

**ZARZĄDZENIE RZW.060.2020**

**WÓJTA GMINY RUDNIK**

z dnia 2 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w Rudniku**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zmianami) art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 roku (Dz. U. 2019 r., poz. 1728)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Jako Gminny Komisarz Spisowy powołuję Gminne Biuro Spisowe w Rudniku, zwane dalej „Biurem” w celu przeprowadzenia spisu w Gminie Rudnik w okresie od 01.09.2020 r. do 30.11.2020 r.

**§ 2**

1. Wyznaczam Panią Joannę Kosel na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego w Rudniku.
2. Pozostałymi członkami Biura są pracownicy Urzędu Gminy w Rudniku wykonujący prace spisowe:
  - 1) Diana Dziwoki – Koordynator gminny
  - 2) Sabina Zięć – członek
  - 3) Sylwia Wawrzinek – członek
  - 4) Anna Gotlik – członek
  - 5) Ewa Fac – członek
  - 6) Michał Jurecki – członek

**§ 3**

**Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:**

- 1) aktualizacja przedspisowa,
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej,
- 3) nabór rachmistrzów spisowych,
- 4) zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
- 5) kontrola przebiegu realizacji spisu,
- 6) wsparcie rachmistrzów spisowych,
- 7) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
- 8) sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przekazanie do Centralnego Biura Spisowego.

**§ 4**

Zasady organizacji Biura oraz zakres zadań jego członków ustala Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego.

**§ 5**

Siedzibą Biura jest Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1 47-411 Rudnik.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 czerwca 2020 r.



**WÓJT**  
Piotr Rybka