



**Zamawiający:**

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
ul. Nowoursynowska 166  
02-787 Warszawa**

**Biuro Nauki i Projektów Krajowych**

**SPRAWA SZP.260.42.2018  
BNiPK.260.1.2018**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) Zamawiający informuje o prowadzonym postępowaniu na:**

**Zakup usług medycznych polegających na przeprowadzaniu badań lekarskich studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, będących zakwalifikowanymi uczestnikami programu stażowego – realizowanego w ramach projektu. pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.**

## **I. Zamawiający:**

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
**nazwa komórki organizacyjnej**  
Biuro Nauki i Projektów Krajowych  
ul. Nowoursynowska 166, budynek 2  
02-787 Warszawa  
e-mail. [bnip@sggw.pl](mailto:bnip@sggw.pl)

Zamawiający, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, informuje o prowadzonym postępowaniu na:

Zakup usług medycznych polegających na przeprowadzaniu badań lekarskich studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, będących zakwalifikowanymi uczestnikami programu stażowego – realizowanego w ramach projektu. pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” zgodnie z art. 138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

## **II. RODO:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pan Wojciech Knap, *kontakt: [iod@sggw.pl](mailto:iod@sggw.pl)*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;  
posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>[1]</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

3. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego.

### **III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup usług medycznych polegających na przeprowadzaniu badań lekarskich studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, będących zakwalifikowanymi uczestnikami programu stażowego – realizowanego w ramach projektu pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.
2. KOD CPV: 85121000-3 usługi medyczne
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 3 do ogłoszenia.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych oraz zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

---

<sup>[1]</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).





7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące zamówienie w imieniu Wykonawcy były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby czynności:

- 1) badania podstawowe: wstępne profilaktyczne badania lekarskie,
- 2) badanie okulistyczne przeprowadzone w ramach wstępnych badań profilaktycznych,
- 3) specjalistyczne badania – badania wysokościowe (lekarz medycyny pracy, okulista, neurolog, laryngolog).

opisane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia, niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonywania usług wymienionych w pkt 7 niniejszego rozdziału wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy).
2. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności<sup>2(1)</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

#### IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2018 roku.

#### V. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca załączył:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- Formularz cenowy – załącznik nr 2,
- Aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity, Dz.U. z 2016, poz. 1638 - z późniejszymi zmianami),

<sup>2(1)</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



## VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania uprawnień do prowadzenia działalności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity, Dz.U. z 2016, poz. 1638 - z późniejszymi zmianami).

**W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą aktualne zaświadczenie potwierdzające wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, o którym mowa powyżej.**

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum).
- 2). Jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia - ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3). Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4). Do uznania spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający wymaga, aby podmiot, który będzie świadczył bezpośrednio usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będzie posiadał zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1. Jeśli usługa będzie świadczona przez większą liczbę Wykonawców wymagane jest, aby każdy z nich posiadał wymagane zaświadczenie. Zaświadczenia, o których mowa należy dołączyć do składanej oferty.

3. Podwykonawcy:

Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z pomocy podwykonawców przy realizacji umowy.

4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oceny ofert:

- 1). Zamawiający oceni spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1 na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów metodą spełnia / nie spełnia.
- 2). W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 3). Zamawiający poprawi w ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego Ogłoszenia i jego załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Zamawiający informuje, że w przypadku jeżeli cena oferty będzie rażąco niska tzn. nierealna w odniesieniu do cen rynkowych lub budząca wątpliwości co do możliwości wykonania za nią całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty. Brak ich złożenia lub brak uzasadnienia jej wysokości popartej





dowodami (np. szczegółowa kalkulacja) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona.

Zamawiający przewiduje możliwość jednorazowego wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia.

## VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w postaci pisemnej osobiście lub pocztą na adres: **SGGW, Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, pok. 42, 02-787 Warszawa**. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis:

Oferta w postępowaniu o zamówienie na usługi społeczne na :

**Zakup usług medycznych polegających na przeprowadzaniu badań lekarskich studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, będących zakwalifikowanymi uczestnikami programu stażowego – realizowanego w ramach projektu. pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.**

Sprawa nr **SZP.260.42.2018**

Nie otwierać przed dniem: **02.07.2018r., godz. 14.45**

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

.....  
(wypełnia Wykonawca )

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**W przypadku otwarcia oferty przez pracownika zamawiającego przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert wskutek braku opisanego sposobu w sposób wskazany powyżej, oferta wykonawcy zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.**

3. Do oferty należy załączyć wypełniony– Załącznik nr 1 tj. Formularz Ofertowy, Załącznik nr 2 tj. Formularz Cenowy oraz inne dokumenty wymagane w części V.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty skan oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana musi złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie przed podpisaniem umowy.
7. Podpisy złożone przez Wykonawcę w ofercie oraz w załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach muszą być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub podpisaną pieczęcią imienną w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.



