

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do postępowania prowadzonego w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dla zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na

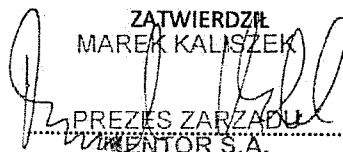
**Ubezpieczenie majątku Śląskiego Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowego  
im. dr Adama Szabestę w Rabce-Zdroju Sp. z o.o.**

Załączniki do SIWZ:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Wykaz majątku
Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wymienione wyżej załączniki i dodatki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dnia 03.12.2018r.

ZATWIERDZIŁ  
MAREK KALISZEK  
  
PREZES ZARZĄDU  
MENTOR S.A.  
(pieczęć i podpis)

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I</b> .....	<b>4</b>
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
<b>ROZDZIAŁ II</b> .....	<b>4</b>
OGÓLNE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
<b>ROZDZIAŁ III</b> .....	<b>4</b>
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b> .....	<b>5</b>
ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU USŁUG .....	5
<b>ROZDZIAŁ V</b> .....	<b>5</b>
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
<b>ROZDZIAŁ VI</b> .....	<b>6</b>
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.....	6
<b>ROZDZIAŁ VII</b> .....	<b>6</b>
OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE.....	6
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> .....	<b>6</b>
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW- DOTYCZY OBU CZĘŚCI.....	6
<b>ROZDZIAŁ IX</b> .....	<b>7</b>
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.....	7
<b>ROZDZIAŁ X</b> .....	<b>8</b>
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	8
<b>ROZDZIAŁ XI</b> .....	<b>8</b>
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
<b>ROZDZIAŁ XII</b> .....	<b>9</b>
OPIS I SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	9
<b>ROZDZIAŁ XIII</b> .....	<b>10</b>
WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	10
<b>ROZDZIAŁ XIV</b> .....	<b>10</b>
TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	10
<b>ROZDZIAŁ XV</b> .....	<b>11</b>
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	11

<b>ROZDZIAŁ XVI</b> .....	<b>11</b>
MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, INFORMACJE O OTWARCIU OFERT .....	11
<b>ROZDZIAŁ XVII</b> .....	<b>11</b>
BADANIE I OCENA OFERT .....	11
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b> .....	<b>12</b>
KRYTERIUM WYBORU OFERT .....	12
<b>ROZDZIAŁ XIX</b> .....	<b>14</b>
WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ .....	14
<b>ROZDZIAŁ XX</b> .....	<b>15</b>
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	15
<b>ROZDZIAŁ XXI</b> .....	<b>15</b>
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	15
<b>ROZDZIAŁ XXII</b> .....	<b>15</b>
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	15
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b> .....	<b>15</b>
RODO .....	15

## Rozdział I

### Nazwa i adres Zamawiającego

Śląskie Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowe  
im. dr Adama Szebesty w Rabce-Zdroju Sp. z o.o.  
ul. Dietla 5  
34-700 Rabka Zdrój  
Regon: 00297951  
NIP: 735-28-56-672

W imieniu Zamawiającego działa jego Pełnomocnik:

MENTOR S.A.  
ul. Szosa Chełmińska 177-181  
87-100 Toruń  
Boker Ubezpieczeniowy – zezwolenie Ministra Finansów z dnia 31 maja 1994 roku, nr 475  
REGON: 870245914  
strona www: [www.mentor.pl](http://www.mentor.pl)

## Rozdział II

### Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego [www.mentor.pl](http://www.mentor.pl)
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest symbolem nr sprawy **BZK/03/12/2018** – Przy kontaktach z Pełnomocnikiem Zamawiającego zaleca się, aby wykonawcy powoływali się na ten symbol.
5. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## Rozdział III

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty, oraz oświadczeń i dokumentów, załączanych do oferty, a także zmiany i wycofania oferty.
2. Pełnomocnik Zamawiającego pracuje w dni (robocze) od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.00
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Pełnomocnik Zamawiającego i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału.

4. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 3 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Pełnomocnika Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca przekazuje wymagane przez Pełnomocnika Zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) w kwestiach proceduralnych:  
Pan Michał Poradzewski – [michal.poradzewski@mentor.pl](mailto:michal.poradzewski@mentor.pl)  
tel. (56) 669 33 79, fax: (56) 66-93-304,
  - 2) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Pani Sylwia Pierzchała – [sylwia.pierzchala@mentor.pl](mailto:sylwia.pierzchala@mentor.pl)  
tel. (12) 661-90-30 wew.12, fax: (12) 626-16-47

## Rozdział IV

### Zamówienia polegające na powtórzeniu usług

1. Pełnomocnik Zamawiającego przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.
2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym.

