

ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU

1) Pozyskanie od Zamawiającego niezbędnych danych (projekty, uzgodnienia, pozwolenia, umowy, decyzje) do realizacji i nadzorowania zadania.

Współpraca z Zamawiającym na etapie konstruowania dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania przetargowego na roboty budowlane w ramach projektu *Kompleksowy rozwój infrastruktury uzdrowskowej ŚCRU, w tym rewitalizacja parku zdrojowego wraz z budową tężni solankowej*, w tym w szczególności przegląd i wniesienie ewentualnych uwag do dokumentacji budowlanej.

2) Pełnienie nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie, w szczególności:

- a. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją techniczną, pozwoleniami na budowę i pozwoleniami konserwatorskimi, przepisami prawa i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także zgodności realizacji z projektem i umową,
- b. sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania na budowie,
- c. sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
- d. przygotowanie i udział w czynnościach odbioru obiektów budowlanych i przekazaniu ich do użytkowania, powiadomienie Zamawiającego o gotowości Wykonawcy robót do przeprowadzenia czynności odbioru niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od Wykonawcy robót,
- e. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.

3) Kontaktowanie się z wykonawcą robót budowlanych w sprawie harmonogramu prowadzenia robót budowlanych oraz bieżące nadzorowanie i ewentualne korygowanie harmonogramu prac.

4) Stwierdzanie wad i usterek robót oraz potwierdzanie ich usunięcia.

5) Egzekwowanie od Wykonawcy robót i sprawdzanie wymaganych dokumentów do umożliwienia dokonania wszelkich odbiorów częściowych oraz odbiorów końcowych w ramach projektu. W przypadku robót zanikowych, egzekwowanie od Wykonawcy robót dokumentacji fotograficznej.

6) Uczestniczenie w naradach roboczych na budowie, albo w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7) Sprawdzenie przygotowanych przez Wykonawcę wszelkich materiałów służących do dokonania odbioru końcowego.

8) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót.

9) Sprawdzanie rozliczeń, protokołów odbioru oraz faktur wystawianych przez Wykonawcę robót.

10) Sprawdzanie wpisów do dziennika budowy dla prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

11) Weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym, akceptacja, i przekazywanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentów wystawianych przez Wykonawcę robót dotyczących realizowanej inwestycji.

12) Kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz terminowości ich wykonania.

13) Nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego, a w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie (najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia

Załącznik nr 1.1. do zapytania ofertowego
pisemnego lub ustnego). Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

14) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

15) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

16) Prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej i opisowej obrazującej postęp realizacji robót i prac w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów.

17) Ścisła współpraca z właściwymi organami administracji, wykonawcą prac budowlanych, nadzorem autorskim, zespołem zarządzającym projektem oraz informowanie na piśmie o wszelkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji.

18) Inicjowanie narad koordynacyjno-technicznych i udział w komisjach powoływanych w trakcie realizacji projektu.

19) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach i zagrożeniach, istotnych z punktu widzenia prawidłowego i terminowego realizowania nadzorowanego zadania inwestycyjnego.