

Opis przedmiotu zamówienia

1. Oprogramowanie bazodanowe

W celu zapewnienia bezpieczeństwa newralgicznych danych, zarówno transakcyjnych jak i osobowych, przetwarzanych przez Zamawiającego, wymaga się dostarczenia rozwiązania komercyjnego:

- relacyjna baza danych SQL,
- dla min. 10 użytkowników,
- okres ważności: 12 miesięcy z możliwością jej odnawiania,
- z możliwością wykupienia wsparcia producenta.

Zamawiający przewiduje pracę z bazą danych jedynie na zakupywanym systemie, dlatego dopuszcza zakup bazy dedykowanej pod dane rozwiązanie Wykonawcy.

System bazodanowy umożliwiający komunikację w język SQL, spełniający poniższe wymagania:

Lp.	OPIS BAZY DANYCH
1.	Walidacja i integralność danych.
2.	Rozbudowany system kontroli uprawnień użytkowników, w celu umożliwienia dostępu do funkcji i danych przechowywanych przez system
3.	Niezawodność, zastosowanie mechanizmów eliminujących typowe awarie, a także umożliwienie odtworzenia bazy z zadanego okresu.
4.	Rozbudowane możliwości parametryzacji.
5.	Możliwość przechowywania informacji o użytkownikach wprowadzających i zmieniających dane.
6.	Zapewnienie możliwości odzysku danych w przypadku awarii do ostatnio zatwierdzonej transakcji.
7.	Zarządzanie zasobami serwera baz danych dla poszczególnych użytkowników.
8.	Wbudowane mechanizmy zarządzania profilem/ hasłem użytkownika pozwalające na jednoznaczną jego identyfikację.
9.	Możliwość pracy w środowisku wieloplatformowym, umożliwiać instalację bazy danych na serwerze Windows lub Linux.
10.	Wsparcie dla technologii JAVA i gotowością na integrację z oprogramowaniem firm trzecich.
11.	Umożliwianie instalacji wielu instancji baz danych na jednym serwerze fizycznym lub wirtualnym tak by instalacje były całkowicie od siebie niezależne.
12.	Brak ograniczeń co do wielkości bazy danych.
13.	Posiadać graficzny interfejs użytkownika (GUI), przeznaczony do administrowania, tworzenia baz, obiektów bazodanowych oraz do pisania i testowania skryptów, zapytań. Interfejs powinien zapewnić elastyczne metody wyszukiwania danych, budowanie zapytań według metody: "zapytanie przez przykład".
14.	Funkcjonalność śledzenia przetwarzanych poleceń w silniku bazodanowym, analizy wąskich gardeł, zbierania danych do optymalizacji systemu. Zautomatyzowana funkcja dostrajania i zarządzania.
15.	Możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa w trybie offline oraz w trybie online (hot backup), bez uszczerbku wydajności i szybkości działania systemu.
16.	Umożliwianie wykonywania niektórych operacji związanych z utrzymaniem bazy danych bez konieczności pozbawienia dostępu użytkowników do danych w szczególności dotyczy to tworzenia / przebudowywania indeksów oraz reorganizacji bądź redefinicji tabel.
17.	Zgodność ze standardem ANSI SQL-92.
18.	Zapewnienie mechanizmów transakcyjnych klasy SQL realizowanych wg kryteriów ACID - wbudowane narzędzia utrzymania spójności danych systemu, na wypadek sytuacji utraty zasilania, awarii sprzętu lub utraty łączności z komputerem centralnym.

WYKAZ OFEROWANYCH FUNKcjONALNOŚCI

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat:

Oświadczam, że oferowany system posiada cechy i funkcjonalności zgodne z poniższą deklaracją:

1. Wymagania ogólne		Spełnienie przez Wykonawcę TAK / NIE
1.	System powinien zapewniać bezpieczną metodę jednorazowego logowania użytkownika na czas jednej sesji umożliwiającą dostęp do wszystkich wymaganych obszarów i funkcjonalności systemu.	
2.	System musi posiadać rozbudowany system uprawnień i grup uprawnień (ról systemowych).	
3.	System musi zapewnić zarządzanie hasłem użytkownika pozwalając jednocześnie na jednoznaczną jego identyfikację; Przez zarządzanie hasłem rozumie się: definiowanie liczby znaków w hasle, okresu ważności hasła oraz niepowtarzalność hasła.	
4.	System musi zapewnić szyfrowanie hasła podczas logowania do systemu ze stacji roboczej.	
5.	System powinien umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą mechanizmów autoryzacji konta aktualnie zalogowanego użytkownika domeny Active Directory lub umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą unikalnego identyfikatora oraz tajnego hasła.	
6.	W przypadku autoryzacji innej niż konto domeny Active Directory hasła muszą podlegać polityce wymuszającej cykliczne (o częstotliwości ustalonej przez administratora) zmiany przez użytkowników; polityka ta musi wymuszać określoną długość hasła (minimum 8 znaków) oraz użycie dużych, małych liter, cyfr lub znaków specjalnych.	
7.	Uruchamianie poszczególnych obszarów systemu musi być możliwe bez opuszczania aplikacji i konieczności ponownego logowania się do systemu.	
8.	Wszystkie elementy systemu: komunikaty, opcje menu, raporty, pomoc kontekstowa, ekrany do wprowadzania danych, podpowiedzi, zapytania, instrukcje użytkownika i inne muszą być zredagowane w języku polskim.	
9.	Interfejs powinien zapewnić elastyczne metody wyszukiwania danych, łatwe sortowanie tabel według dowolnej kolumny występującej w analizowanych danych.	
10.	Wymagana jest personalizowana parametryzacja interfejsu – tzn. ustalanie wielkości formatek, kolorów wyświetlania danych, występujących na nich kolumn, ich kolejności, wyboru kryterium sortowania oraz inicjalnego zakresu wyświetlanych danych – muszą odbywać się niezależnie dla każdego z użytkowników.	
11.	W całym systemie musi być jednolity interfejs.	
12.	System musi spełniać aktualnie obowiązujące wymogi polskiego prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i rozliczeniach podatkowych, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o KRS	
13.	System musi być systematycznie aktualizowany, zgodnie ze zmieniającymi się	

