

Zarządzenie nr RZW.079.2020**Wójta Gminy Rudnik****z dnia 24 lipca 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Wójta z dnia 11 grudnia 2006 roku
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wspólnego dla Urzędu Gminy, Gminnej
Biblioteki Publicznej oraz Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w zw. z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2019. 1352 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Wójta Gminy Rudnik z dnia 11 grudnia 2006 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadza się nową treść Załączników nr 1 i 2 zgodnie z treścią załączników do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Rudnik.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Piotr Rybka

Tabela dopłat z ZFŚS

Do różnych rodzajów usług wypoczynkowych w roku 2020 r.

L p.	Wysokość dochodu brutto (podatek+ZUS) na osobę w rodzinie w zł.	Kwota dopłaty z ZFŚS dla pracownika - Wypoczynek zorganizowany wyplacany na podstawie karty urlopowej	Kwota dopłaty z ZFŚS - Wypoczynek zorganizowany wyplacany bez karty urlopowej	Wypoczynek dla dzieci i młodzieży do lat 14 (kolonie, obozy, zielone szkoły) % wskaźnik dopłaty od faktycznej ceny skierowania (nie więcej niż 1.500 zł kwoty na fakturze na osobę)	Pomoc rzeczowa lub finansowa, w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie świąt
1.	Do 1500	1000	500	60%	300-700
2.	1.500,01- 2.500,00	900	400	40%	200-600
3.	Powyżej 2.500,00	800	300	20%	100-500

Informacje uzupełniające:

1. W ciągu roku można korzystać z jednej formy pomocy usług wypoczynkowych.
2. O dopłatę do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (grusza) lub wczasów zorganizowanych można ubiegać się raz w roku.
3. Podstawą do wypłaty jest karta urlopową.
4. Podstawą do przyznania dopłaty lub pomocy rzeczowej z Funduszu stanowi wniosek osoby uprawnionej oraz oświadczenie o sytuacji życiowej i rodzinnej o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku o dopłatę.
5. Niezłożenie wniosku oznacza rezygnację ze świadczenia.

WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Miejsce pracy.....

Miejsce zamieszkania.....

Proszę o przyznanie (*wpisać właściwe)

.....
(*Wypoczynek zorganizowany wypłacany na podstawie karty urlopowej lub *wypoczynek zorganizowany wypłacany bez karty urlopowej)

Oświadczenie o dochodach składane za trzy ostatnie miesiące poprzedzające złożenie wniosku

1. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób.

IMIĘ I NAZWISKO	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia

¹ Przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o świadczenie samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby.

² 1/ dochody obejmują wszystkie osiągnięte dochody - w szczególności wynagrodzenie ze stosunku pracy, rentę socjalną, rodzinną, fundusz alimentacyjny, dochody z wynagrodzenia osiąganego za granicą, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego, świadczenie 500+ itp.

2/ za dochód brutto uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.

3/ Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 333).

2. Dochód miesięczny rodziny na jednego członka rodziny wynosiłzł brutto
W przypadku dochodu przekraczającego kwotę brutto 2500 zł na osobę w rodzinie wpisać "ponad 2500 zł"

.....
(podpis składającego oświadczenie)

46

Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oświadczam, że podane informacje dotyczące mnie i mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że podanie w oświadczeniu nieprawdziwych lub nieścisłych danych moich lub członków gospodarstwa domowego, może skutkować żądaniem zwrotu bezpodstawnie wypłaconych świadczeń wraz z ustawowymi odsetkami.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w związku z tym wnioskiem.

Oświadczam, iż zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną przekazaną zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego RODO.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o tym, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik, tel 32 140 64 18
- 2) Wójt Gminy Rudnik, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym ma Pan/Pani prawo skontaktować się pod adresem e-mail: iod@drmendyk.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) Ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich brak uniemożliwia rozpatrzenie nn. Wniosku,

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Opinia Rady Pracowniczej

Przyznano – Odmówiono

Na podstawie pkt. _____ tabeli dopłat ZFŚS

(data i podpisy)

Decyzja pracodawcy

Przyznano - Odmówiono *

Na podstawie pkt. _____ tabeli dopłat ZFŚS

(data i podpis pracodawcy)