# ZARZĄDZENIE NR 40/2020

**KIEROWNIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W MRĄGOWIE
Z DNIA 07.12.2020 R.**

# w sprawie: wprowadzenia Procedury postępowania w razie naruszenia zasad Kodeksu Etyki przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie

Na podstawie:

* *art. 69 ust. 1 pkt 3 Ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869);*
* *w związku z Zarządzeniem Nr 20/2020 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie z dnia 01.06.2020r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie;*

zarządza się, co następuję:

**§ 1.**

Przyjmuje się Procedurę postępowania w razie naruszenia zasad kodeksu etyki przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

W ramach procedury wprowadza się dodatkowo następujące załączniki:

1. **załącznik nr 2** – Regulamin Komisji Etyki;
2. **załącznik nr 3** – Formularz zgłoszenia naruszenia Kodeksu Etyki.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania.

**ZAŁĄCZNIK NR 1** do Zarządzenia Nr 40/2020 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy
w Mrągowie z dnia 07.12.2020r. w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w razie naruszenia zasad kodeksu etyki pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE NARUSZENIA ZASAD KODEKSU ETYKI PRZEZ PRACOWNIKÓW ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W MRĄGOWIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Data i miejsce sporządzenia dokumentu: | **Mrągowo, 07.12.2020r.**  |
| Zatwierdził: | **Marianna Wilk**  |

**§ 1.**

Procedura reguluje postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad etycznych zapisanych w Kodeksie Etyki.

**§ 2.**

W sprawie naruszenia zasad zawartych w Kodeksie Etyki mogą wnioskować wszyscy pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie.

**§ 3.**

1. Przypadki naruszania przepisów Kodeksu Etyki przez pracowników rozpatruje Komisja Etyki.
2. Kierownik powołuje doraźnie Komisję Etyki.
3. Sposób powoływania i organizacji określa Regulamin Komisji Etyki, stanowiący **załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 40/2020 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie z dnia 07.12.2020r.

**§ 4.**

1. Naruszenie przepisów Kodeksy Etyki zgłaszane jest na formularzu dostępnym u Kierownika.
2. Postępowanie w razie naruszenia zasad kodeksu etyki:
3. w ciągu 14 dni (od daty wpływu do formularza Kierownika) Komisja Etyki przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu wyjaśnienia zajścia i przekazuje wnioski na piśmie Kierownika;
4. Kierownik przekazuje – w ciągu 7 dni od otrzymania uwag od Komisji Etyki – uwagi osobom naruszającym zasady zawarte w Kodeksie, obligując osoby naruszające Kodeks Etyki do ich przestrzegania;
5. W przypadku drastycznych lub powtarzających się zdarzeń naruszających Kodeks Etyki Kierownik wyciągnie konsekwencje dyscyplinarne, zgodnie z Kodeksem Pracy.

**ZAŁĄCZNIK NR 2** do Zarządzenia Nr 40/2020 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie z dnia 07.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w razie naruszenia zasad kodeksu etyki przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie

**REGULAMIN KOMISJI ETYKI**

**ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W MRĄGOWIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Data i miejsce sporządzenia dokumentu: | **Mrągowo, 07.12.2020r.**  |
| Zatwierdził: | **Marianna Wilk** |

**§ 1.**

1. Kierownik powołuje doraźnie Komisję Etyki w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o naruszeniu przez pracownika/pracowników Jednostki zasad Kodeksu Etyki.
2. Komisja składa się z 3 osób zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Mrągowie.
3. Przewodniczącego Komisji Etyki wyznacza Kierownik spośród członków Komisji.
4. Członek Komisji Etyki podlega wyłączeniu, gdy postępowanie dotyczy jego lub bezpośredniego przełożonego.

**§ 2.**

Do zadań Komisji Etyki należy:

1. prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracownika/pracowników Jednostki;
2. przedstawianie Kierownikowi wniosków z przeprowadzonego postępowania oraz przedłożenie wniosku o zastosowanie sankcji dyscyplinujących wobec naruszających normy etyczne pracowników Jednostki, w celu przywrócenia zachowania zgodnego z normami;
3. poinformowanie Kierownika Jednostki o braku naruszenia norm etycznych przez pracownika/ pracowników.

**§ 3.**

1. Komisja Etyki obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół.
2. Dla prawomocności obrad niezbędny jest udział przynajmniej połowy członków Komisji Etyki.
3. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, a przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji Etyki.

**§ 4.**

1. Komisja Etyki wszczyna postępowanie wyjaśniające w sytuacjach niebudzących wątpliwości i możliwych do zweryfikowania informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracownika Domu.
2. Przed powzięciem decyzji o przedstawieniu Kierownikowi wniosku o zastosowaniu sankcji dyscyplinujących Komisja jest obowiązana umożliwić pracownikowi złożenie wyjaśnień.

**ZAŁĄCZNIK NR 3** do Zarządzenia Nr 40/2020 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie z dnia 07.12.2020r. w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w razie naruszenia zasad kodeksu etyki przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrągowie

……………………………………

……………………………………

……………………………………

(dane osoby zgłaszającej naruszenie)

 Kierownik Środowiskowego

Domu Samopomocy w Mrągowie

**FORMULARZ NARUSZENIA KODEKSU ETYKI**

OPIS ZDARZENIA:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

...........................................

(podpis zgłaszającego)