	przepisami.	
14.	System musi wspomagać przejście na walutę Euro oraz późniejsze funkcjonowanie w przypadku przystąpienia Polski do unii monetarnej.	
15.	System musi być oparty o wspólną dla wszystkich obszarów, dostępną wszystkim uprawnionym użytkownikom systemu bazę danych słownikowych (np. słowniki: ulic, miast, obiektów rozliczeniowych, płatników, banków, komórek organizacyjnych, pracowników, itp.).	
16.	Podczas wprowadzania danych wymagana jest kontrola merytoryczna i formalna z wykorzystaniem słowników systemowych.	
17.	System musi umożliwiać pracę zdalną w trybie „on-line” na głównej bazie danych serwera ze stanowisk zlokalizowanych poza główną siedzibą.	
18.	System musi przechowywać informacje o użytkowniku dokonującym modyfikacji (co najmniej ostatniej) konkretnego zapisu (dokumentu, pozycji dowolnej kartoteki, itp.) oraz datę i dokładny czas wykonania tej operacji.	
19.	Możliwość prezentacji autora oraz daty zmiany konkretnego zapisu bezpośrednio od strony aplikacji.	
20.	System musi być wyposażony w kontrolę uprawnień użytkowników do wykonywania określonych funkcji systemu. Kontrola uprawnień musi opierać się na dowolnie definiowanych grupach uprawnień – ról systemowych, które mogą pełnić pracownicy, realizujący określoną funkcję w przedsiębiorstwie (np. administrator, księgowy, pracownik działu rozliczeń, magazynier itp.); efektywne uprawnienia użytkownika zależeć muszą od ról, do których jest przypisany oraz indywidualnie nadawanych lub odbieranych uprawnień.	
21.	System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne tworzenie raportów oraz pozwalać na ograniczanie lub przyznawanie dostępu innym użytkownikom do poszczególnych raportów w zakresie podglądu, edycji i usuwania.	
22.	System musi umożliwiać tworzenie raportów przy pomocy kreatora wydruków, którego komunikaty i obsługa będą sformułowane w języku polskim.	
23.	Wymagana jest pełna integracja obszarów systemu, zapewniająca powszechną, ograniczoną jedynie uprawnieniami, dystrybucję danych natychmiast po ich wprowadzeniu do systemu; w szczególności wymaga się natychmiastowego dostępu do zarejestrowanych faktur (zakupu i/lub sprzedaży) w rozrachunkach, podczas wystawiania przelewów itp., bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności operatorskich.	
24.	System musi posiadać funkcję generatora raportów, który umożliwi tworzenie raportów innych od dostępnych standardowo w aplikacji; tworzone szablony wydruków mogą opierać się o szablon stworzony w MS Word.	
25.	Wymaganiem jest, by raporty, zestawienia i inne wydruki tworzone w systemie mogły zawierać dane w postaci tabelarycznej, wraz z wielopoziomowymi podsumowaniami, by mogły zawierać wartości z bazy danych, występujące jako element statycznego tekstu o zadanej treści (np. wszelkiego rodzaju zaświadczenia, w których dane np. pracownika pobrane z bazy danych występują jako człony zdań stanowiących treść zaświadczenia), wykresy oparte o dane z systemu, kody kreskowe, obiekty graficzne, itp.	
26.	System musi bezwzględnie zapewniać możliwość sprawnej dystrybucji sporządzonych raportów do osób zainteresowanych, w tym nie będących użytkownikami systemu; raporty powinny być rozsyłane na dowolne, wskazane konta mailowe zainteresowanych w formie plików powszechnie wykorzystywanych programów.	
27.	System musi współpracować z pakietem pracy biurowej MS Office oraz zapewniać przekazywanie wybranych fragmentów tabel z danymi, lub tekstów do programów pakietu MS Office poprzez funkcję „kopiuj do schowka” lub inny, równie prosty w obsłudze sposób.	
28.	System musi posiadać zabezpieczenia przed skasowaniem danych, które są powiązane z innymi danymi w systemie lub ich ostateczność została	

	potwierdzona w inny sposób – poprzez odpowiednio wysoki status, przynależność do już zamkniętego miesiąca, itp.	
29.	System musi mieć możliwość wprowadzania samodzielnie przez użytkownika nowych pól do kartotek bazy danych, składników oraz nowych słowników, bez potrzeby wzywania konsultanta Wykonawcy (wprowadzane informacje w nowych polach muszą być obsługiwane przez oprogramowanie w zakresie selekcji danych do przeglądania lub wydruków wg kryteriów zadanych przez użytkownika).	
30.	System musi pozwalać użytkownikowi na samodzielne tworzenie formatek ekranowych, pozwalających na przeglądanie dowolnych danych systemu w układzie tabelarycznym, w tym – z ustalaniem kolejności przeglądania, wyszukiwaniem wg podanej wartości klucza, itp.	
31.	System musi pozwalać na przechowywanie plików o dowolnym formacie (graficzne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, audio, wideo i inne), powiązanych z pozycjami kluczowych kartotek – odbiorcami i dostawcami, asortymentami, środkami trwałymi, pracownikami itp.	
32.	Konieczna jest współpraca ze skanerem w sposób umożliwiający digitalizację dokumentów papierowych bez konieczności opuszczania systemu i korzystania z jakiegokolwiek zewnętrznego oprogramowania, z możliwością zapisywania cyfrowych obrazów dokumentów w bazie danych, w sposób umożliwiający odszukanie ich z poziomu obiektów systemu, których dotyczą.	
33.	Wymaga się, by dane wyświetlane na formatkach tabelarycznych mogły podlegać selekcji bezpośrednio z poziomu określonej formatki, w oparciu o dowolną wyświetlaną kolumnę lub ich kombinację, np. poprzez mechanizm wzorowany na „autofiltr” dostępny w arkuszach kalkulacyjnych.	
34.	Dane liczbowe, występujące w określonej kolumnie formatki tabelarycznej muszą być możliwe do zsumowania „ad hoc” w całości lub dla wybranych wierszy, bez konieczności wykonywania raportu, copy-paste, czy dowolnej, innej niż obsługa formatki, czynności.	
35.	System musi umożliwiać zapisywanie wykonanych zestawień w celu ich późniejszego wydrukowania wraz z możliwością wznowienia wydruku od danego numeru strony.	
36.	System musi posiadać możliwość zapamiętywania każdego wykonanego wydruku oraz każdego przyjętego do przedsiębiorstwa dokumentu, pliku graficznego, wiadomości e-mail w centralnym zbiorze (repozytorium) dokumentów, aby umożliwić i zminimalizować obrót dokumentami papierowymi, dając w zamian prosty dostęp do wszelkich dokumentów uprawnionym użytkownikom systemu.	
37.	Definiowanie użytkowników systemowych o uprawnieniach wynikających z przynależności do określonej grupy użytkowników, z indywidualnie odebranymi/nadanymi uprawnieniami zawężającymi/poszerzającymi zbiór uprawnień wynikowych.	
38.	Personalizacja dowolnej formatki tabelarycznej w zakresie dostępnych kolumn, zakresu wyświetlanych wierszy i kolorów kolumn oddzielnie dla każdego z operatorów.	
39.	System musi umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formacie dokumentów wymaganym przez instytucje zewnętrzne (Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny, Ministerstwo Sprawiedliwości), a w obszarach dopuszczonych przez organy państwowe – także w postaci e-deklaracji i plików JPK	
40.	System musi umożliwiać automatyczne generowanie elektronicznego sprawozdania finansowego (już za 2018 rok) w formacie dokumentu wymaganego przez Ministerstwo Sprawiedliwości zgodnie z art.45 ust.1g Ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości obowiązującym od 1 października 2018 r.	
41.	Możliwość przesyłania użytkownikom informacji o zarządzeniach, poleceniach i	

