

**UCHWAŁA NR XXXII/284/2021  
RADY GMINY RUDNIK**

z dnia 27 października 2021 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr VII/45/2011 Rady Gminy Rudnik z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**Rada Gminy Rudnik  
uchwała:**

**§ 1.**

Uchwalić „*Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok*”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

**§ 3.**

Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ireneusz Jaśkowski**

**Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

**[Przepisy ogólne]**

**[Cel główny i cele szczegółowe]**

1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.)
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2020,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rudnik;
- 5) Wójcie Gminy lub Wójcie – należy rozumieć Wójta Gminy Rudnik.

**[Cel główny i cele szczegółowe]**

**§ 2.**

1. Celem głównym Programu jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje pozarządowe występujących potrzeb społecznych,
- 4) sprawniejsze i lepsze wykorzystanie unijnych funduszy strukturalnych,
- 5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych w system demokracji lokalnej oraz realizację programów służących rozwojowi Gminy.

**[Zasady współpracy]**

**§ 3.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości - wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli mieszkańców, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- b) partnerstwa - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- c) efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

- d) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji;
- e) suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

2. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

### [Formy współpracy]

#### § 4.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy organizacjom w poszczególnych obszarach poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - a) udostępnianie informacji w biuletynie informacyjnym oraz na stronie internetowej Gminy Rudnik;
  - b) przekazywanie za pomocą poczty elektronicznej i na organizowanych spotkaniach informacji związanych z realizacją Programu;
  - c) zapoznanie organizacji z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę zadań;
  - d) przekazanie terminów posiedzeń Komisji i sesji Rady Gminy, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji w zakresie realizowanych zadań publicznych;
- 2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji poprzez:
  - a) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w zespole opracowującym projekty uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością;
  - b) udostępnianie organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością;
  - c) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających przedstawicieli (organu) władz gminy i organizacji w celu definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w których organizacje mogą się włączyć jako realizator wyznaczonych zadań.
- 4) innych formach współpracy, które mogą być realizowane poprzez:
  - a) udostępnianie organizacjom lokali na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją programu;
  - b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących lokalne organizacje;
  - c) bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
  - d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
  - e) użyczenie i wynajmowanie organizacjom lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów.
  - f) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz szkoleniach w tym zakresie.
  - g) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
  - h) promowanie programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

- i) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami i samorządami w Polsce i poza jej granicami.

### **[Zakres przedmiotowy]**

#### **§ 5.**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

### **[Priorytetowe zadania publiczne]**

#### **§ 6.**

Jako zadania priorytetowe dla współpracy Gminy z organizacjami w roku 2022 określa się zadania z następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) aktywizacja społeczna osób starszych;
- 9) wspieranie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych w szczególności poprzez propagowanie tańca;
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 11) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- 12) działań związanych z kultywowaniem tradycji narodowej, historycznej i patriotycznej.
- 13) opieki nad miejscami związanymi z tradycjami i historią Gminy.

### **[Okres realizacji programu]**

#### **§ 7.**

Roczny program współpracy z organizacjami na 2022 rok obowiązuje od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

### **[Sposób realizacji programu]**

#### **§ 8.**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które mieszczą się w obszarach określonych przez Radę Gminy jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej.

3. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

#### **§ 9.**

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i postanowienia Programu.

## § 10.

1. Wójt Gminy, w formie zarządzenia, dokonuje rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta nie przysługuje odwołanie.
3. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.rudnik.pl](http://www.bip.rudnik.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik.
4. Wójt Gminy może odstąpić od rozstrzygnięcia konkursu .

## § 11.

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Z przeprowadzonych kontroli sporządzony będzie każdorazowo pisemny protokół.

### **[Wysokość środków planowanych na realizację programu]**

## § 12.

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań zleconych w 2022 roku, wykazanych w programie § 6, wynosi nie mniej jak 150.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków określa Rada Gminy Rudnik.

### **[Sposób oceny realizacji programu]**

## § 13.

1. Miernikiem efektywności realizacji programu będzie:
  - a) liczba organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę na realizację zadania publicznego,
  - b) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
  - c) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - e) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,

### **[Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji]**

## § 14.

1. Wójt Gminy przygotował harmonogram tworzenia Programu na rok 2022 oraz ustalił tryb i terminy jego konsultacji.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu obejmuje obszary i terminy dotyczące:
  - 1) składania przez organizacje propozycji do projektu programu,
  - 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie Referaty Urzędu Gminy propozycji do projektu programu,
  - 3) opracowania projektu programu,
  - 4) skierowania projektu programu do konsultacji,
  - 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
  - 6) przedłożenia projektu programu na posiedzenia Komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Podjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wymaga konsultacji z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały poprzez udostępnienie projektu programu na stronie internetowej Gminy Rudnik, BIP-ie oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.
4. Program został poddany w terminie 09.09.2021r. do 23.09.2021r., konsultacjom poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rudnik oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono uwag.

**[Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert]**

**§ 15.**

1. W celu wydania opinii złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań objętych Programem powołana zostaje komisja.
2. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, powołuje komisję.
3. Komisja liczy od 5 do 8 osób.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący Komisji.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie.
11. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu oceny złożonych ofert tj. z chwilą podpisania protokołu o którym mowa w p.10.
12. W protokole Komisja przedstawia Wójtowi Gminy opinię na temat złożonych ofert.

**[Postanowienia końcowe]**

**§ 16.**

1. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i sprawozdawczych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Rudnik.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy ustawy.
3. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy.

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019. poz. 688, zwanej dalej ustawą), nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizowania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również określa formy tej współpracy. Organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego mają obowiązek uchylać corocznie program współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok programowy. Podstawowym celem realizacji współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku jest rozwój dotychczas zbudowanego dialogu współdziałania pomiędzy sektorami, zwłaszcza w zakresie realizacji zadań publicznych oraz innowacyjność i kreatywność w podejmowanych inicjatywach.

Niniejszy program jest wykonaniem obowiązku realizowanego na podstawie art. 5 a ustawy, a także rozwija zamierzenia i określa w sposób czytelny cele, zasady i zakres współpracy Gminy Rudnik z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców. Katalog zadań priorytetowych zbudowany został przede wszystkim w oparciu o dotychczas wykonane zadania publiczne. Liczne zainteresowanie i uczestnictwo adresatów w realizowanych zadaniach przemawia za ich kontynuacją. Priorytety programu umożliwiają również podejmowanie innych działań, których realizacja otworzy Gminę Rudnik na nowe wyzwania.

Podjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wymaga konsultacji z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały poprzez udostępnienie projektu programu na stronie internetowej Gminy Rudnik, BIP-ie oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń. Program został poddany w terminie 9.09.2021r. do 23.09.2021r., konsultacjom poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rudnik oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono uwag.