

**ZARZĄDZENIE RZW.29.2020**

**WÓJTA GMINY RUDNIK**

z dnia 5 marca 2020 r.

**w sprawie powołania koordynatora oraz zespołu ds. dostępności**

Na podstawie art.31 i art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn. zmianami) oraz art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019r. poz.1696)

zarządzam:

§ 1

1. Powołuję zespół roboczy ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący zespołu – Koordynator ds. dostępności – Dominika Kwaśnica ( ds. inwestycji i drogownictwa)
- 2) Z-ca Przewodniczącego – Sabina Zięć (*kierownik USC, język migowy*)
- 3) Członek zespołu – Krystian Himel ( *ds. inwestycji i drogownictwa*)
- 4) Członek zespołu – Jarosław Borysowicz (*informatyk*)
- 5) Członek zespołu – Sylwia Wawrzinek (*ds. inwestycji, budownictwa i planowania przestrzennego*)
- 6) Członek zespołu – Zygmunt Kandora (*ds. promocji i informacji, BIP, język migowy*)
- 7) Członek zespołu – Anna Gotlik (*ds. obsługi sekretariatu, język migowy*)
- 8) Członek zespołu – Jolanta Klasen (*ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej*)

2. Do zadań koordynatora do spraw dostępności oraz zespołu roboczego należy w szczególności:

- 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów budowlanych oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia ich dostępności,
- 2) identyfikacja potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
- 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 4) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych,
- 5) monitorowanie działalności podmiotu, w zakresie analizy dokumentacji projektowej, obiektów i inwestycji gminnych w przestrzeni publicznej pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 6) prowadzenie działań na rzecz promocji dostępności oraz zasad projektowania uniwersalnego,
- 7) przedstawianie Wójtowi Gminy bieżących informacji o podejmowanych działaniach w zakresie realizowanych zadań.

3. Zobowiązuje się :

- 1) pracowników Urzędu Gminy Godów do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatora w zakresie realizacji zadań,
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych gminy do wdrożenia rozwiązań wymaganych ustawą oraz ścisłej współpracy z koordynatorem zespołu.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. dostępności.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia będą sprawować osobiście.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
Piotr Rybka