	zadaniach poprzez komunikat na ekranie.	
42.	System musi posiadać mechanizm alarmu, do którego możliwości należy m.in. dostarczenie informacji konkretnemu użytkownikowi o konieczności podjęcia określonej akcji np. wysłanie określonych pracowników na okresowe badania lekarskie .	
43.	Elastyczny i definiowalny przez użytkownika plan kont, pozwalający na definiowanie kont wielocłonowych, związanych z określonymi pojęciami, podlegającymi kontroli w oparciu o słowniki, pozwalający na tworzenie kont o długości max. 60 alfanumerycznych znaków.	
44.	Zależność słowników nadrzędność-podrzędność, jednostka organizacyjna, rejon, zlecenie.	
45.	Automatyczne przenoszenie nazw kont analitycznych do wydruków i na ekran ze słownika systemowego, po podaniu numeru konta.	
46.	Definiowalny rok obrachunkowy, z dowolną ilością okresów obrachunkowych.	
47.	Automatyczne przenoszenie bilansu otwarcia z bilansu zamknięcia roku poprzedniego.	
48.	Możliwość definicji reguł kontroli kręgu kosztowego.	
49.	Możliwość śledzenia stanu rozrachunków, kosztów i wyników, wg stanu na moment tworzenia zestawienia, bez konieczności zamknięcia ksiąg bieżącego miesiąca.	
50.	Wieloletni system ewidencji księgowej.	
51.	Możliwość równoległej pracy na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych w ramach jednego okresu obrachunkowego.	
52.	Możliwość równoległej pracy na dwóch kolejnych latach obrachunkowych bez konieczności zamykania okresów roku poprzedzającego rok bieżący.	
53.	Możliwość kopiowania i przenoszenia dowodów między różnymi okresami obrachunkowymi.	
54.	Możliwość stornowania dowodów.	
55.	Kontrola dokumentu w czasie jego ewidencji (zgodność VAT, kręgu kosztowego, bilansowanie się dowodu, kontrola numeracji).	
56.	Możliwość kontroli kontrahenta, w ewidencji podatników VAT czynnych, w trakcie wprowadzania dokumentu zakupu	
57.	Definiowalne przez użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów, pracowników zapewniające ciągłość numeracji.	
58.	Możliwość budowania wielu schematów księgowych (szablony i wzorce).	
59.	Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych księgowi dla rejestracji kosztów bezpośrednich.	
60.	Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych przeksięgowi według dowolnego, definiowalnego rozdzielnika kosztów - dla kosztów pośrednich.	
61.	Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowi kosztów dowolnych kryteriów przyporządkowanych do dowolnych fragmentów kont księgowych – w trakcie ewidencji dokumentu.	
62.	Możliwość prognozowania/symulowania wyników finansowych za pomocą wstępnego (próbego, łatwo odwracalnego) księgowania dowodów księgowych.	
63.	Dowolna definicja kont pozabilansowych.	
64.	Możliwość podglądu zapisów konta dla innych lat obrachunkowych z poziomu roku bieżącego. Możliwość porównania sald i obrotów na raporcie.	
65.	Automatyczne nadawanie nazw nowym kontom analitycznym według definicji.	
66.	Kierowanie dokumentów do rejestrów VAT według daty wpływu i terminu płatności niezależnie od operacji na kontach księgowych.	
67.	Możliwość wprowadzenia faktury zakupu obejmującej zakup środka trwałego i zakupów pozostałych jednym dowodem księgowym, poprawnie ujętej w deklaracji VAT-7.	
68.	Możliwość generowania VAT-7, VAT-27, VAT-26.	

