

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU USŁUGI

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych dla ŚCRU Rabka-Zdrój w przewidywanej ilości 43 000 kg w skali roku.

2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi pralni w pełnej ilości, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec zamawiającego.

3. Zakres usług obejmuje:

- Odbiór brudnej bielizny, załadunek, transport, pranie, dezynfekcję, suszenie, maglowanie upranej bielizny, prasownie odzieży ochronnej, odplamianie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, składanie i segregację bielizny czystej wg asortymentu, pakowanie, przywóz czystej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej, ponadto usługi szwalniczo – krawieckie (przyszywanie guzików, cerowanie, zszywanie, naprawa uszkodzonej bielizny).

4. Rodzaje bielizny objętej usługą;

- Poszwy, poszewki, prześcieradła, koce, poduszki, kołdry, ręczniki, odzież dziecięcą, zasłony, firany, obrusy i inne podobne materiały, podkłady, materace, pokrowce, parawany, dywany, mopy, ścierki, worki;

- Odzież ochronna personelu szpitalnego i technicznego.

5. Zobowiązania Wykonawcy do świadczenia usług w zakresie prania bielizny:

- Każdorazowe przekazanie brudnej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo- ilościową, sporządzonych w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron.

- Bielizna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuje w przeliczeniu na kilogramy bielizny czystej.

- Maksymalny czas wykonania usługi do 72 godziny (PARAMETR PUNKTOWANY) licząc od daty odbioru brudnej bielizny.

- W razie braku czystej bielizny, w sytuacjach awaryjnych, Wykonawca może być poproszony telefonicznie o wcześniejszy zwrot upranego asortymentu, tzn. w ciągu 24 godzin;

- W przypadku, gdy termin odbioru brudnej bielizny przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór bielizny nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Jeżeli okres dni ustawowo wolnych od pracy jest dłuższy niż 48 godzin, termin wykonania usługi będzie uzgadniany z Wykonawcą indywidualnie.

- Odbiór brudnej bielizny przez Wykonawcę odbywać się będzie 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 8.00 – 9.00.

- Wykonawca będzie odpowiadać za przyjęty ładunek brudnej bielizny z chwilą jego pobrania z komórki organizacyjnej.
- Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
- Zamawiający zobowiązany jest przygotować bieliznę przeznaczoną do prania. Bielizna powinna być oczyszczona przez Zamawiającego z wszelkich elementów stałych takich jak: długopisy, klucze, itp., brudna bielizna powinna być zapakowana i opisana w workach foliowych koloru czarnego, za wyjątkiem bielizny zakaźnej, którą należy zapakować w podwójnych workach koloru czerwonego. Na zewnątrz worki oznakowane są nazwą placówki, oddziału oraz napisem "Bielizna zakaźna", datą i godziną otwarcia, datą i godziną zamknięcia.
- Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydawanej do Wykonawcy bielizny. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub utratę bielizny.
- Cykl prania i dezynfekcji bielizny (czas, temperatura, stężenie środka dezynfekcyjnego) musi być dostosowany do pranego materiału zgodnie z instrukcją producenta.
- Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
- Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydawanej do Wykonawcy bielizny. Na tym dokumencie pracownik Wykonawcy potwierdza przyjęcie bielizny co do ilości i asortymentu. Od tej chwili Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub utratę bielizny.
- Zamawiający zobowiązany jest do przyjmowania od Wykonawcy bielizny czystej, poprzez kontrolę ilościową wyrażoną w sztukach i kilogramach dla czystej bielizny, a także kontrolę jakościową. W przypadku stwierdzenia wykonania usługi pralniczej w sposób nienależyty, przejawiającej się szczególnie poprzez zniszczenia całkowite, uszkodzenia, poplamienia, zamiany z bielizną z innych placówek, mieszanie bielizny z innymi oddziałami, zanieczyszczenia, deformowanie zamków i guzików w procesie prasowania, braki w asortymencie, opóźnienia w dostawie oraz pozostałe - Zamawiający odmawia przyjęcia takiej bielizny.
- Bieliznę nie przyjętą do magazynu Zamawiającego- Zamawiający odsyła do Wykonawcy w celu usunięcia wad, z terminem zwrotu w ciągu do 72 godzin (do 24 godzin roboczych – w przypadku braków ilościowych) z dołączonym „Protokołem reklamacji”. Wady takiej bielizny winny być usunięte przez Wykonawcę. Jeżeli uszkodzenia bielizny lub braki nie zostaną usunięte w umówionym terminie lub nie zostaną przedstawione inne okoliczności, które świadczyłyby, że wady nie powstały z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nabyć na koszt Wykonawcy kwestionowaną ilość rzeczy tego samego gatunku, a wartość zakupu odliczyć od należności za wykonanie usługi.
- Pracownik Zamawiającego ma obowiązek natychmiastowego informowania Pielęgniarkę Oddziałową lub Kierownika Komórki Organizacyjnej o wszelkich zaniedbaniach w wykonywaniu usługi.
- W kwestiach spornych decydować będzie komisja złożona z przedstawicieli: Pielęgniarka Epidemiologiczna, Pielęgniarkę Oddziałową oraz Pracownik Zamawiającego zajmujący się gospodarką bielizny, Przedstawiciel pionu kierowniczego Wykonawcy. W ostateczności decyzję podejmie Prezes Zamawiającego.
- Dostawa i transport czystej bielizny przez Wykonawcę odbywać się będzie 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) do godz. 8.00

