

Zarządzenie Nr 12/2021
Prezesa Zarządu
Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty
w Rabce- Zdroju spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rabce- Zdroju
z dnia 11 maja 2021 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej

Na podstawie § 1 Regulaminu Zarządu przyjętego uchwałą Rady Nadzorczej Spółki Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce- Zdroju spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nr 169/II/2019 z dnia 14.09.2019 r. oraz art. 4 ust. 1 pkt. 5 i art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.)

§1.

Wprowadza się „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce- Zdroju spółce z ograniczoną odpowiedzialnością”, zwaną dalej: „Instrukcją”, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Określa się wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest wnioskodawcom informacja publiczna, w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia, oraz wysokość innych opłat za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przetworzenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku, których wysokość określa Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Pracowników Śląskiego Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce- Zdroju spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rabce- Zdroju, odpowiedzialnych za udostępnianie informacji publicznej, zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej - w ramach właściwości rzeczowej odpowiedniej komórki organizacyjnej.

§4.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia pełnić będzie Sekretariat Spółki.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Jarosław Wieszołek (Prezes Zarządu)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 12/2021
Prezesa Zarządu
Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty
w Rabce- Zdroju spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rabce- Zdroju
z dnia 11 maja 2021 r.

Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce- Zdroju spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rabce- Zdroju

§ 1.

1. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce- Zdroju spółki z ograniczoną odpowiedzialnością następuje w sposób określony w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) ,w szczególności poprzez:
 - 1) ogłaszanie informacji publicznej na stronach Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce- Zdroju spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego o udostępnienie informacji publicznej.
2. Informacja publiczna, która nie została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce- Zdroju spółki z ograniczoną odpowiedzialnością jest udostępniana na wniosek.
3. W celu ułatwienia dostępu do informacji publicznej ustala się - w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji - fakultatywny wzór wniosku o udostępnianie informacji publicznej.

§2.

Ilekcroć w instrukcji jest mowa o:

- 1) Prezesie Zarządu – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce- Zdroju spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 2) Spółce - należy przez to rozumieć Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce- Zdroju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 3) Biuletynie - należy rozumieć Biuletyn informacji Publicznej Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce- Zdroju spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 4) Zarządzeniu - należy przez to rozumieć zarządzenie Prezesa Zarządu Nr 12/2021 w sprawie zasad udostępnienia informacji publicznej,
- 5) Instrukcji - należy przez to rozumieć Instrukcję w sprawie zasad udostępnienia informacji publicznej w Spółce.

§ 3.

Kierownicy odpowiednich komórek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będących w posiadaniu kierowanych przez nich komórek, zgodnie z właściwością rzeczową.



§ 4.

1. Każdy wpływający do Spółki wniosek o udostępnianie informacji publicznej w formie pisemnej lub elektronicznej podlega zarejestrowaniu w centralnym rejestrze wniosków o udostępnianie informacji publicznej.
2. Rejestr wniosków o udostępnianie informacji publicznej zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, forma wniosku pisemna/elektroniczna, dane wnioskodawcy, przedmiot wniosku, dane osoby której przekazano wniosek dla udzielenia odpowiedzi, data udzielenia odpowiedzi na wniosek, uwagi.
3. Rejestr prowadzi imiennie wyznaczony pracownik Spółki.

§ 5.

1. Po otrzymaniu wniosku o udostępnianie informacji publicznej oryginał rejestruje się w rejestrze wniosków o udostępnianie informacji publicznej a następnie przekazuje się, w zależności od zakresu żądanych informacji, do kierowników odpowiednich komórek organizacyjnych lub pracowników na samodzielnych stanowiskach, bądź do podmiotu zewnętrznego w razie konieczności wytworzenia, przekształcenia bądź przetworzenia informacji publicznej w zakresie określonym we wniosku.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych w zakresie swojej właściwości rzeczowej zobowiązani są do:
 - 1) oceny, czy wniosek dotyczy sprawy z zakresu dostępu do informacji publicznej,
 - 2) oceny, czy informacja publiczna może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku,
 - 3) zgłaszania wniosków o udostępnianie informacji publicznej do zarejestrowania w centralnym rejestrze,
 - 4) załatwiania wniosków w tym redagowania i podpisywania odpowiedzi na wnioski o udzielanie informacji publicznej, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Prezesa Zarządu,
 - 5) oceny, czy udzielenie odpowiedzi wymaga zlecenia wytworzenia, przekształcenia bądź przetworzenia informacji publicznej w zakresie określonym we wniosku podmiotowi zewnętrznemu i w razie stwierdzenia powyższego, do zwrócenia się do podmiotu zewnętrznego o działanie we wskazanym zakresie oraz przekazania odpowiednich danych źródłowych do wytworzenia odpowiedzi na wniosek,
 - 6) oceny, czy udzielenie odpowiedzi w sposób wskazany we wniosku wymaga dodatkowego nakładu pracy wykraczającego poza normalne koszty funkcjonowania Spółki uzasadniającego pobranie od wnioskodawcy opłaty dodatkowej,
 - 7) przekazania przygotowanej i podpisanej odpowiedzi do Sekretariatu Zarządu Spółki w celu zarejestrowania odpowiedzi.
3. Kierownicy odpowiednich komórek organizacyjnych bądź wyznaczeni przez nich podlegli pracownicy niezwłocznie weryfikują informacje i dokumenty, na bazie których przygotowują projekt odpowiedzi, mając na względzie zakres możliwości udostępniania. Zasadnym jest w złożonym stanie faktycznym skonsultowanie z radcą prawnym właściwości i zakresu udostępniania informacji publicznej.
4. Jeśli zakres żądanych informacji przedstawiony w jednym wniosku dotyczy kilku komórek organizacyjnych Spółki, wówczas wyznacza się jedną komórkę organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi bądź zwrócenie się do podmiotu zewnętrznego o przygotowanie odpowiedzi. Pozostałe komórki organizacyjne zobowiązane są do współpracy z komórką organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną.
5. Jeżeli sprawa z zakresu dostępu do informacji publicznej wpłynie do niewłaściwej komórki organizacyjnej Spółki, kierujący komórką przekazuje sprawę (zapytanie) niezwłocznie, nie później niż do dnia następnego do właściwej komórki.
6. Za załatwienie wniosku o udzielenie informacji publicznej odpowiada Sekretariat Spółki.



§ 6.

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób wskazany we wniosku.
2. Jeżeli wnioskodawca nie określił szczegółowo sposobu udostępnienia, udostępnienie może polegać w szczególności na udzieleniu pisemnej odpowiedzi na zadane we wniosku pytanie, na udostępnieniu żądanych dokumentów, na sporządzeniu i doręczeniu wnioskodawcy kserokopii żądanych dokumentów, a w przypadku gdy nie stanowi to ograniczenia dostępu do informacji publicznej na wskazaniu miejsca:
 - 1) wyłożenia lub wywieszenia żądanej informacji,
 - 2) w którym znajduje się urządzenie umożliwiające zapoznanie się z tą informacją.
3. W przypadku gdy wnioskodawca wymaga, aby udostępniona informacja została zatwierdzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, czynności tej dokonuje Prezes Zarządu lub upoważniona przez niego osoba.
4. W przypadku gdy wnioskodawca wymaga, aby informacja została przesłana e-mailem, skan podpisanej przez Prezesa Zarządu lub upoważnionej przez niego osoby odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej należy przesłać na adres e-mail: **sekretariat@scru.pl**

§ 7.

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Jeśli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przetworzenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z wykazem pobieranych opłat stosowanych przy udostępnianiu informacji publicznej, stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Wysokość opłaty ustala każdorazowo Kierownik działu administracyjno-gospodarczego.
4. W razie powstania obowiązku wniesienia opłaty:
 - 1) w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, powiadamia się wnioskodawcę o obowiązku wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej oraz o jej wysokości,
 - 2) udostępnia się informację, zgodnie z wnioskiem po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej,
5. Wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty może:
 - 1) uiścić opłatę,
 - 2) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej - wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
 - 3) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej - wówczas wniosek nie podlega rozpatrzeniu.
6. Opłaty dokonuje się na rachunek bankowy Spółki w ING Bank Śląski 75 1050 1100 1000 0090 3149 1138 podając w tytule przelewu dokładny przedmiot opłaty oraz dane osoby wnioskodawcy dla prawidłowego zaksięgowania wpłaty.

§ 8.

Wykonywanie obowiązków polegających na udostępnianiu informacji publicznej na wniosek podlega nadzorowi Prezesa Zarządu.


Jarosław Wieszołek (Prezes Zarządu)

Załącznik nr 1 do Instrukcji
w sprawie zasad udostępniania
informacji publicznej w Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty
w Rabce- Zdroju spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rabce- Zdroju

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI *

- dostęp do przeglądania informacji w Spółce w uzgodnionym terminie,
- kserokopia,
- pliki komputerowe,
- inne

RODZAJ NOŚNIKA *

- CD ROM,
- inny.....

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI

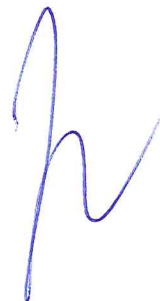
- pocztą elektroniczną na adres.....
- pocztą tradycyjną na adres
- Odbiór osobisty przez wnioskodawcę

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy

*proszę zakreślić właściwe pole

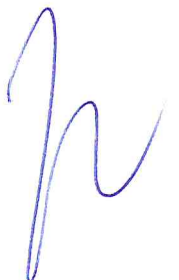
*Spółka zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).



ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (dalej: RODO) INFORMUJĘ, ŻE:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce- Zdroju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rabce- Zdroju**, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000444064, posiadającą numer NIP: 7352856672, REGON: 000297951, adres strony internetowej: <https://www.scru.pl>, nr tel.: 18 267 76 300, fax: 18 267 74 69 (dalej: „Administrator”).
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
 - w celu podjęcia działań związanych z udzieleniem informacji publicznej przez Administratora (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) i d) RODO)
 - w celu prowadzenia bieżącej korespondencji, udzielania odpowiedzi na pytania (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) i d) RODO)
 - w celu weryfikacji Państwa tożsamości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO)
 - w celu realizacji przez Administratora obowiązków prawnych, w tym wynikających z przepisów księgowych i podatkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO)
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych są:
 - Administrator;
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
 - inne podmioty (w tym w szczególności kancelarie prawne, biura rachunkowe, dostawcy usług IT), którym dane są przekazywane/powierzane na podstawie umowy powierzenia danych, z zachowaniem bezpieczeństwa;
 - podmioty uprawnione do ich żądania na mocy przepisów prawa, w tym w szczególności organy wymiaru sprawiedliwości lub Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, bądź wymagany dla realizacji celu przetwarzania danych
 - w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest Państwa zgoda – do czasu jej wycofania lub przez okres na jaki została udzielona.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator danych osobowych nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a ponadto posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO i art. 9 ust.2 lit. a) RODO uprawnieni są Państwo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem udostępnienia informacji publicznej w oparciu o wniosek o udzielenie informacji publicznej. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
11. W celu skontaktowania się z Administratorem lub realizacji Państwa praw, prosimy o kontakt z Inspektorem danych osobowych **Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce- Zdroju spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rabce- Zdroju** pod adresem: iodo@scru.pl

.....
czytelny podpis wnioskodawcy, data



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 12/2021
Prezesa Zarządu

Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty
w Rabce- Zdroju spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rabce- Zdroju
z dnia 11 maja 2021 r.

**Cennik opłat za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem
udostępnienia lub koniecznością przetworzenia informacji publicznej w formę
wskazaną we wniosku**

§1.

Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

- 1) koszt kserokopii/wydruku lub sporządzenia skanu wraz z anonimizacją danych osobowych:
 - a. czarno - białej strony w formacie
 - A4 - 0,30 zł/szt.
 - A3 - 0,50 zł/szt.
 - b. kolorowej strony w formacie:
 - - A4 - 0,50 zł/szt.
 - - A3 - 0,70 zł/ szt.
- 2) dodatkowo za zapis na płycie CD wraz z nośnikiem 3,00 zł/szt.

§2.

Wysokość opłaty za udostępnienie informacji publicznej będącej przedmiotem wniosku w sposób wskazany we wniosku, wymagający konieczności zlecenia podmiotowi zewnętrznemu przetworzenia lub przekształcenia informacji publicznej, związany z poniesieniem przez Spółkę dodatkowych kosztów ustala się w sposób następujący:

- 1) 150,00 zł netto za godzinę wykonywania prac dodatkowych związanych z przygotowaniem odpowiedzi dla wnioskodawcy.

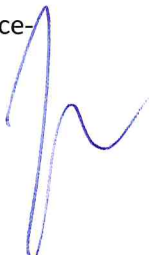
§3.

Wysokość opłaty za udostępnienie informacji publicznej będącej przedmiotem wniosku w sposób wskazany we wniosku, polegający na uzupełnianiu przygotowanych przez wnioskodawcę arkuszy tabel, zestawień itp., wymagających dodatkowego nakładu pracy wykraczającego poza normalne koszty funkcjonowania Spółki ustala się w sposób następujący:

- 1) 25,00 zł netto za godzinę wykonywania prac dodatkowych związanych z przygotowaniem odpowiedzi dla wnioskodawcy.

§4.

Opłaty dokonuje się na rachunek bankowy Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrawiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce- Zdroju spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rabce- Zdroju.

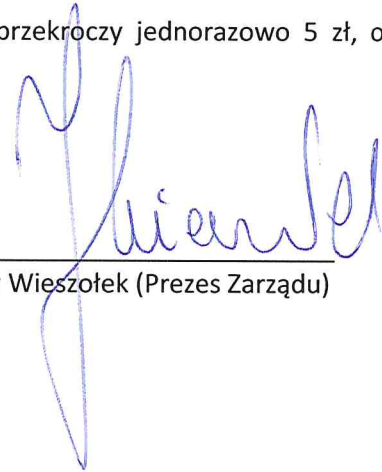


§5.

Opłaty o których mowa w §1 pkt 1 oraz §2 odpowiadają kosztom związanych z koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. Ustalone opłaty są cenami brutto i obejmują podatek VAT.

§6.

W przypadku gdy wysokość opłaty wymienionej w § 1 nie przekroczy jednorazowo 5 zł, opłata nie podlega pobraniu.



Jarosław Wieszółek (Prezes Zarządu)