69.	Możliwość zdefiniowania zestawień dla Dyrekcji, opartych o dane symulowane (jedynie wstępnie zaksięgowane na kartotekach księgi głównej), możliwość graficznej prezentacji tych wyników.	
70.	Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta.	
71.	Wystawianie kompensaty rozrachunków wzajemnych z kontrahentem i tworzenie w tle dowodu księgowego.	
72.	Możliwość automatycznego wystawiania wezwań do zapłaty dla klienta, danego okresu, konta; ewentualnie w razie potrzeby pojedyncze „z ręki”.	
73.	Możliwość generowania informacji o saldzie dla klienta, danego okresu.	
74.	Planowanie wpływów i wydatków na podstawie analizy nieuregulowanych rozrachunków według terminów płatności.	
75.	Analizy rozrachunków według różnorodnych kryteriów.	
76.	Możliwość analizy odsetek – dla należności i zobowiązań, zarówno dla faktur zapłaconych jak i niezapłaconych.	
77.	Możliwość wystawiania not odsetkowych dla klienta, danego okresu, konta, tytułów rozliczeń (umów); ewentualnie w razie potrzeby pojedyncze „z ręki”.	
78.	Możliwość rozliczania odsetek – odsetki naliczone z odsetkami zapłaconymi.	
79.	Automatyczne księgowanie różnic kursowych.	
80.	Możliwość wprowadzania notatki w układzie chronologicznym dla pozycji rozrachunkowych i windykacji. Notatki powinny być widoczne dla wszystkich zainteresowanych. Notatki powinny mieć datę dokonania wpisu, układ możliwy do wydruku, powinno znajdować się oznaczenie osoby, która dokonała wpisu.	
81.	Możliwość rozliczenia nadpłaty klienta z pierwszą wystawioną dla niego fakturą.	
82.	Możliwość zawiązywania i rozwiązywania rezerw na podstawie pozycji rozrachunkowych (oznaczenie tej pozycji).	
83.	Kontrola poprawności VAT w zarejestrowanych dokumentach.	
84.	Wydruki rejestrów VAT.	
85.	Wydruki deklaracji VAT-7, VAT-27, VAT-26 oraz informacji podsumowującej (UE).	
86.	Zestawienie zapłaconych faktur VAT, pomocne przy określaniu kwoty VAT, podlegające zwrotowi w przyspieszonym terminie.	
87.	Możliwość budowy hierarchicznej struktury kont kosztowych umożliwiających analizę kosztów na kilku poziomach szczegółowości w zakresie rodzaju i miejsc powstawania kosztów.	
88.	Możliwość automatycznego kojarzenia dokumentów obciążeniowych z zapłatami - w podziale na typy dokumentów i ich wiekowanie.	
89.	Możliwość podglądu i wydruku rejestrów VAT w dowolnym momencie nawet po zamknięciu okresu obrachunkowego w systemie finansowo księgowym.	
90.	Zestawienie zapłaconych faktur VAT, pomocne przy określaniu kwoty VAT do rozliczenia.	
91.	Zestawienie kontroli płatności VAT pomocne przy określaniu limitu kwoty do zwrotu.	
92.	Możliwość generowania plików JPK dla wszystkich obszarów objętych obowiązkiem ustawy z 10 września 2015 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa (Dziennik Ustaw z 2015 r. pozycja 1649) oraz niektórych innych ustaw (JPK-KR, JPK-FA, JPK-VAT, JPK-MAG, JPK-WB) oraz sprawozdania finansowego do KRS	
93.	Możliwość nadania wybranemu użytkownikowi uprawnień do poszczególnych operacji w każdej z pięciu dziedzin, które moduł JPK obsługuje.	
94.	Możliwość generowania plików XML oraz prosty sposób ocenienia zawartości plików.	
95.	Możliwość opatrzenia podpisem elektronicznym i przesyłanie plików JPK na strony MF (bez konieczności korzystania z dodatkowego zewnętrznego oprogramowania).	
96.	Możliwość definicji dowolnej liczby kas i rachunków bankowych.	
97.	Możliwość prowadzenia wielu kas i rachunków bankowych, w tym kas walutowych w dowolnych walutach.	

98.	Obsługa wyciągów bankowych, obsługa rachunków dewizowych.	
99.	Kontrola uprawnień dostępu do poszczególnych kas i rachunków bankowych.	
100.	Rejestracja dokumentów kasowych (KP, KW, Inne wpłaty/wypłaty, Bankowy Dowód Wpłaty, w poszczególnych kasach).	
101.	Możliwość wprowadzania operacji kasowych przy użyciu czytnika kodów kreskowych.	
102.	Możliwość rejestracji specyfikacji gotówki.	
103.	Rejestracja gotówkowych faktur zakupu z zapisem do rejestru VAT oraz z zapisem na konto księgowe pracownika.	
104.	Dostęp do aktualnego salda i rozrachunków kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej i bankowej.	
105.	Dostęp do aktualnego salda odsetek kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej i bankowej.	
106.	Obsługa różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu rachunków, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami, zapłata za notę odsetkową.	
107.	Możliwość wybrania pozycji rozrachunków do rozliczenia z wprowadzoną zapłatą.	
108.	Wydruki dokumentów kasowych, raportów kasowych i wyciągów bankowych.	
109.	Rejestrowanie wpłat i wypłat na poszczególnych rachunkach bankowych.	
110.	Dostęp do rzeczywistych stanów środków na wyciągach bankowych.	
111.	Rejestracja wpłat na subkonta kontrahentów z automatycznym księgowaniem plików otrzymanych z banku (import wyciągów bankowych).	
112.	Możliwość przeliczenia i przenumeroowania wyciągów bankowych w przypadku ich niechronologicznej ewidencji.	
113.	Wspomaganie kojarzenia zapłat z fakturami.	
114.	Automatyzacja procesu dekretacji dokumentów kasowych i bankowych przez wykorzystanie definiowalnych rodzajów operacji i wzorców dekretacji.	
115.	Przygotowanie i przesłanie dowodów księgowych do księgi głównej oraz zapłat do rozrachunków.	
116.	Dostosowanie programu do usługi Home Banking (elektroniczne przelewy).	
117.	Możliwość opracowania definicji emisji przelewów do różnych banków.	
118.	Możliwość definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej.	
119.	Możliwość opracowania własnych wzorców wydruku przelewu.	
120.	Wyraźne rozgraniczenie wprowadzania dla raportów kasowych i wyciągów bankowych.	
121.	Praca modułu w trybie „jeden rok obrachunkowy”: wyraźne rozgraniczenie obrotów środków na przełomie lat.	
122.	Dokumenty typu rozliczenie delegacji i rozliczenie zaliczki ułatwiające rozliczenia z pracownikami.	
123.	Wszystkie typy dokumentów mogą być wielopozycyjne i są wprowadzane w trybie zatwierdzania „wszystko albo nic”.	
124.	Dostępna kartoteka wszystkich operacji wykonanych w module.	
125.	Bieżąca ewidencja należności i zobowiązań, bez konieczności zaewidencjonowania dokumentu w Księdze Głównej (np. na przełomie roku, przed przeniesieniem bilansu otwarcia) z uwzględnieniem waluty operacji.	
126.	Możliwość bieżącej kontroli (przeglądu) stanu rozrachunków bez konieczności uruchamiania dodatkowych raportów i zestawień, zarówno dla poszczególnych kontrahentów, jak i zbiorczo, z uwzględnieniem filtrowania i statutowania / wiekowania.	
127.	Skuteczna windykacja należności – poprzez monitorowanie terminu zapłaty, raportowanie związane z upływem terminu płatności i stopniem przeterminowania według własnych zdefiniowanych zakresów czasowych przeterminowania.	
128.	Obsługa korespondencji: wezwań do zapłaty, not odsetkowych	

