**Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku do sporządzanego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium**

06.08.2024 r.

**KARTA INFORMACYJNA  
Gmina Rudnik, ul. Kozielska 1  
Centrala nr tel.: +48 32 410-64-28,  
Referat Inwestycji, Rolnictwa i Infrastruktury**

**Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977).

**Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony formularz wniosku (patrz załącznik).
2. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

**Sposób dostarczania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Przesłać pocztą tradycyjną.
2. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach pracy:

* w Sekretariacie (parter) lub w Referacie Inwestycji, Rolnictwa i Infrastruktury (pokój nr 7)

1. Przesłać elektronicznie za pośrednictwem Platformy ePUAP.

**Jednostka odpowiedzialna**

Referat Inwestycji, Rolnictwa i Infrastruktury (pokój nr 7)

Numer telefonu +48 32 410 64 28 wew. 108

**Opłaty**

1. Postępowanie nie podlega opłatom.
2. Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN.
3. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
4. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu.
5. Numer Rachunku Bankowego: Gmina Rudnik  **67 8475 0006 2002 0000 1283 0037.**
6. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

**Terminy i sposób załatwienia sprawy**

1. Wójt sporządza projekt studium rozpatrując wnioski złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wyłożeniu do publicznego wglądu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Po uzyskaniu wymaganych przepisami prawa opinii i uzgodnień, projekt studium wykładany jest do publicznego wglądu. W ramach tego wyłożenia wnioskodawca może sprawdzić w jakim zakresie jego wniosek został uwzględniony oraz złożyć uwagę do projektu studium.

**Tryb odwoławczy**

1. Tryb odwoławczy nie występuje.
2. W przypadku naruszenia przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego interesu prawnego Wnioskodawcy, może on - po uchwaleniu studium przez Radę Gminy - wnieść skargę na uchwałę rady w sprawie przyjęcia studium do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Opis sposobu wnoszenia skargi do sądu administracyjnego został przedstawiony poniżej.
3. Każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą podjętą przez organ gminy w sprawie z zakresu administracji publicznej, może - po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia - zaskarżyć uchwałę do sądu administracyjnego.
4. Wezwanie do usunięcia naruszenia interesu prawnego lub uprawnienia można złożyć w każdym czasie, po wejściu uchwały w życie.
5. Uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obowiązuje od dnia wejścia w życie w niej określonego, jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa.
6. Uwaga ! Uprawnionym do udzielania odpowiedzi na wezwanie o usuniecie naruszenia interesu prawnego lub uprawnienia jest jedynie organ, którego uchwała była przedmiotem wezwania, a nie jego przewodniczący.
7. Skargę na uchwałę - po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia interesu prawnego lub uprawnienia - należy złożyć w terminie do 60 dni od dnia złożenia wezwania, ale nie później niż 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi organu na wezwanie.
8. Wniesienie skargi podlega opłatom sądowym.

**Inne informacje**

1. Podstawą przystąpienia do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany jest Uchwała Rady Gminy.
2. O przystąpieniu do sporządzania studium ogłasza się w miejscowej prasie oraz przez obwieszczenia, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, określając formę, miejsce i termin składania wniosków do planu, nie krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.
3. Zainteresowane osoby fizyczne, podmioty i instytucje oraz organizacje mogą zgłaszać swoje wnioski dotyczące sposobu zagospodarowania przestrzennego nieruchomości i terenów położonych w obszarze sporządzanego studium w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Następnie sporządzany jest projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego rozpatrujący wnioski (wraz z prognozą oddziaływania na środowisko), który - po uzyskaniu wymaganych prawem opinii i uzgodnień - podlega wyłożeniu do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni. W tym okresie organizowana jest publiczna dyskusja nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami.
5. Projekt studium w okresie wyłożenia do publicznego wglądu publikowany jest na stronie internetowej gminy Rudnik.
6. W okresie wyłożenia oraz w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia (wyznaczonym w ogłoszeniu o wyłożeniu projektu studium), zainteresowani mogą składać do niego uwagi na piśmie. Sposób składania ww. uwag opisuje karta Przyjęcie i rozpatrzenie uwag do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu i w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o wyłożeniu projektu studium.
7. Wójt Gminy Rudnik rozpatruje uwagi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od upływu terminu ich składania.
8. Następnie projekt studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag przedstawiony jest Radzie Gminy.
9. Jeżeli Rada Gminy stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie studium, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu studium - ww. czynności ponawia się w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian.
10. W przypadku zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego procedura przebiega w ten sam sposób.
11. W celu złożenia wniosku należy wypełnić stosowny formularz oraz załączyć wymagane dokumenty.
12. Cały proces planistyczny kończy podjęcie przez Radę Gminy uchwały zatwierdzającej studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
13. Studium uchwala Rada Gminy, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu studium, który należy do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Część tekstowa studium stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki do uchwały.
14. Wójt Gminy Rudnik przedstawia wojewodzie uchwałę, w sprawie uchwalenia studium, wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.
15. Uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia studium obowiązuje od dnia wejścia w życie w niej określonego, jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa. Przedmiotowa uchwała podlega również publikacji na stronie internetowej miasta.