- Czysta bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach (workach foliowych koloru niebieskiego): zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem.

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przyjętej od Zamawiającego bielizny w odpowiednim dokumencie oraz do wykonywania miesięcznych zestawień.

- Wykonawca w celu zapewnienia wysokiej jakości usług zobowiązuje się do używania najskuteczniejszych dostępnych na rynku polskim środków służących do wykonania przedmiotu umowy posiadających atesty, dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku pozostania na odzieży zabrudzeń z markerów, atramentu itp., oraz utrwalonych zabrudzeń uznanych przez Strony za nieusuwalne.

- Uszkodzenia bielizny powstałe podczas świadczenia usług przez Wykonawcę w szczególności podczas prania, dezynfekowania lub transportu będą naprawione przez Wykonawcę.

- Bielizna wilgotna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć suchą bieliznę w ilości i rodzaju zwróconej bielizny.

- Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w jednorazowe worki foliowe w wystarczającej ilości:

a) dla bielizny brudnej worki w kolorze czarnym,

b) dla bielizny zakaźnej worki w kolorze czerwonym.

- Worki do transportu bielizny Wykonawca będzie dostarczał w każdy poniedziałek na bieżący tydzień po uzgodnieniu z pielęgniarką oddziałową i kierownikiem działu. Dopuszcza się dla bielizny brudnej worki poliestrowe lub tekstylne impregnowane tzn. nieprzemakalne o rozmiarach: szerokość worka 95 cm (+- 5 cm), wysokość worka 120 cm (+- 5 cm).

- Odzież ochronna personelu i odzież robocza dostarczana będzie na wieszakach zapakowana w oddzielny worek foliowy.

- Bielizna po naprawie będzie pakowana oddzielnie w worek z napisem „Po reperaturze”, bielizna po opłamieniu w worek z napisem „Po opłamieniu”, natomiast bielizna, której stan kwalifikuje ją do kasacji w worek z napisem „Do kasacji”.

- Osoba odbierająca i zdająca bieliznę brudną zobowiązana jest posiadać odzież ochronną;

- Czysta posegregowana asortymentowo bielizna przekazywana będzie bezpośrednio do magazynu bielizny czystej w komórkach organizacyjnych. Bielizna otrzymana z pralni w uszkodzonych opakowaniach jednorazowych zostanie zwrócona do ponownego kompleksowego wykonania usługi na koszt Wykonawcy;

- Każdorazowe przekazanie czystej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo- ilościową.