	(z możliwością anulowania i umarzania) oraz potwierdzeń sald.	
129.	Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej oprócz środków trwałych także wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie, itp.	
130.	Automatyczna dekretacja zmian wartościowych przy wykorzystaniu szablonów księgowania.	
131.	Szerokie możliwości wpływania na sposób prezentacji danych - ograniczanie zakresów, dowolne porządkowanie i parametryzowanie widocznych informacji, niezależnie dla każdego użytkownika.	
132.	Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji podatkowej i bilansowej z możliwością definiowania sezonów.	
133.	Automatyczne księgowanie kwot umorzeń i amortyzacji z wykorzystaniem szablonów księgowania.	
134.	Możliwość dekretacji kwoty amortyzacji na wiele kont kosztowych.	
135.	Definiowalne klasy podziału majątku wg klasyfikacji rodzajowej, podgrup i grup, które mogą wykraczać poza dotychczas stosowaną Klasyfikację Środków Trwałych.	
136.	Definiowalne operacje zmiany stanów, ułatwiające pełne opisanie obrotów w majątku trwałym.	
137.	Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury.	
138.	Inwentaryzacja majątku z możliwością wykorzystania czytnika kodów kreskowych.	
139.	Automatyczne naliczanie umorzeń, amortyzacji oraz amortyzacji podatkowej z możliwością wycofania operacji oraz ich dekretacja.	
140.	Tworzenie planów amortyzacyjnych - rocznych i wieloletnich.	
141.	Możliwość opisanie środka przez podanie elementów składowych jego wyposażenia.	
142.	Możliwość generowania według ustalonych szablonów danych do sprawozdania F-03.	
143.	Wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych dla poszczególnych pozycji lub grupowo.	
144.	Możliwość podłączenia załączników do karty środka trwałego, np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego, itp.	
145.	Możliwość dokonywania naliczeń podatków i innych opłat dla majątku oraz ich dekretacja.	
146.	Możliwość prowadzenia ewidencji nakładów obcych w Środkach Trwałych, np. dofinansowanie ze środków unijnych.	
147.	Możliwość sporządzania raportów o wybranym zakresie szczegółowości i wg różnych kryteriów (rodzaje, grupy, klasyfikacja, MPK, miejsca użytkowania i inne słowniki).	
148.	W naliczeniach podatków zapisywanie historii zmian stawek, wskaźników.	
149.	Możliwość prezentacji w kartotece daty ostatniej inwentaryzacji.	
150.	Możliwość zdefiniowania dowolnego zestawienia analitycznego wykorzystującego oprócz danych finansowych zarejestrowanych na kontach księgowych również dane ilościowe.	
151.	Możliwość tworzenia nowych zestawień i wydruków oraz modyfikowanie istniejących, samodzielnie przez odpowiednio wyszkolonego operatora, wraz z możliwością zapamiętania takich definicji do wielokrotnego użycia przez dowolnego, uprawnionego użytkownika systemu.	
152.	Wykorzystanie funkcji finansowych opartych o dane zaksięgowane i wstępnie/próbnie zaksięgowane w systemie.	
153.	Możliwość tworzenia między innymi takich zestawień jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, F-01, CIT, przepływów finansowych, Zmiany w kapitałach, RF01, IF, różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek.	

154.	Możliwość wykonania analiz na konkretny dzień.	
155.	Możliwość korzystania z danych naliczonych w innych analizach (np. wskaźniki wyliczone na podstawie Bilansu lub Rachunku Zysków i Strat).	
156.	Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami, itp.	
157.	Możliwość zestawiania i porównania danych z kolejnych lat.	
158.	Sporządzanie analiz w układzie arkuszowym, czyli takich, na które składa się wiele różnych informacji liczbowych, z których każda ustalana odrębną regułą, zdefiniowaną w definicji takiej analizy.	
159.	Porównywanie i zestawianie wartości wyliczonych według zadanych reguł w oparciu o dane systemu z wartościami wprowadzanymi ręcznie dla każdej takiej wartości (analizy realizacji planów, kontrola wielkości wskaźników do wartości założonych, itp.).	
160.	Możliwość definiowania analiz wzorowanych na raportach tabel przestawnych, pozwalających na definiowanie wielu wymiarów i miar, wraz z analizą danych według wybranych przez użytkownika kryteriów.	
161.	Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów, tabel, schematów, w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych.	
162.	Ewidencja pism przychodzących i wychodzących (z podziałem na formę przesyłki) z kontrolą historii korespondencji (prowadzenie dziennika podawczego), pism wewnętrznych i przesyłania korespondencji wewnętrznej, prowadzenia spisów spraw, dekretacji pism.	
163.	Generowanie na piśmie wychodzącym/wewnętrznym danych adresowych odbiorcy, symbolu dokumentu.	
164.	Zintegrowana obsługa spraw, dokumentów oraz spraw w obiegach tworzonych w Przedsiębiorstwie.	
165.	Ewidencja aktów prawnych: zarządzenie wewnętrzne i polecenia służbowe i aneksy, regulaminy i instrukcje, zasady, procedury, polityki i aneksy,	
166.	Możliwość grupowania aktów rocznikami (narastająco, malejąco), z możliwością wyselekcjonowania aktów dotyczących danej (-ych) komórki (-ek) organizacyjnych wraz z podglądem (i wydrukiem) ich wykazu, a od chwili uruchomienia modułu spisu spraw. Dodatkowo powinna być możliwość umieszczania wybranych aktów w repozytorium/archiwum, do którego będą mieli dostęp wszyscy pracownicy.	
167.	Bezpośredni zapis skanowanych dokumentów do systemu.	
168.	Zaawansowane mechanizmy wyszukiwania.	
169.	Informacja systemowa o dołączeniu pisma do sprawy przez innego użytkownika.	
170.	Możliwość dołączania wielu dokumentów do sprawy podczas jednej operacji.	
171.	Możliwość dekretacji kilku spraw do użytkownika podczas jednej operacji z pozycji skrzynki informacji (w skrzynce informacji oznaczam kilka pism i przekazuję jednym dekretem poprzez „następny etap”).	
172.	Przenoszenie spraw/pism zakończonych w danym momencie do łatwo dostępnych i widocznych katalogów. Ułatwi to czytelność spraw do załatwienia z jednoczesną szybką dostępnością do spraw zakończonych ale z których korzysta się na bieżąco.	
173.	Wewnętrzny i widoczny komunikator z notatnikiem do komentarzy i uwag (zdjęcia, skany i inne materiały robocze) widoczny bezpośrednio przy sprawie bez konieczności wchodzenia tak jak obecnie w etapy, itd.	
174.	Wprowadzenie przy bazie podmiotów telefonu, email do podmiotu.	

