



ŚLĄSKIE CENTRUM REHABILITACYJNO-UZDROWISKOWE  
im. dr. Adama Szebesty w Rabce-Zdroju Sp. z o.o.

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Dietla 5  
e-mail: [sekretariat@scru.pl](mailto:sekretariat@scru.pl) www: [www.scru.pl](http://www.scru.pl)  
NIP: 735 28 56 672, REGON: 000297951

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

### USŁUGĘ UDZIELENIA KREDYTU OBROTOWEGO/POŻYCZKI

nr DF-2/ZP-109-PN/12-2018

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

CPV:

Kod CPV: 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

Zatwierdzono w dniu 30.10.2018. r.

PREZES ZARZĄDU  
Śląskiego Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowego  
im. dr. Adama Szebesty w Rabce-Zdroju sp. z o.o.

Jarosław Wieszetalski

#### Telefony:

Centrala: 18 26 76 300 Sekretariat: 18 26 76 147 Dział Ewidencji i Sprzedaży: 18 26 76 149

Fax: 18 26 77 469



## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Śląskie Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowe im. dr. Adama Szebesty  
Spółka z o.o. w Rabce-Zdroju  
ul. Dietla 5  
34-700 Rabka-Zdrój**

Tel. (18) 26 76 300 w. 122  
Fax. (18) 26 77 469  
e-mail: [sekretariat@scru.pl](mailto:sekretariat@scru.pl)  
[www.scru.pl](http://www.scru.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie i obsługa kredytu obrotowego/pożyczki** w kwocie 1 000 000 PLN na obsługę bieżących zobowiązań z tytułu dostaw i usług.
2. W każdym miejscu niniejszej specyfikacji, w którym mowa o kredycie Zamawiający ma na myśli zwroty dotyczące przedmiot niniejszego zamówienia tj. kredyt obrotowy / pożyczka.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu obrotowego/pożyczki w kwocie 1 000 000 PLN (słownie: jedenmilion PLN) z przeznaczeniem na obsługę bieżących zobowiązań z tyt. dostaw i usług.

3.2. Wykonawca postawi do dyspozycji zamawiającego środki w kwocie stanowiącej przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy kredytowej/pożyczki.

3.3. Zamawiający zobowiązuje się do przeznaczenia kredytu lub pożyczki na sfinansowanie wydatków związanych ze spłatą przeterminowanych zobowiązań z tytułu dostaw i usług.

3.4. Jako zabezpieczenie spłaty kredytu lub pożyczki Zamawiający dopuszcza weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

3.5. Koszty obsługi kredytu/pożyczki stanowią:

- a) Zmienne oprocentowanie kredytu/pożyczki, ustalone w oparciu o stawkę WIBOR 3M z dnia poprzedzającego o 3 dni robocze dzień uruchomienia kredytu/pożyczki.  
Dla potrzeb porównania ofert w kryterium cenowym, Wykonawca w ofercie przedstawi stopę oprocentowania kredytu/pożyczki obliczoną w oparciu o WIBOR 3M z dnia wszczęcia postępowania tj. ogłoszenia o zamówieniu.
- b) Prowizja kredytowa/pożyczki w maksymalnej wysokości 0,3 % wartości uruchomionego kredytu/pożyczki.

Kredyt /pożyczka nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w pkt 3.5.

- 3.6. Kredyt/pożyczka będzie spłacony jednorazowo, w dniu 31.05.2019 roku
- 3.7. Spłata odsetek następować będzie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego następującego po dniu udzielenia zamówienia.
- 3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedterminowej spłaty kredytu/pożyczki bez poniesienia dodatkowych opłat i prowizji.
- 3.9. Udzielenie kredytu/pożyczki nie zobowiązuje Zamawiającego do przeniesienia rachunku bankowego do banku Wykonawcy.
3. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu usługi zawarte zostały w załączniku nr 1.1. Dodatkowo Zamawiający zamieszcza dokumenty wskazane w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie ze spisem na ostatniej stronie.
4. Inne postanowienia:
- a) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - b) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w lit. a) powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
  - c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
  - d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - e) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
  - f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - g) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - h) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy – Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zamówienia, które nie noszą znamion stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy Zamawiający nie wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, aby czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wykonywały osoby zatrudnione na umowę o pracę.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)**

