



## ZARZĄDZENIE Nr 6/2025

z dnia 14.04.2025 roku.

**Kierownika Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku  
w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko robotnicze:  
Konserwator wod-kan / Operator koparko-ładowarki / Kierowca  
w Zakładzie Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku (zakład budżetowy)**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ( Dz.U. 2024 poz. 1460 t.j. z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 poz. 1135 t.j. z późn. zm.)

**zarządzam co następuje**

### § 1.

- Ogłaszam nabór na wolne stanowisko robotnicze w Zakładzie Wodociągów i Usług Kanalizacyjnych w Rudniku: **Konserwatora wod-kan / Operatora koparko-ładowarki / Kierowca**
- Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia, zawiera:
  - Wymagania kwalifikacyjne:
    - niezbędne.
    - dodatkowe.
  - Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.
  - Warunki pracy na stanowisku.
  - Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
  - Wymagane dokumenty.
  - Termin, miejsce i forma składania dokumentów.
- Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

### § 2.

- Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja w składzie:
  - Kostka Tomasz,
  - Sylwia Żok
  - Bronisław Wyglenda
- Przewodniczącym komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, wyznaczam Panią Sylwię Żok.



### § 3.

1. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala przewodniczący komisji, o czym niezwłocznie powiadamia pisemnie członków komisji.
2. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2 członków.

### § 4.

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

1. analizy formalnej dokumentów złożonych wraz z ofertami;
2. rozmowy kwalifikacyjnej.

### § 5.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty.
2. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Informację o dopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego umieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudnik.

### § 6.

Z kandydatami dopuszczonymi do dalszego postępowania konkursowego komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ma miejsce prezentacja ich dorobku zawodowego oraz udzielane są przez nich odpowiedzi na pytania członków komisji konkursowej z zakresu zadań związanych ze wskazanym wyżej stanowiskiem pracy.

### § 7.

Komisja wyłania nie więcej niż 2 najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Kierownikowi Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku celem podjęcia decyzji o wyborze kandydata na stanowisko.

### § 8.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. W protokole, o którym mowa wyżej, umieszcza się informacje wskazujące:
  1. stanowisko, na które był prowadzony nabór;
  2. liczbę nadesłanych ofert i liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
  3. liczbę kandydatów, w tym imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  4. sposób przeprowadzenia naboru;
  5. uzasadnienie dokonanego wyboru;
  6. skład komisji przeprowadzającej nabór.



**§ 9.**

1. O wynikach konkursu przewodniczący komisji powiadamia kandydatów oraz Wójta, któremu przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
2. Informację o wyniku naboru ogłasza się niezwłocznie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Rudnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie wybranych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, o ile wcześniej kandydaci nie wystąpią o ich zwrot.

**§ 10.**

Przygotowanie ogłoszenia o naborze powierza się do wykonania Sekretarzowi Gminy.

**§ 11.**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

**ZAKŁAD WODOCIĄGÓW  
I USŁUG KOMUNALNYCH**  
ul. Arcybiskupa Gawliny 2  
47-411 RUDNIK

**KIEROWNIK**  
  
mgr inż. Tomasz Kostka