175.	Przechowywanie historii zmian.	
176.	Przesyłanie informacji między użytkownikami systemu zawierających temat, treść i z możliwością dodawania załączników w postaci zarówno dokumentów wewnętrznych (tj. powstałych wewnątrz systemu, np. dokumentów z centrum obsługi klienta, faktur itp.), jak i zewnętrznych (np. skanów dokumentów papierowych).	
177.	Definiowanie procedur obiegu informacji składających się z etapów, wskazywanie na każdym etapie możliwych nadawców i odbiorców informacji, a także wymaganych dokumentów (załączników).	
178.	Ścisłe powiązanie przekazywanej informacji z obiektami systemu oraz logiką aplikacji.	
179.	Zarządzanie informacjami w formie skrzynki informacji z możliwością grupowania informacji w katalogi definiowane przez użytkownika.	
180.	Możliwość przeglądu wszystkich wątków i informacji w systemie (także informacji innych użytkowników) pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień wraz z kilkoma szczeblami takich uprawnień.	
181.	Możliwość sygnalizowania nadejścia nowych informacji w czasie rzeczywistym w obrębie systemu bez konieczności ręcznego kontrolowania skrzynki informacji.	
182.	Możliwość skontrolowania tego, czy zadania realizowane w procedurach przebiegają zgodnie z założonymi terminami ich wykonywania. Sygnalizowanie przekroczeń terminów wykonania z dokładnością do pojedynczych minut.	
183.	Integracja z innymi obszarami systemu: możliwość automatycznego wysyłania informacji podczas wykonywania często powtarzających się czynności wymagających powiadomienia innych użytkowników, np. rejestracji pisma przychodzącego.	
184.	Współpraca z modułem finansowo - księgowym w celu definicji i śledzenia obiegu faktury zakupu.	
185.	Definicja zróżnicowanych ścieżek obiegu informacji w zależności od typu faktury zakupu.	
186.	Możliwość załączenia zeskanowanej faktury zakupu.	
187.	Możliwość wykazania niezwróconych lub przetrzymywanych faktur zakupu.	
188.	Repozytorium/archiwum dokumentów umożliwiające wgląd we wszystkie zgromadzone w systemie dokumenty – stworzone w systemie lub przyjęte z zewnątrz w formie plików elektronicznych z uwzględnieniem uprawnień użytkowników do dokumentów danego typu. Zapewnienie metod selekcji dokumentów zgromadzonych w repozytorium uwzględniające czas ich powstania, klientów związanych z dokumentami, obiekty, których dotyczą, itp.	
189.	Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi stałym użytkownikom systemu (np. poprzez powiadomienie pojawiające się na ekranie w każdym momencie pracy z systemem).	
190.	Wspieranie pracy personelu realizującego kolejne sprawy, oczekujące na rozpatrzenie we wspólnej kolejce.	
191.	Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi incydentalnym użytkownikom systemu (powiadomienia e-mail).	
192.	Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem do dokumentów przekazywanych w ramach procedur obiegu informacji, także w stosunku do użytkowników uczestniczących w tych procedurach.	
193.	Zapewnienie pełnej integracji procedur obiegu informacji z pozostałą logiką	

	systemu – wysyłanie informacji z różnych miejsc systemu, przekazywanie wraz z informacją obiektów systemu (np. umowa o świadczenie usług, zlecenie techniczne, pismo wchodzące, itp. dostępne dla odbiorcy natychmiast z poziomu otrzymanej informacji).	
194.	Wykrywanie i monitorowanie opóźnień w realizacji poszczególnych wątków wraz z ustalaniem, na jakim etapie procedury doszło do opóźnień.	
195.	Ewidencja pracowników zawierająca co najmniej: dane personalne, dane o wykształceniu, posiadanych przez pracownika zawodach i uprawnieniach, dane o obowiązku wobec służby wojskowej, dane dotyczące aktualnego zatrudnienia, a więc dział, stanowisko, wymiar etatu, wynagrodzenie itp., dane dotyczące poprzednich okresów zatrudnienia, dane o członkach rodziny, dane dotyczące zwolnienia pracownika, dane o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, dane o badaniach lekarskich i szkoleniach.	
196.	Ewidencja danych związanych z przebiegiem pracy zawodowej, tj. zmiany działów, stanowisk, wymiaru i rodzaju etatu, stawek.	
197.	Ewidencja nagród i kar udzielanych pracownikowi.	
198.	Możliwość nadawania poszczególnym użytkownikom praw dostępu do danych wybranych pracowników.	
199.	Możliwość definiowania dodatkowych informacji rejestrowanych o pracowniku wg potrzeb.	
200.	Kontrola czasowa i ilościowa limitu umów na czas określony, w tym umów kontraktowych	
201.	Automatyczne wyliczenie należnego pracownikowi urlopu wypoczynkowego z uwzględnieniem wykształcenia, stażu pracy i wymiaru etatu.	
202.	Rozliczanie proporcjonalne urlopu wypoczynkowego przy zmianie pracodawcy lub zmianie wymiaru etatu w trakcie roku.	
203.	Automatyczne wyliczanie lat do stażu pracy, stażu do nagrody jubileuszowej i wysługi w oparciu wprowadzone dane o poprzednich okresach zatrudnienia pracownika.	
204.	Rejestracja absencji pracowników różnego typu (chorobowych, urlopów) z automatycznym wyliczaniem ilości dni i godzin absencji.	
205.	Możliwość przeliczenia dni i godzin absencji w przypadku zmiany grafików pracy pracowników.	
206.	Kontrola należności różnego rodzaju absencji, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu na żądanie, dni opieki nad dzieckiem do lat 14 z art.188 K.P. (z możliwością wykorzystania opieki na dziecko w dniach lub godzinach)	
207.	Automatyczne określanie procentu płatności absencji chorobowej i pilnowanie zmiany płatnika po 33/14 dniu.	
208.	Możliwość definiowania własnych typów absencji według potrzeb użytkownika.	
209.	Możliwość grupowych przeszeręgowań pracowników.	
210.	Możliwość sporządzania podstawowych formularzy kadrowych m.in. umowy o pracę (pełnej i aneksów do umowy), świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia zarobkach, wypowiedzeń (warunków pracy, płacy, umowy o pracę).	
211.	Możliwość zmiany wzorców formularzy, jak również definiowania własnych formularzy.	
212.	Możliwość ewidencjonowania opisu stanowisk pracy z zakresem obowiązków i podległości służbowej oraz wydruku kart opisu stanowiska.	
213.	Sygnalizacja zaistnienia różnych istotnych dla Kadr faktów, np. upłynięcia ważności badań lekarskich, uprawnień, szkoleń, czy upłynięcia terminu umowy okresowej, nabycia prawa do emerytury, nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.	
214.	Przechowywanie archiwum danych o pracowniku oraz wielokrotne zatrudnianie tej samej osoby z uwzględnieniem istniejących już danych.	