Zamawiający nie przewiduje udzielania ww. usług.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do dnia 31.05.2019 roku.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym w niniejszym postępowaniu zamawiający określa następujące warunki w zakresie:
  - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: w tym zakresie zamawiający wymaga, by wykonawca posiadał koncesję, zezwolenie lub licencję - dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – jeśli dotyczy tj. nie dotyczy instytucji finansowych, którzy nie są zobligowani do posiadania koncesji czy zezwolenia, a mają w zakresie działalności świadczenie usług finansowych;
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w niniejszym zakresie,
  - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w niniejszym zakresie.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 3.1. żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
  - 3.2. w zakresie warunków, o których mowa w punkcie 2 powyżej: za wystarczające – w przypadku przedmiotu obejmującego różne rodzaje działalności lub czynności – zostanie uznane, gdy uprawnienie do wykonywania działalności lub czynności danego rodzaju będzie posiadał co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie realizował ten zakres zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania określonych uprawnień. W takim wypadku wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są zobowiązani wskazać w ofercie zakres zamówienia realizowany przez poszczególnych wykonawców (przynajmniej w części, dla której wykonania wymagane są uprawnienia).
  1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)
  3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ad 1. Informacje w zakresie wykluczenia wykonawców z postępowania:

- a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie tego przepisu.
- c) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- d) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- e) W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, zamawiający, bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Ustawy. Powyższe **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**, ze względu na brak określenia warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

Ad 2.

Informacje w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu: zamawiający wymaga, aby zezwolenie, o którym mowa w punkcie 2.1 udzielone było bezpośrednio wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne, tj. nie dopuszcza wykazania się w tym zakresie dokumentem podmiotu trzeciego, ponieważ uprawnienie wykonawcy do opierania się na potencjale podmiotów trzecich przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie dotyczy kompetencji ani uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Ad 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

### **1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy:**

- 1.1 do oferty - dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2.1;
- 1.2 w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej m. in. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie - należy przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów; wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 1.3 na wezwanie (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona): - Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów na wezwanie.

### **2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy:**

- 2.1 do oferty dołączyć:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2.2 (jeśli dotyczy),
- 2.2 na wezwanie (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona): - Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów na wezwanie.

### **3. Dla potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy złożyć:**

**3.1 do oferty** - dołączyć oświadczenie potwierdzające, że usługa będzie wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Oświadczenie to zawiera się w formularzu oferty, stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.**

**3.2 na wezwanie zamawiającego** (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona): Zamawiający nie wymaga dokumentów na wezwanie.

4. Informacje dodatkowe dotyczące powyższych oświadczeń i dokumentów:

4.1 Wykonawca sporządza: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunku udziału w postępowaniu wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2.1 i 2.2 (jeśli dotyczy) (o którym mowa w punkcie 1.1 i 2.1). Oświadczenie to musi zawierać wszystkie informacje i obejmować wszystkie załączniki wskazane w ww. wzorze.

4.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

4.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4.4.1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, jeśli nie są one wystawione w języku polskim.

4.4.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały złożone.

4.5 Ww. oświadczenia, dotyczące wykonawcy i podwykonawców, składane są w oryginale.

4.6 Ww. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w poprzednim punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.9 W niniejszym postępowaniu stosuje się zasady zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)*.

## 8. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie „Formularz oferty” – załącznik nr 1 o SIWZ roboty, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, jej zmiany i wycofania, wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, w tym: na przedłużony okres związania ofertą (jeśli jest wymagane), w wymienionych przypadkach dopuszczalna jest jedynie forma pisemna.
2. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. **do dnia 03.11.2018 r.** (Ze względu na fakt, że dzień ten i następny jest dniem wolnym od pracy termin ten mija dnia 05.11.2018 r.). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych oraz stosownie do regulacji art. 12a Ustawy przedłuży termin składania ofert, jeśli będzie to konieczne o czas niezbędny na wprowadzenie

zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych zamieści informację o zmianach na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja.

10. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
13. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

w kwestiach formalnych i merytorycznych e-mail: [sekretariat@scru.pl](mailto:sekretariat@scru.pl)

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- a. Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) powinien składać się czytelnie z zapisanego imienia i nazwiska. Pozostałe strony mogą być parafowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **USŁUGĘ UDZIELENIA KREDYTU/POŻYCZKI**” NIE OTWIERAĆ przed: **07.11.2018 godz. 11:30**”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
  - a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm).
  - b. Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach służących potwierdzeniu spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego.

Ofertę należy sporządzić wg informacji podanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Do ofert należy dołączyć:**

1. **Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, dołączając do niej załącznik stanowiący charakterystykę oferty oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej, tj.: **formularz kalkulacyjny**, który wykonawca przygotowuje we własnym zakresie na podstawie danych zawartych w rozdziale 3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Formularz kalkulacyjny, który winien złożyć wykonawca musi zawierać wyszczególnienie: stopy bazowej, marży, prowizji oraz wyliczenie RRSO.
2. **Oświadczenia** służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia i potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) - oświadczenie, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1 i 2.2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **Pełnomocnictwo** w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii - należy dołączyć do oferty w niżej wymienionych przypadkach:
  - 3.1 W sytuacji opisanej w punkcie a.8.
  - 3.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
    - 3.2.a. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z dołączonej do oferty umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
    - 3.2.b. Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie wskazano dane wszystkich wspólników.
    - 3.2.c. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich tych wykonawców.
    - 3.2.d. W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści formularza oferty.
    - 3.2.e. Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w **SEKRETARIACIE, do dnia 07.11.2018 do godz. 11:00**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07.11.2018 o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego, czytelnia lekarska, obok sekretariatu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego (brutto), zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.1.
3. Wykazaną w formularzu cenowym wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, (jeżeli dotyczy) co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł., w przeciwnym wypadku wartość netto = wartości brutto.
4. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.
5. Cena całkowita nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

**Uwaga: inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek – będą skutkować odrzuceniem oferty.**

6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskich złotych - zł.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **maksymalne wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

**„Maksymalne wynagrodzenie” dotyczy tylko marży i ewentualnej prowizji (wartości niezmienne).**

**Zamawiający uwzględni ryzyko zmiany stóp procentowych w postaci zmiany WIBOR 3M.**

10. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i obejmuje koszty wszystkich usług niezbędnych do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 91 ust. 3a Ustawy.

## **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100%

Punkty przyznawane za podane kryterium będzie liczone według następującego wzoru:

w kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

**W skład ceny wchodzi wartość kwotowa oprocentowania oraz ewentualna prowizja tj. koszty wymienione w ppkt 3.5 pkt 3 specyfikacji.**

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w ww. kryterium podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1.

chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem punktacji ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

**Zgodnie z zapisami art. 91 ust 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z formularza cenowego nr 1.1 do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli informacja ta jednoznacznie wynika z formularza cenowego nr 1.1 i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,
- jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą

z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847, z późn. zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 15.6 lit. c.
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.6 lit. c;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jej załącznikach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w ppkt 1) pkt 16 oraz ppkt 6-7 Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.scru.pl](http://www.scru.pl).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm)

#### **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. ).
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Przedstawiony przez wykonawcę projekt umowy winien uwzględniać postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej przez siebie oferty, a w szczególności:

1. Przedmiot umowy – zgodnie z ofertą.
2. Kwota przyznanego kredytu/pożyczki wynosi 1 000 000,00zł.
3. Okres obowiązywania umowy:
  - do dnia 31.05.2019 r. od dnia zawarcia umowy.
4. Oprocentowanie kredytu/pożyczki – zgodnie z ofertą.
5. Dopuszcza się możliwość spłaty kredytu/pożyczki przed wymagalnym terminem spłaty określonym w umowie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
6. Zakazuje się zmiany postanowień zawartych w umowie oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Zmiana treści umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Sprawy sporne, mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy w Katowicach.
10. Koszty obsługi kredytu/pożyczki stanowią:
  - a) Zmienne oprocentowanie kredytu/pożyczki, ustalone w oparciu o stawkę WIBOR 3M z dnia poprzedzającego o 3 dni robocze dzień uruchomienia kredytu/pożyczki.  
Dla potrzeb porównania ofert w kryterium cenowym, Wykonawca w ofercie przedstawi stopę oprocentowania kredytu/pożyczki obliczoną w oparciu o WIBOR 3M z dnia wszczęcia postępowania tj. ogłoszenia o zamówieniu.
  - b) Prowizja kredytowa/pożyczki w maksymalnej wysokości 0,3 % wartości uruchomionego kredytu/pożyczki.
11. Spłata odsetek następować będzie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego następującego po dniu udzielenia zamówienia.
12. Udzielenie kredytu/pożyczki nie zobowiązuje Zamawiającego do przeniesienia rachunku bankowego do banku Wykonawcy.
13. Jako zabezpieczenie spłaty kredytu lub pożyczki Zamawiający dopuszcza weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
14. Informacje dotyczące cesji:
  1. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego:

- jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
- nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
- nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz umów o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
- celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

2. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:

- zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy;
- umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

3. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w pkt 1 lub 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy przypadek naruszenia, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

15. Dopuszcza się możliwość postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku opóźnień w płatności rat. Uprawnienie przysługuje wykonawcy w terminie 30 dniowym.

16. Informacje dotyczące Klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

a) Zamawiający informuje, że:

administratorem danych osobowych jest Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty Sp. z o. o. w Rabce – Zdroju;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Śląskim Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrowiskowym im. dr Adama Szebesty Sp. z o. o. w Rabce – Zdroju jest: adres e-mail, [iod@scru.pl](mailto:iod@scru.pl), telefon: 18 26 76 300;
- dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych osoby, której dane dotyczą, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a



w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą nie będą podlegały profilowaniu;
- administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

b) osoba, której dane dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);  
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

c) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony.

18. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dzień zawarcia umowy jest odnotowywany przy nazwisku reprezentanta Wykonawcy”, pod warunkiem, że podpis zostanie złożony bez zbędnej zwłoki i nie później niż w następnym dniu po otrzymaniu umowy.

19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

## 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 22. KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Śląskie Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowe im. dr. Adama Szebesty Spółka z o.o. w Rabce-Zdroju, ul. Dietla 5*

*34-700 Rabka-Zdrój;*

- został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych dostępny pod adresem e-mail: iodo@scru.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Modernizacja pokrycia dachu strefa nr II pawilon nr 1 -prawa strona nad "E" (do odporności ogniowej RE30, oraz NRO - MEMBRANA EPDM), nr ZP/97/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 23. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:
  1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
  2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2.1 i 2.2)
  3. Niżej wymienione dokumenty w formie skanu:
    1. Uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za lata 2015- 2017.
    2. Uchwały w których zawarto sposób pokrycia straty za lata 2015-2017.
    3. Sprawozdania Zarządu z działalności SCRU za lata 2015 -2017.
    4. Dokumenty, zgodnie z odpowiedzią na pytanie 49:
      - a) Umowa Spółki,
      - b) Odpisy Regon, NIP, KRS,
      - c) Bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa wyników za dwa ostatnie lata
      - d) CIT – 8 za 2016 i 2017,

- e) Zgoda organu założycielskiego na zaciągnięcie zobowiązania oraz ustanowienie zabezpieczeń,
  - f) Opinia i raport (lub sprawozdanie) biegłego rewidenta, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni pełny rok sprawozdawczy (jeśli jest wymagane zgodnie z przepisami prawa),
5. Zaświadczenie o niezaleganiu US,
  6. Zaświadczenie o niezaleganiu ZUS.