## Rozdział V

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku Śląskiego Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowego im. dr Adama Szebesty w Rabce-Zdroju Sp. z o.o..

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: 66510000-8 (usługi ubezpieczeniowe), 66516000-0 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej), 66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty),

2. Przedmiot zamówienia:

- a) ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- b) ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- c) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- d) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność

- leczniczą za szkody będące następstwem udzielenia świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych
- e) dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobie trzeciej w związku z prowadzoną działalnością pozamedyczną i posiadany mieniem.

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania zamówienia oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy, rozpoczynając od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.  
Ubezpieczenia zamawiającego w odniesieniu do poszczególnych ryzyk opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obejmują okres od dnia 01.01.2019r. do 31.12.2019r. chyba, że co innego wynika z zapisów przy poszczególnych ryzykach.
2. Wzór umowy jest zawarty w:  
Załączniku 5 - Wzór umowy.

## **Rozdział VII**

### **Oferty częściowe, oferty wariantowe**

1. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

## **Rozdział VIII**

### **Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków- dotyczy obu części**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają obligatoryjnemu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 – oświadczenie);
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące (załącznik nr 3 – oświadczenie):
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa

w punkcie 1.2) a) (uprawnienie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej) niniejszej SIWZ muszą spełniać wszyscy wykonawcy.

## Rozdział IX

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Pełnomocnika Zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ.
5. Pełnomocnik Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) kopię zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. jedn.: Dz. U. z 2018r. poz.999), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie/oświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca posiada zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. jedn.: Dz. U. z 2018r. poz.999), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP, przekaże Pełnomocnikowi Zamawiającego oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie

prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia – załącznik nr 7 do SIWZ).

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdz.IX. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Pełnomocnika Zamawiającego wątpliwości, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## Rozdział X Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną przez siebie ofertą **30 dni** od daty upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Pełnomocnika Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Pełnomocnik Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale IX. niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Jeżeli pełnomocnictwa udzieliła osoba, która w dniu składania ofert nie figuruje w aktualnym odpisie z KRS dostępnym na stronie [www.ems.ms.gov.pl](http://www.ems.ms.gov.pl), do pełnomocnictwa należy załączyć pełny odpis z KRS, z którego będzie wynikać umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy. (art.38 i nast. Kodeksu cywilnego).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.



10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Ubezpieczenie majątku Śląskiego Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowego  
im. dr Adama Szebesty w Rabce-Zdroju Sp. z o.o.”  
nr sprawy: BZK/03/12/2018**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 11.12.2018 roku o godz. 12:00**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Pełnomocnik Zamawiającego otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Pełnomocnikiem Zamawiającego przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

## Rozdział XII

### **Opis i sposób obliczania ceny ofert oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Mając na uwadze treść art.91 ust.3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że usługi ubezpieczeniowe są zwolnione z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy o VAT.
3. Pełnomocnik Zamawiającego przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

### **Rozdział XIII**

#### **Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Pełnomocnik Zamawiającego nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział XIV**

#### **Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zapytania mogą być przesyłane faksem lub mailem do osób wskazanych w Rozdziale III.
3. Pełnomocnik Zamawiającego jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiającego może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik Zamawiającego przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz ww. informacje zamieszcza na stronie internetowej [www.mentor.pl](http://www.mentor.pl)
7. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Pełnomocnik Zamawiającego może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Pełnomocnik Zamawiającego zamieszcza na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego [www.mentor.pl](http://www.mentor.pl)
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Pełnomocnik Zamawiającego publikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Pełnomocnik Zamawiającego przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz stosowną informację zamieszcza na stronie internetowej [www.mentor.pl](http://www.mentor.pl). Jednocześnie Pełnomocnik Zamawiającego zmienia ogłoszenie o zamówieniu na zasadach określonych w pkt. 5 niniejszego rozdziału.
11. Każda zmiana wprowadzona przez Pełnomocnika Zamawiającego stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

12. Jeżeli zmieni się termin składania ofert, aktualność wymaganych do oferty dokumentów, wymienionych w rozdziale IX SIWZ, liczona będzie za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert wyznaczonego przez Pełnomocnika Zamawiającego.
13. Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne czynności dokonane przez Pełnomocnik Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów odpowiada Wykonawca.