215.	Możliwość przechowywania akt pracowniczych w postaci elektronicznej z dostępem bezpośrednio z systemu.	
216.	Możliwość wystawiania dokumentów do systemu Płatnik (ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA, DRA, RCA, RZA, RSA).	
217.	Możliwość sporządzania raportów stanu zatrudnienia w dowolnych układach.	
218.	Możliwość tworzenia raportu stanu urlopów zaległych i bieżących na dany dzień.	
219.	Możliwość sporządzania sprawozdań na potrzeby GUS – zestawienia Z-03, Z-05, Z-06, Z-10, Z-12, DG-1.	
220.	Możliwość sporządzania raportu nagród jubileuszowych na rok.	
221.	Możliwość sporządzania raportów absencji.	
222.	Możliwość sporządzania list pracowników według zadanych przez użytkownika kryteriów, możliwość eksportu wyników raportu do MS Excel.	
223.	Możliwość ewidencji osób na umowach zlecenie i wystawianie dla nich formularzy zgłoszeniowych ZUS do Programu Płatnik.	
224.	Prowadzenie wielu kalendarzy pracy dla pracowników.	
225.	Możliwość ewidencjonowania czasu pracy pracowników z uwzględnieniem godzin nadliczbowych i innych.	
226.	Ewidencja czasu pracy z rozbiciem na miejsca powstawania kosztów.	
227.	Możliwość naliczania wynagrodzeń pracowników w oparciu o zaewidencjonowany czas pracy.	
228.	Możliwość tworzenia zestawień czasu pracy dla wybranego pracownika, w tym: miesięcznej karty ewidencji czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy za wybrany okres, rocznej karty ewidencji czasu pracy.	
229.	Możliwość tworzenia zestawień zbiorczych czasu pracy dla jednostek organizacyjnych.	
230.	Możliwość układania grafików pracy zmianowej dla wybranych pracowników równocześnie, np. z jednego działu.	
231.	Kontrole poprawności układanych grafików czasu pracy zgodnie z przepisami dla określonych systemów czasu pracy: norma dobową i tygodniową, odpoczynek dobowy i tygodniowy, praca w niedziele, itp.	
232.	Możliwość wydruku harmonogramu pracy w miesiącu.	
233.	Możliwość planowania i rozliczania dyżurów pracowników.	
234.	Możliwość zablokowania zmian w danych za okres rozliczeniowy (grafiki, czas przepracowany) po zamknięciu okresu rozliczeniowego.	
235.	Prowadzenie kartoteki szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych pracowników.	
236.	Możliwość planowania budżetu szkoleń dla pracowników i działów.	
237.	Możliwość podpięcia ksero/skanu/obrazu dokumentów pracowniczych.	
238.	Automatyczny podział absencji na płatną przez przedsiębiorstwo i przez ZUS (również z uwzględnieniem osób po 50 roku życia).	
239.	Słownik pracowników daje możliwość dodawania kolejnych umów na jednym symbolu (numerze ewidencyjnym); nie ma potrzeby powtórnego wprowadzania danych osobowych przy kolejnej umowie; dane w kartotekach: płacowej, podatkowej, zusowskiej można analizować sumarycznie dla osoby lub w rozbiciu na poszczególne umowy danej osoby.	
240.	Możliwość wielopłaszczyznowego definiowania dostępu użytkowników (do funkcjonalności/ do wskazanych pracowników).	
241.	Możliwość ewidencji udzielonych pożyczek i ich spłat, w szczególności PKZP i ZFM. System powinien umożliwiać także dodawanie spłat ręcznych w kasie oraz możliwość definiowania własnych rodzajów pożyczek.	
242.	Prowadzenie wieloletniej, miesięcznej kartoteki czasu pracy i składników płacy, w tym danych czasie przepracowanym, absencjach, podatkach i składkach ZUS.	
243.	Możliwość automatycznego zbierania podstaw do wyliczania wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia chorobowego/zasiłku ZUS oraz innych średnich.	
244.	Możliwość definiowania dowolnych składników wynagrodzenia, takich jak wynagrodzenie zasadnicze, premia, dodatek za wysługę lat, wynagrodzenie z	

