Elektronicznie podpisany przez:
Gerard Panek
dnia 1 września 2025 r.

UCHWAŁA NR XVIII/132/2025
RADY GMINY RUDNIK

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1491) po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr VII/45/2011 Rady Gminy Rudnik z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

Rada Gminy Rudnik
uchwala:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rudnik

Gerard Panek

Załącznik do uchwały Nr XVIII/132/2025

Rady Gminy Rudnik

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

Program Współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

§ 1. Przepisy ogólne

1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1491),
2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
3) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2026,
4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1491),
5) Komisji - rozumie się przez to Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Rudnik do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
6) Gminie – rozumie się przez to Gminę Rudnik,
7) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Rudnik,
8) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Rudnik.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje pozarządowe występujących potrzeb społecznych,
4) sprawniejsze i lepsze wykorzystanie unijnych funduszy strukturalnych,
5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych w system demokracji lokalnej oraz realizacje programów służących rozwojowi Gminy.

§ 3. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy oraz zdiagnozowanie potrzeb społecznych i określenie sposobu ich zaspokajania.

§ 4. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami będzie realizowana przy poszanowaniu podstawowych zasad:

1. Zasada pomocniczości – oznacza uznanie praw organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;

2. Zasada suwerenności stron – polega na respektowaniu niezależności i odrębności organizacji i zakazu nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie;

3. Zasada partnerstwa – polega na traktowaniu organizacji jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;

4. Zasada efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągania możliwie największych efektów realizacji zadania publicznego;

5. Zasada uczciwej konkurencji - polega na transparentności działań realizowanych w ramach współpracy, co oznacza, że informacje o planowanych konkursach, zasadach finansowania i wynikach konkursów są publicznie dostępne, wobec czego wszystkie organizacje mają równy dostęp do informacji;

6. Zasada jawności - polega na wzajemnym udostępnianiu między organizacjami i Gminą Rudnik wszelkich informacji na temat obszarów swojej działalności, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych.

§ 5. Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy organizacjom w poszczególnych obszarach poprzez:

1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

   a) publikowanie ważnych informacji w biuletynie informacyjnym oraz na stronie internetowej Gminy Rudnik;

   b) przekazywanie za pomocą poczty elektronicznej i na organizowanych spotkaniach informacji związanych z realizacją Programu;

   c) zapoznanie organizacji z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę zadań;

   d) przekazanie planu pracy Komisji Rady Gminy, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji w zakresie realizowanych zadań publicznych;

2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji poprzez:

   a) udostępnianie organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością;

   b) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, których tematem będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;

3) tworzeniu w miarę potrzeby wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających przedstawicieli (organu) władz gminy i organizacji w celu definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w których organizacje mogą się włączyć jako realizator wyznaczonych zadań.

4) innych formach współpracy, które mogą być realizowane poprzez:

   a) udostępnianie organizacjom lokali na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu;

   b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących lokalne organizacje;

c) bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;

d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;

e) użyczanie i wynajmowanie organizacjom lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów.

f) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz szkoleniach w tym zakresie.

g) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

h) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami i samorządami w Polsce i poza jej granicami.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Jako zadania priorytetowe dla współpracy Gminy z organizacjami w 2026 roku ustala się zadania z następujących obszarów:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2) ochrony i promocji zdrowia;

3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;

4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

8) aktywizacja społeczna osób w wieku emerytalnym;

9) wspieranie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych;

10) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;

11) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

12) działań związanych z kultywowaniem tradycji narodowej, historycznej i patriotycznej.

13) opieki nad miejscami związanymi z tradycjami i historią Gminy.

§ 7. Okres realizacji Programu

Niniejszy Program jest programem rocznym i obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które mieszczą się w obszarach określonych przez Radę Gminy jako priorytetowe.

2. Powierzanie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej.

4. Wójt może zlecić organizacji, na jej wniosek, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19a ustawy.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Wysokość środków finansowych planowanych w 2026 roku na realizację zadań publicznych, objętych niniejszym Programem, wynosi 200 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków określa Rada Gminy Rudnik.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie na podstawie uzyskanych informacji, dotyczących:

a) liczby organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę na realizację zadania publicznego,

b) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych,

c) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,

d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,

e) liczby form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco, w formie pisemnej, zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje, dotyczące realizacji Programu, Wójtowi Gminy Rudnik. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Program powstał na podstawie ustawy, na bazie Programu Współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, we współpracy pracownika merytorycznego Referatu Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Gminy w Rudniku oraz organizacji.

2. Podjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wymaga konsultacji z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały w dniach 14.07. - 30.07.2025 r. poprzez udostępnienie projektu Programu na stronie internetowej Gminy Rudnik, na BIP Gminy Rudnik oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń, zgodnie z Uchwałą Nr VII/45/2011 Rady Gminy Rudnik w sprawie przyjęcia "Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji".

3. Opinie i uwagi do projektu Programu można było składać pisemnie na adres Urzędu Gminy w Rudniku lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: konsultacje@gmina-rudnik.pl

4. W trakcie trwania konsultacji nie wpłynęły uwagi ani opinie.

5. Protokół z przeprowadzonych konsultacji podano do publicznej wiadomości w sposób zgodny z zapisami uchwały, o której mowa w ust. 2.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu wydania opinii do złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań objętych Programem powołana zostaje Komisja.

2. Wójt ogłasza nabór na członków Komisji reprezentujących organizacje.

3. Wójt wyznacza Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur i w formie zarządzenia powołuje skład Komisji.

4. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia komisji telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

7. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący Komisji.

8. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz członkowie.

11. W protokole Komisja przedstawia Wójtowi Gminy propozycje podziału środków finansowych na realizację poszczególnych zadań publicznych.

12. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu oceny złożonych ofert tj. z chwilą podpisania protokołu o którym mowa w p.10.

Uzasadnienie

Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest obowiązkowym dokumentem corocznie uchwalanym przez Radę Gminy Rudnik. Obowiązek ten wynika z art. 5a wyżej wymienionej ustawy.

Program współpracy jest najważniejszym rocznym dokumentem regulującym współpracę Gminy Rudnik z podmiotami trzeciego sektora. Opiera się na założeniu, że organizacje pozarządowe są ważnym i niezbędnym partnerem dla samorządu m.in. w zakresie realizowania zadań publicznych, współtworzenia i konsultowania projektów dokumentów i aktów prawnych.

Katalog zadań priorytetowych zbudowany został przede wszystkim w oparciu o dotychczas wykonane zadania publiczne, gdyż zainteresowanie i uczestnictwo adresatów w realizowanych zadaniach przemawia za ich kontynuacją. Priorytety programu umożliwiają również podejmowanie innych, nowych działań.

Projekt uchwały poddano konsultacjom społecznym:

1. Termin konsultacji: 14.07. - 30.07.2025 r.

2. Przebieg konsultacji:

Zarządzenie o konsultacjach uchwały zostało zamieszczone na stronie internetowej Gminy Rudnik, na BIP Gminy Rudnik oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rudniku. Ogłoszenie o terminie konsultacji projektu Programu zostało również zamieszczone na stronie internetowej Gminy Rudnik - 3 dni przed rozpoczęciem konsultacji. Konsultacje przewidywały składanie opinii i uwag w formie elektronicznej na adres mailowy, przesłane w formie pisemnej lub złożone w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik w godzinach jego pracy.

4. Wyniki konsultacji: nie wniesiono uwag.