## **Rozdział XV**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. **Oferty należy składać** w kancelarii siedziby Pełnomocnika Zamawiającego firmy Mentor S.A. w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 177-181, 87-100 Toruń **do dnia 11.12.2018 r. do godziny 11:45**
2. Przyjmowanie ofert przetargowych odbywa się w dni robocze poniedziałek – piątek w godz. 8.00- 15.00.
3. Oferty przesłane pocztą/pocztą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Pełnomocnika Zamawiającego w podanym w pkt. 1 terminie.
4. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Przy składaniu ofert Wykonawcom, na ich żądanie, będą wydawane pokwitowania/ potwierdzenia odbioru.

## **Rozdział XVI**

### **Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego firmy Mentor S.A. w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 177-181, 87-100 Toruń **w dniu 11.12.2018 r. o godzinie 12:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego podaje:
  - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje, o których mowa w punkcie 3, Pełnomocnik Zamawiającego zamieszcza na stronie internetowej.

## **Rozdział XVII**

### **Badanie i ocena ofert**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Pełnomocnik Zamawiającego wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Pełnomocnik Zamawiającego wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Pełnomocnik Zamawiającego wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
4. Pełnomocnik Zamawiającego dokonuje najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).
5. W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
6. Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 PZP nie zgodził się na powyższe, Pełnomocnik Zamawiającego zobowiązany będzie do odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP i zatrzymania wadium na podstawie art.46 ust. 4a Ustawy PZP.
8. Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy z postępowania wykonawców, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 24 PZP.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, na podstawie przepisów art. 89 PZP.
11. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Pełnomocnik Zamawiającego podejmuje działania uregulowane przepisami art. 90 ust.1 - 4 PZP.

## Rozdział XVIII

### Kryterium wyboru ofert

1. Przy wyborze oferty Pełnomocnik Zamawiającego będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	90%
klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie preferowane	10%

#### 2. Opis kryteriów

- 2.1. Cena oferty:

Jako kryterium „Cena” Pełnomocnik Zamawiającego przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} * Wc * 100$$

gdzie:

Cn - najniższa cena,

Co - cena rozpatrywanej oferty,

Wc - Waga kryterium „Cena” (90%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,9),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „Cena”.

## 2.2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie preferowane

Jako kryterium „klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie preferowane” Pełnomocnik Zamawiającego oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie w ofercie poszczególnych klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnie preferowanych:

Nazwa klauzuli	Pkt.
Klauzula nr 1 - Klauzula ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk	40
Klauzula nr 2 - Klauzula funduszu prewencyjnego	20
Klauzula nr 3 - Klauzula składowania	10
Klauzula nr 4 - Klauzula katastrofy budowlanej	30
<b>Razem:</b>	<b>100</b>

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pz = \frac{Zo}{Zm} * Wz * 100$$

Gdzie:

Pz - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie preferowane”,

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul/postanowień/definicji fakultatywnych),

Zm - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul/postanowień/definicji fakultatywnych),

Wz - waga kryterium " klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie preferowane" (10%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,1).

Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

$$P = Pc + Pz$$

gdzie:

P - Liczba punktów oferty,

Pc - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena",

Pz - liczba punktów uzyskanych za kryterium „klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane”.

Pełnomocnik Zamawiającego wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **Wynik oceny ofert:**

1. Pełnomocnik Zamawiającego wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **Rozdział XIX**

### **Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Pełnomocnik Zamawiającego wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Pełnomocnik Zamawiającego informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w art.92 ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Pełnomocnik Zamawiającego uznał za niewystarczające.
4. Pełnomocnik Zamawiającego udostępnia informacje, o których mowa w art.92 ust. 1 pkt 1-3 i 7, na stronie internetowej.

## **Rozdział XX**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Pełnomocnik Zamawiającego unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania Pełnomocnik Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej [www.mentor.pl](http://www.mentor.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
  - 2) złożyli oferty (w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej [www.mentor.pl](http://www.mentor.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **Rozdział XXI**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów, którymi Pełnomocnik Zamawiającego już dysponuje.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Pełnomocnikowi Zamawiającego tekst OWU, które wskazał w formularzu oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Pełnomocnik Zamawiającego będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **Rozdział XXII**

### **Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

## **Rozdział XXIII**

### **RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

Przeptywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce-Zdroju Sp. z o.o., ul. Dietla 5, 34-700 Rabka Zdrój.

2. W sprawie ochrony danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych Panem Aleksandrem Gajdą tel. (18) 267 61 47, email: [iodo@scru.pl](mailto:iodo@scru.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na ubezpieczenie majątku Śląskiego Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowego im. dr Adama Szebesty w Rabce-Zdroju Sp. z o.o., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP i osoby lub podmioty którym powierzono przetwarzanie danych w związku z prowadzeniem postępowania o zamówienia publiczne.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.