8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w Formularzu ofertowym Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub brak wskazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Wykonawca może dokonać zmiany złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone jako „Zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną do niej dołączone.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

#### **VIII. Sposób obliczenia ceny oferty.**

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity, Dz.U. 2016, poz. 1228-z późniejszymi zmianami), usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT.

#### **IX. Termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w terminie do **2 lipca 2018 r. do godz. 14.30**

#### **X. Opis kryteriów oceny oferty.**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Cena (C) – 70 %
2. Odległość placówki medycznej od siedziby zamawiającego (O) – 30 %

Zamawiający oceni oferty wg. następujących zasad:



### Ad. 1 Cena ofertowa:

Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Kryterium	Wzór
CENA (C)	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 70$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie badanej

### Ad. 2 Odległość placówki medycznej

Ocenie będzie podlegać odległość placówki medycznej, w której będą się odbywać badania medyczne, od siedziby Zamawiającego tj. ul. Nowoursynowskiej 166 w Warszawie.

Odległość Wykonawca powinien wskazać w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Podana przez Wykonawcę odległość zostanie poddana weryfikacji przez Zamawiającego za pomocą narzędzi dostępnych w internecie na stronie

<http://odleglosci.info/>

Odległość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna „0” punktów Wykonawcy, który nie wykaże w Formularzu Ofertowym żadnej odległości.

Zamawiający przyjmuje następującą skalę oceny punktowej

Odległość placówki medycznej	Liczba przyznanych punktów:
do 5 km	30
Powyżej 5 km do 7,5 km	15
Powyżej 7,5 km do 10 km	5

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + O$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

C – liczba punktów w kryterium cena

O – liczba punktów w kryterium odległość

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie, przyznanych według powyższych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert Zamawiający wybierze ofertę o niższej cenie. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

### XI. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie





zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

**XII. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest/są:**

1. Katarzyna Wardęga-Wiewióra, Specjalista w Biurze Nauki i Projektów Krajowych, tel. 22 593 11 77, e-mail: [katarzyna\\_wardega\\_wiewiora@sggw.pl](mailto:katarzyna_wardega_wiewiora@sggw.pl)
2. Magdalena Żywno, Z-ca Kierownika Sekcji Zamówień Publicznych, tel. 22 593 13 85, e-mail: [magdalena\\_zywno@sggw.pl](mailto:magdalena_zywno@sggw.pl)

Zamawiający wskazuje, że wszelkie pytania, oraz wnioski należy przekazywać na wyżej wskazane adresy emailowe.

**Informacje dodatkowe:**

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2,
3. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3,
4. 4. Wzór umowy – załącznik nr 4

Koordinator ds. PZP  
PZP.03.05.00-00-Z033/17-00  
/ mgr Katarzyna Wardęga-Wiewióra /

25.06.2018 r. Warszawa

PROREKTOR  
ds. Nauki  
i z-ca Rektora

.....  
Prof. dr hab. Marian Binek

podpis Zamawiającego

2018 -06- 25



## Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Zakup usług medycznych polegających na przeprowadzaniu badań lekarskich studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, będących zakwalifikowanymi uczestnikami programu stażowego – realizowanego w ramach projektu. pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: ogłoszenia dla niniejszego zamówienia,
3. **a) Kryterium cena:**

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi

.....(netto) PLN

(słownie: .....złoty),

tj..... (brutto) PLN

(słownie: .....złoty),

Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT.

**b) Kryterium odległość placówki medycznej od siedziby Zamawiającego:** Oświadczam, iż placówka medyczna zlokalizowana jest od siedziby Zamawiającego w odległości .....km, pod adresem .....

4. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
5. oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres poczty e-mail ..... będzie utrzymywany w gotowości do prowadzenia korespondencji.
6. oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia złożenia ofert.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### PODPIS(Y):

.....  
(miejscość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy



## Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy

### FORMULARZ CENOWY

My, niżej podpisani

.....  
(imię i nazwisko, nazwa (firma), adres (siedziba) wykonawcy)

Działając w imieniu i na rzecz

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie na:

Zakup usług medycznych polegających na przeprowadzaniu badań lekarskich studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, będących zakwalifikowanymi uczestnikami programu stażowego – realizowanego w ramach projektu pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

składamy niniejszą ofertę:

Lp.	Nazwa badania	Cena w zł za jedno badanie	Liczba studentów (liczba badań)	Stawka VAT	Cena oferty w zł
1	2	3	4	5	6
<b>BADANIA WSTĘPNE</b>					
1	wstępne profilaktyczne badania lekarskie		65	zw.	
2	badanie okulistyczne przeprowadzone w ramach wstępnych badań profilaktycznych		65	zw.	
<b>BADANIA SPECJALISTYCZNE</b>					
16	badania wysokościowe (lekarz medycyny pracy, okulista, neurolog, laryngolog)		88	zw.	
<b>CAŁKOWITA CENA OFERTY W ZŁ</b>					
<i>SŁOWNIE CAŁKOWITA CENA OFERTY</i> .....					

**Ilości wskazane w „Formularzu cenowym,” są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**Ostateczna ilość zleconych badań wynikać będzie z aktualnych potrzeb Zamawiającego.**

**W przypadku niewykorzystania przez zamawiającego ww. ilości orientacyjnych Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tytułu niezrealizowania w.w. ilości badań.**

....., dnia .....

.....  
*podpis i pieczęćka imienna  
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

### Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług medycznych polegających na przeprowadzaniu badań lekarskich studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, będących zakwalifikowanymi uczestnikami programu stażowego – realizowanego w ramach projektu. pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań lekarskich z zakresu medycyny pracy potwierdzonych stosownym orzeczeniem lekarskim dla uczestników projektu . pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Zakres zamówienia obejmuje przeprowadzenie przed rozpoczęciem stażu badań lekarskich i wydanie orzeczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku podczas stażu i zgodnie z obowiązującymi przepisami dla 153 uczestników. Uczestnikami programu stażowego będą studenci następujących Wydziałów: Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Wydział Technologii Drewna, Wydział Nauk Społecznych.

Z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy podczas programu stażowego, przyjęto następujący zakres badań:

- 1) badania podstawowe: wstępne profilaktyczne badania lekarskie dla 65 osób,
- 2) badanie okulistyczne przeprowadzone w ramach wstępnych badań profilaktycznych dla 65 osób,
- 3) specjalistyczne badania – badania wysokościowe (lekarz medycyny pracy, okulista, neurolog, laryngolog) dla 88 osób.

II. Czas realizacji zamówienia.

1. Bieżąca realizacja usług medycznych będzie wykonywana w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godz. 7.00 do godz. 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każdy lekarz specjalista musi przyjmować osoby na badania co najmniej 3 razy w tygodniu. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć zamawiającemu stały harmonogram (dni i godziny) przyjmowania lekarzy specjalistów. W przypadku zmiany harmonogramu wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany.
2. Termin wykonania badań lekarskich, liczony od dnia zgłoszenia się skierowanej osoby na badania lekarskie do dnia wydania orzeczenia lekarskiego przez Wykonawcę – w przypadku badań podstawowych i okulistycznych, nie może przekroczyć 1 dnia roboczego. W przypadku badań specjalistycznych, badania muszą być wykonane w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych.
3. W przypadku braku możliwości zachowania terminów określonych w punkcie 2 z przyczyn niezależnych od wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminów o czas niezbędny do prawidłowej realizacji badań lekarskich wraz z wydaniem stosownego zaświadczenia końcowego.
4. W przypadku wystawienia zaświadczenia o niewłaściwej treści wykonawca ma obowiązek ponownie przeprowadzić badanie na własny koszt lub wystawić prawidłowe zaświadczenie.

III. Skierowanie i orzeczenie lekarskie.

1. Wykonawca przeprowadzi badania na podstawie skierowania wydawanego przez zamawiającego. Osoby będą kierowane na badania sukcesywnie w zależności od potrzeb zamawiającego.
2. Rejestracja osób oraz organizacja udzielania świadczeń odbywać się będzie na zasadach ogólnych przewidzianych dla pacjentów przez wykonawcę.





3. Badania lekarskie kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego w formie zaświadczenia. Orzeczenie lekarskie otrzymuje bezpośrednio osoba badana w 2 egzemplarzach. Osoba skierowana na badania otrzymuje jeden egzemplarz, a drugi przekazuje Zamawiającemu.
4. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone badania zgodnie z cenami określonymi w Formularzu Cenowym
5. Wykonawca jest zobowiązany adekwatnie do wskazanej na skierowaniu zakresu pracy, dobrać rodzaj badań jakie trzeba przeprowadzić zgodnych z obowiązującymi w stosunku do danego zawodu, przepisami, chyba że lekarz stwierdzi celowość przeprowadzenia badań dodatkowych na podstawie wywiadu z osobą skierowaną na badania.

