Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 18.12.2020 r.

Znak: ŚDS-AFG.2421.18. 2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na wykonanie zadania pn.: „Sprzedaż** **i dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących i kopiujących dla Środowiskowego Domu Samopomocy „Przystań”   
w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2021 r.”**

**Termin składania ofert: do 30.12.2020 r. do godz. 11.00.**

**Środowiskowy Dom Samopomocy „Przystań”**

**ul. Iłżecka 33, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

**Tel. 41/2627047  
e-mail: przystan@sdsostrowiec.pl**

**I. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie **„**Regulaminu udzielania przez Środowiskowy Dom Samopomocy „Przystań” w Ostrowcu Świętokrzyskim zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro” .
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących i kopiujących dla Środowiskowego Domu Samopomocy „Przystań”, ul. Iłżecka 33   
w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2021r.

**2.** Formularz asortymentowy zawiera załącznik nr 2 do zapytania.

3. Dostawa towaru: do siedziby Zamawiającego (ul. Iłżecka 33) oraz do budynku położonego na   
os. Pułanki 10 w Ostrowcu Św. w terminie 3 dni roboczych po uprzednim zamówieniu złożonym pisemnie lub przesłanym pocztą elektroniczną przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

4. Płatność: przelewem w terminie 14 dni od dostarczenia faktury.

5. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych   
i oryginalnie zapakowanych tonerów i tuszy do urządzeń drukujących i kopiujących, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

**III. Termin realizacji zamówienia.**

Od dnia 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.  
2. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczątką firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

3. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT).  
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty przedmiotowego zadania (sprzedaż   
i dostawę).

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

**V. Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej lub wskazanie przez Wykonawcy adresu   internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument  może pobrać.

**VI. Termin związania oferty: 30 dni.**

**VII. Kryterium oceny ofert.**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert: całkowita cena zamówienia brutto.

**VIII. Termin, miejsce i forma składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy „Przystań”, ul. Iłżecka 33, 27-400 Ostrowcu Świętokrzyskim, bądź pocztą elektroniczną na adres:[**przystan@sdsostrowiec.pl**](mailto:przystan@sdsostrowiec.pl)w terminie do 30.12.2020 r. godz. 11.00 w tytule wpisując - Oferta na **„Sprzedaż i dostawę tonerów i tuszy do urządzeń drukujących i kserujących dla Środowiskowego Domu Samopomocy „Przystań” w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2021 r.”.**

2. Ofertę należy sporządzić na formularzach ofertowym i cenowym, których wzory stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Zamawiający rozpatrzy złożone oferty w dniu 30.12.2020 r. o godz. 13.00 w siedzibie **Środowiskowego Domu Samopomocy w „Przystań”, ul. Iłżecka 33, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.  
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**IX. Osoby do kontaktów**Odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących treści zapytania udziela **Ilona Gajewska, Dorota Dorobczyńska.**

**X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

**XI. Klauzula RODO**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy „Przystań” w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 33, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,   
woj. Świętokrzyskie, tel./fax 41 262 70 47.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Środowiskowego Domu Samopomocy „Przystań” w Ostrowcu Świętokrzyskim jest możliwy przez e-mail j[tofel@fts.com.pl](mailto:tofel@fts.com.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym   
w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro netto.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące   
w postępowaniu o udzielenie niniejszego postępowania.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.  
W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, ze przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**XII. Załączniki do zapytania ofertowego**1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

2. Formularz cenowy – załącznik Nr 2.   
2. Umowa – wzór.