- Wykonawca na prośbę Zamawiającego dostarczy kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną;

- Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia w siedzibie Zamawiającego raz w miesiącu rozliczenia miesięcznego na podstawie „Zestawienia miesięcznego wypranej bielizny” podpisanego przez obie Strony, co będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

- Organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną.

- Transport bielizny czystej i brudnej po ciągach komunikacyjnych Zamawiającego ma się odbywać w wózkach z komorą zamkniętą, lub wózkach/kontenerach siatkowych zabezpieczonych pokrowcami, dostarczonymi na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Dezynfekcja wózków/kontenerów leży po stronie Wykonawcy i winna być ewidencjonowana.

- Zamawiający wymaga, by przewóz prania był wykonywany:

- oddzielnymi środkami transportu samochodowego na brudne i czyste pranie lub
- środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową lub
- w ten sposób, że dostarczenie czystego prania i odbiór brudnego będzie się odbywać tym samym środkiem transportu, z zastrzeżeniem, że po wyładunku brudnego prania w pralni Wykonawcy, a przed załadowaniem czystego prania, wykonana zostanie dezynfekcja powierzchni skrzyni załadunkowej, tak, aby pranie czyste nie miało możliwości kontaktu z praniem brudnym. Środki transportu do przewozu prania w liczbie min. 2 samochodów, spełniających (każdy z nich) wymagania określone poniżej:
 - a. pozytywną opinią właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą samochód do przewozu prania szpitalnego.
 - b. raz na kwartał i na każde życzenie Zamawiającego przedkładanie potwierdzeń regularnych dekontaminacji środka transportu.

- Wykonawca ponosi koszty związane z transportem (w tym zabezpieczenie bielizny na czas transportu – worki, folia), naprawą uszkodzonej bielizny, odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych.

- Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu, do Zamawiającego przedmiotów pozostawionych lub zagubionych w pościeli lub odzieży pracowników typu: narzędzia, pieczątki, zegarki itp.

- Warunki reklamacji – bielizna źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu), niewyprasowana, uszkodzona lub niewłaściwie pocerowana, przekazana do Magazynu Bielizny Czystej będzie zwracana do ponownego prania lub naprawy w oparciu o Protokół Reklamacji.

- W przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczy prawidłowe wykonanie usługi na własny koszt przez inny podmiot wykonujący takie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podmiot trzeci.

- Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych oraz wobec służb Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji usługi przedkładać Zamawiającemu:

- a) raz na kwartał jak i na każde jego żądanie sprawozdania z przeprowadzonych badań mikrobiologicznych z wypranego asortymentu wykluczających obecność bakterii wykonane przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną lub inne laboratorium akredytowane, wpisane na listę Polskiego Centrum Akredytacji (PCA), celem stwierdzenia skuteczności prania i dezynfekcji potwierdzone przez właściwe organy

- b) raz na kwartał jak i na każde jego żądanie sprawozdania z badań mikrobiologicznych z powierzchni płaskich wykonanych po dezynfekcji (np. blaty stołów, ściana, szafa) wykonanych w pralni Wykonawcy, wykonane przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną lub inne laboratorium akredytowane, wpisane na listę Polskiego Centrum Akredytacji (PCA).
- c) raz na kwartał jak i na każde jego żądanie sprawozdania z badań mikrobiologicznych z powierzchni paki załadunkowej środka transportu wykonanych na terenie Wykonawcy - wykonane przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną lub inne laboratorium akredytowane, wpisane na listę Polskiego Centrum Akredytacji (PCA).
- d) raz na kwartał jak i na każde jego żądanie sprawozdanie z badań mikrobiologicznych z wózka transportowego, wykonane przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną lub inne laboratorium akredytowane, wpisane na listę Polskiego Centrum Akredytacji (PCA).