń ( 500 ml)	1 szt.		
33.	Papier toaletowy	1 szt.		

Deklaruję ponadto: \*

a) termin wykonania zamówienia:.....

b) okres gwarancji:.....

c) warunki płatności:.....

d) .....

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

## U M O W A Nr ŚOPS.....2018

Zawarta w dniu .....2018.r. w Brwinowie pomiędzy:  
Gminą Brwinów, adres siedziby ul. Grodziska 12; 05-840 Brwinów, NIP: 534-225- 48-58 -  
Środowiskowym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Brwinowie przy ul. Kościuszki  
4a, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działa na podstawie  
upoważnienia Burmistrza Gminy Brwinów Pani Joanna Dzierzba – Dyrektor Ośrodka  
a

.....  
.....  
zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W ramach rozeznania rynku strony zawierają umowę poniższej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż artykułów spożywczych i higienicznych zgodnie z ofertą w oparciu o:

- Imienne talony przedkładane przez osoby korzystające z pomocy Zamawiającego.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować talony na określoną w nich kwotę pieniężną na rzecz osób dysponujących nimi, po przedłożeniu przez nich dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Przy pomocy talonów można dokonać zakupu artykułów, jednak bez możliwości wymiany talonów na gotówkę lub zwrotu części wartości w gotówce.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca nie może realizować zakupów w postaci używek tj. alkoholu, piwa, tytoniu, kawy, jeżeli prowadzi ich sprzedaż.

### § 3

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy stronami umowy odbywać się będą w okresach miesięcznych, tj. do 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, z tym, że za m-c grudzień 2019r. ostateczne rozliczenie nastąpi do 27.12.2019r.
2. Podstawą przekazania przez Zamawiającego środków finansowych Wykonawcy jest wystawienie prawidłowej faktury VAT za dany okres rozliczeniowy potwierdzonej podpisem klienta. Zapłata faktury nastąpi w terminie 7 dni od daty jej złożenia na wskazany rachunek bankowy.
3. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji zakupu wpisywane będą na fakturach/rachunkach następująco:

<b>FAKTURA NABYCIA</b>
<u>Nabywca</u> – Gmina Brwinów Ul. Grodziska 12 05-840 Brwinów NIP: 5342254858
<u>Odbiorca</u> – Środowiskowy Ośrodek Pomocy Społecznej Ul. Kościuszki 4a 05-840 Brwinów

§ 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia **01.01.2019r. do 31.12.2019r.**

§ 5

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zastosowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności aneksu, podpisanego przez oboje strony.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz .U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.).

§ 9

Strony zgodnie postanawiają , iż w zakresie danych osobowych będą postępować zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w zakresie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych –RODO).

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA