

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 10.12.2020 r.

Znak: ŚDS-AFG.2421.16. 2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn.: „Sprzedaż i dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla „Środowiskowego Domu Samopomocy „Przystań”, ul. Hłżecka 33 w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2021 r.”

Termin składania ofert: do 30.12.2020 r. do godz. 9.00.

**Środowiskowy Dom Samopomocy „Przystań”
ul. Hłżecka 33, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

Tel. 41/2627047

e-mail: przystan@sdsostrowiec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania przez Środowiskowy Dom Samopomocy „Przystań” w Ostrowcu Świętokrzyskim zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla „Środowiskowego Domu Samopomocy „Przystań”, ul. Hłżecka 33 w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2021 r.”.
2. Formularz asortymentowy zawiera załącznik nr 2 do zapytania.
3. Dostawa towaru: do siedziby Zamawiającego (ul. Hłżecka 33) oraz do budynku położonego na os. Pułanki 10 w Ostrowcu Św. w terminie 3 dni roboczych po uprzednim zamówieniu złożonym pisemnie lub przesłanym pocztą elektroniczną przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Płatność: przelewem w terminie 14 dni od dostarczenia faktury.
5. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów biurowych i papierniczych, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczęcią firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT).
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty przedmiotowego zadania (sprzedaż i dostawę).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie przez Wykonawcy adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać.

VII. Termin związania oferty: 30 dni.

VIII Kryterium oceny ofert.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert: całkowita cena zamówienia brutto.

IX. Termin, miejsce i forma składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy „Przystań”, ul. Hłżecka 33, 27-400 Ostrowcu Świętokrzyskim, bądź pocztą elektroniczną na adres: przystan@sdsostrowiec.pl w terminie do 30.12.2020 r. godz. 9.00 w tytule wpisując - Oferta na „Sprzedaż i dostawę artykułów biurowych i papierniczych dla Środowiskowego Domu Samopomocy „Przystań”, ul. Hłżecka 33 w Ostrowcu Świętokrzyskim” w 2021 r.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający rozpatrzy złożone oferty w dniu 30.12.2020 r. o godz. 11.00 w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w „Przystań”, ul. Hłżecka 33, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. Osoby do kontaktów

Odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących treści zapytania udziela **Dorota Dorobczyńska, Ilona Gajewska.**

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XII. Klauzula RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy „Przystań” w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 33, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, woj. Świętokrzyskie, tel./fax 41 262 70 47.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Środowiskowego Domu Samopomocy „Przystań” w Ostrowcu Świętokrzyskim jest możliwy przez e-mail jtofel@fts.com.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro netto.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego postępowania.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.

2. Formularz cenowy – załącznik Nr 2.

2. Umowa – wzór.