

212

Zarządzenie Nr RZW.032.2020
Wójta Gminy Rudnik
z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Rudnik oraz jednostek organizacyjnych Gminy Rudnik w związku z ryzykiem zagrożenia koronowirusem COVID-19

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. 2020 poz.433) art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 3, art. 94 punkt 4 i 207 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

W związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego oraz konieczności podjęcia działań w celu zapobieżenia rozprzestrzeniania się koronowirusa COVID-19 wprowadza się następujące zasady działania Urzędu Gminy Rudnik oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 1.

1. Z dniem 16 marca 2020 r. do odwołania zawieszam bezpośrednią obsługę klientów, interesantów i współpracowników Urzędu Gminy Rudnik oraz zamykam dostęp w/w osób do budynku Urzędu Gminy oraz budynków jednostek organizacyjnych z zastrzeżeniem wyjątków określonych niniejszym zarządzeniem.
2. Informację o ograniczeniach opisanych w ust. 1 oraz inne informacje o zasadach funkcjonowania Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych ogłasza się na stronie internetowej oraz na drzwiach wejściowych Urzędu i jednostek.

§ 2.

Zasady organizacji pracy urzędu określone niniejszym zarządzeniem związane są z:

1. Zapewnieniem bezpieczeństwa pracowników Urzędu Gminy Rudnik.
2. Zapewnieniem efektywnej i niezaburzonej realizacji zadań własnych gminy oraz zleconych z zakresu administracji rządowej.
3. Zapewnieniem realizacji zadań związanych z ogłoszonym stanem epidemicznym w kontekście usług świadczonych przez urząd.
4. Monitorowaniem potrzeb i problemów w pracy urzędu – w tym w zakresie kadrowym oraz raportowaniem w tym zakresie Wójtowi.
5. Innymi ważnymi kwestiami, w tym w zakresie zapewnienia ciągłości pracy Urzędu Gminy Rudnik, jednostek organizacyjnych gminy oraz gminnych osób prawnych.

§ 3.

Ustalam godziny pracy dla wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Rudnik w ciągu całego tygodnia pracy na czas od godziny 7:00 do godziny 15:00.

§ 4.

1. Opuszczanie budynku Urzędu Gminy Rudnik przez jego pracowników w trakcie dnia pracy jest możliwe wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach za uprzednią zgodą Wójta, Zastępcy lub Sekretarza Gminy pod rygorem kar dyscyplinarnych określonych w przepisach prawa pracy.

2. Zawieszam wyjazdy służbowe pracowników, w szczególności na szkolenia i konferencje. Pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do wyłącznej decyzji Wójta Gminy Rudnik lub w razie jego nieobecności – Zastępcy Gminy lub Sekretarza Gminy. Wyjazdy wszystkie odbywają się tylko i wyłącznie prywatnymi pojazdami, w związku z czym zalecam nie korzystanie z komunikacji publicznej.
3. Kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie lub mailowo.
4. Nakazuje pracownikom zachowanie szczególnych zasad higieny, w szczególności regularne czynności dezynfekujące.

§ 5.

1. W przypadku zaistnienia konieczności osobistego załatwienia sprawy przez klienta (w szczególności przyjęcie informacji o zgonie, wydanie zaświadczenia niezbędnego stronie w związku z trwającym stanem epidemicznym, wydanie dowodu osobistego) przyjęcie stron odbywa się po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym, omówieniu sprawy z właściwym pracownikiem i uzgodnieniu terminu.
2. Wejście do budynku Urzędu (jednostki organizacyjnej) w takim przypadku odbywa się przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności tj. m.in. dezynfekcji rąk. Za czynności te odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny prowadzący sprawę. Po zakończeniu obsługi klienta (interesanta) stanowisko pracy należy poddać niezbędnym czynnościom dezynfekującym.
3. Śluby cywilne udzielane będą jedynie w obecności pary młodej i świadków tylko w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego.
4. Zawieszam przyjmowanie osobiste interesantów w sprawie skarg i wniosków.
5. Polecam wystawienie skrzynki na listy (dla zapewnienia obiegu korespondencji między interesantami a urzędem) przy wejściu frontowym, a pracownikom wyznaczonym polecam jej sprawdzanie minimum 2 razy dziennie.

§ 6.

1. Osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych będą swoje usługi w trybie zdalnym, chyba że ich obecność jest uzasadniona i decyzję w tej sprawie odejmie Wójt lub Zastępca Wójta.
2. W celu przeciwdziałania z COVID – 19 Wójt Gminy jako pracodawca może polecić poszczególnym pracownikom wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania tj. pracy zdalnej. W razie nieobecności Wójta polecenie takie może dać Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy.
3. Polecenie pracy zdalnej następuje w formie pisemnej, z określeniem czasu jej zlecenia, który może być skrócony lub wydłużony. W uzasadnionych przypadkach polecenie wykonywania pracy zdalnej może zostać wydane ustnie.

§ 7.

W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u osoby przebywającej na terenie Urzędu Gminy Rudnik lub jednostki organizacyjnej wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 nakazuje się niezwłocznie odizolować taką osobę, stosując odpowiednie do tego środki. Następnie powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Raciborzu i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 8.

1. Zasady organizacji pracy, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, obowiązują wszystkich pracowników Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, jak również osoby świadczące usługi na rzecz Gminy na podstawie umów cywilnoprawnych.

2. Niezastosowanie się pracowników do niniejszego zarządzenia skutkować będzie pociągnięciem do odpowiedzialności porządkowej wg przepisów Kodeksu pracy.
3. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują do czasu ich zmiany lub odwołania, na podstawie obredlanego zarządzenia Wójta Gminy.

§ 9.

W celu monitorowania sytuacji i wczesnego reagowania na sytuacje mogące wpłynąć negatywnie na zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców i pracowników, poleca się kierownikom referatów oraz jednostek organizacyjnych gminy, bieżące informowanie Wójta o istniejących lub mogących nastąpić przewidywalnych zagrożeniach związanych z wirusem COVID-19.

§ 10.

Polecam kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku oraz dyrektorom instytucji kultury opracowanie zarządzeń regulujących zasady pracy ich jednostek, uwzględniających przyjęte zasady w treści niniejszego zarządzenia.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy, Sekretarzowi Gminy oraz dyrektorom i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Piotr Rybka

RADCA PRAWNY
mgr Piotr Pieczka
(Kt 2392)