	tytułu nadgodzin, itp. oraz algorytmów ich naliczania.	
245.	Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac.	
246.	Możliwość rozliczania (narastająco) składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy w przypadku wielu list dla pracownika w miesiącu.	
247.	Możliwość definiowania i przechowywania wartości parametrów służących do obliczeń w ujęciu czasowym (tak, aby umożliwiać równoległe, poprawne naliczanie wielu list dla różnych okresów).	
248.	Możliwość poprawnego wyliczenia wynagrodzenia także w przypadku zmiany stawki zasadniczej w trakcie miesiąca.	
249.	Możliwość próbnych obliczeń dla poszczególnych pracowników bez konieczności ostatecznego obliczania całej listy wynagrodzeń.	
250.	Możliwość sporządzania list płac z funduszu bezosobowego.	
251.	Przygotowanie rachunków do umów cywilno-prawnych.	
252.	Przypisanie do miejsc powstawania kosztów już na etapie sporządzania ewidencji czasu pracy lub kart pracy i sporządzanie list płac na podstawie tak rozdzielonego czasu pracy bez potrzeby ponownej dekretacji.	
253.	Możliwość rozbicia kosztów wynagrodzenia i narzutów według różnych kryteriów kosztowych, w tym także opartych o słowniki definiowane przez użytkownika.	
254.	Możliwość definiowania niezależnych wzorców dekretacji dla list.	
255.	Możliwość automatycznego tworzenia PIT-ów dla pracowników i przedsiębiorstwa (PIT-2, PIT-12, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-40, PIT-8C).	
256.	Możliwość prawidłowego "wystawienia" PIT-a w przypadku zmiany adresu pracownika w trakcie roku.	
257.	Możliwość tworzenia zbiorczych wydruków z wielu list płac.	
258.	Możliwość generowania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Rp-7 oraz innych formularzy ZUS-owskich (ZUS Z-7, ZUS Z-17).	
259.	Możliwość współpracy z dowolnymi systemami Homebanking w zakresie realizacji przelewów pracowniczych.	
260.	Możliwość przekazania wynagrodzenia jednocześnie na kilka rachunków bankowych pracownika (nie mniej niż 2 rachunków oraz dodatkowo wypłata gotówki w kasie).	
261.	Sygnalizacja wystąpienia istotnych dla systemu Płace zdarzeń, jak np. przekroczenie 30-to krotności przeciętnego wynagrodzenia, osiągnięcia wieku uprawniającego do zaniechania poboru składek na FP i FGŚP, konieczność wystawienia formularzy ZUS-owskich do programu Płatnik itp.	
262.	Możliwość współpracy z programem SODIR (PFRON).	
263.	Obsługa premii okresowych np. tak zwanych 13-tek (odpowiednie ujęcie w podstawach chorobowych, itp.).	
264.	Rozliczanie honorariów.	
265.	Niezależny podział wypłaty kasa-bank dla list głównych i dodatkowych.	
266.	Niezależne numerytory dla poszczególnych rodzajów list płac.	
267.	W momencie otwarcia listy płac możliwość automatycznego generowania pozycji z absencji, czasu pracy, składników stałych i potrąceń niezrealizowanych.	
268.	Możliwość wycofania z obliczonej listy płac obliczeń dla jednej osoby.	
269.	Dodanie żyrantów do pożyczek (m.in. dwie osoby), żyrantem może być tylko pracownik, pilnowanie aby osoba nie mogła być żyrantem więcej niż dwóch pożyczek dla pożyczki z PKZP, natomiast dla pożyczek ZFŚS ograniczeniem dla żyrantów jest kwota poręczanych pożyczek.	
270.	Dane do modułu RCP pobierane będą z centralek poprzez plik wymiany.	
271.	Możliwość opisanie postępowania czyli określenia: przedmiotu zamówienia, trybu postępowania, statusu przetargu (w przygotowaniu, gotowy, zaakceptowany, ogłoszenie, otwarcie ofert, w trakcie postępowania, wybór	

	wykonawcy, udzielenie), obiektu przetargu, opisu zamówienia, wymagań formalnych, kryteriów oceny, terminu wykonania, numeru i daty ogłoszenia, wartości przetargu, wadium, terminu związania z ofertą, sposobu, miejsca i terminu składania ofert, zaproszonych oferentów.	
272.	Możliwość wprowadzania: zapytań do SIWZ, oferty, zapytań do oferty, wezwania do uzupełnienia ofert, uzupełnienie oferty.	
273.	Możliwość podsumowania postępowania czyli części wynikowej zawierającej: datę rozstrzygnięcia ofert, informację o zastrzeżeniach, realizującego, umowę.	
274.	Przeliczenie wartości zamówienia na euro.	
275.	Wprowadzanie komisji przetargowej oraz osób uczestniczących w postępowaniu wraz z określeniem ich funkcji i czynności przeprowadzanych w ramach postępowania.	
276.	Uzależnienie dostępu do konkretnego postępowania w zależności od roli pełnionej w postępowaniu.	
277.	Podgląd wszystkich dokumentów związanych z wybranym postępowaniem.	
278.	Kontrola wpłat i wypłat wadium z poziomu kartoteki postępowań, powiadomienie o terminie zwrotu wadium.	
279.	Wprowadzanie danych dotyczących przesłanych ogłoszeń do BZP i DzUUE.	
280.	System musi zapewnić możliwość rejestracji dokumentów zakupu z podziałem pozycji na kody CPV	
281.	System musi zapewniać możliwość definiowania różnych typów dokumentów zakupu – usług, środków trwałych, inwestycji, materiałów, posiadać mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów zakupu z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu.	
282.	Na etapie wprowadzania dokumentu zakupu system musi posiadać możliwość wskazania miejsc kosztowych (komórka kosztowa, pracownik itp.) wykorzystanych później przy dekretacji dokumentów.	
283.	System musi umożliwić automatyczne, na podstawie dokumentów, tworzenie rejestru VAT z możliwością wydruku rejestru w całości (dla wszystkich dokumentów) lub z nadanymi jako parametry ograniczeniami (np. wskazane stawki VAT, nadany zakres czasu itp.).	
284.	Możliwość tworzenia zapotrzebowań w różnych miejscach komórek organizacyjnych oraz ich akceptacja.	
285.	Możliwość tworzenia zapytań ofertowych do dostawców.	
286.	Możliwość zarządzania ofertami od dostawców.	
287.	Możliwość generowania zamówień wyjściowych.	
288.	Możliwość oceny dostawców według zdefiniowanych kryteriów.	
289.	Możliwość planowania wielkości oraz terminarza zakupów w oparciu o analizę stanów magazynowych i zapotrzebowania na materiały potrzebne do realizacji bieżących zleceń.	

....., dnia r.

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)