

**ZARZĄDZENIE NR RZW.023.2020**  
**Wójta Gminy Rudnik**  
**z dnia 17 lutego 2020 r.**

**ws zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Użyte w niniejszym zarządzeniu wyrażenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 2) Umowa indywidualna – umowa zawarta między Wójtem, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/ucznia niepełnosprawnego;
- 3) Opiekun – rodzic lub opiekun prawny dziecka
- 4) Przedszkole – przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) Gmina – Gmina Rudnik

**§ 2.**

1. Zwrot opiekunowi dziecka/ucznia niepełnosprawnego kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, uwzględniających miejsca pracy opiekuna, i z powrotem, następuje po spełnieniu warunków określonych w Ustawie, na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Gminy w Rudniku.

2. Wzór wniosku w sprawie zwrotu opiekunowi kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz opiekunów do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Do wniosku o których mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- a) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do danej szkoły, potwierdzone przez dyrektora szkoły lub osobę do tego upoważnioną – każdorazowo przy składaniu wniosku,
- b) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, służącego dowożeniu dziecka do szkoły – tylko przy składaniu wniosku po raz pierwszy i przy zmianie danych samochodu, służącego dowożeniu dziecka do szkoły,
- c) dane dot. średniego zużycia paliwa na 100 km w cyklu łączonym, danej marki i modelu samochodu, pozyskane od producenta pojazdu - tylko przy składaniu wniosku po raz pierwszy i przy zmianie danych samochodu, służącego dowożeniu dziecka do szkoły.

4. W przypadku sprawowania przez opiekunów opieki naprzemiennej i przewozu dziecka przez oboje opiekunów osobnymi samochodami, wniosek w sprawie zwrotu kosztów przewozu składa osobno każdy z opiekunów.

5. Wniosek na kolejny rok szkolny należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rudniku do dnia 31 sierpnia każdego roku oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku szkolnego. W roku szkolnym 2019/2020, termin składania wniosku na okres od stycznia do czerwca 2020, mija dnia 6 marca 2020r.

### § 3.

1. Umowy indywidualne o zwrot kosztów przewozu zawierane będą na podstawie niniejszego zarządzenia po ustaleniu przez Radę Gminy Rudnik średniej ceny paliwa w gminie na dany rok szkolny, zgodnie z Ustawą.

2. Umowy zawierane są na okres danego roku szkolnego.

### § 4.

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych stanowi wzór, opisany w art. 39a Ustawy.

2. Za dni nieobecności ucznia w szkole – zwrot kosztów nie przysługuje.

3. Należność tytułem zwrotu kosztów przewozu będzie wypłacana raz na kwartał, po zakończeniu kwartału roku kalendarzowego, na podstawie oświadczenia o organizowaniu przejazdu dziecka prywatnym samochodem osobowym, złożonym przez opiekuna. Rozliczenie następowało będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia oświadczenia.

4. Wzór oświadczenia o organizowaniu przejazdu dziecka prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Oświadczenie o organizowaniu przejazdu dziecka prywatnym samochodem osobowym opiekun składa w terminie 10 dni po zakończeniu kwartału, za wyjątkiem oświadczenia, składanego za ostatni kwartał roku, którego termin złożenia w Urzędzie Gminy przypada na ostatni dzień nauki szkolnej przed zimową przerwą świąteczną, ustaloną przez Ministra Edukacji. Niezłożenie oświadczenia w terminie skutkuje brakiem wypłaty tytułem zwrotu kosztów przewozu.

### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds Oświaty.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
Piotr Rybka

Wzór

Załącznik nr 1  
do zarządzenia RZW.023.2020  
Wójta Gminy Rudnik  
z dnia 17 lutego 2020 r.

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy.....  
dokładny adres zamieszkania wnioskodawcy.....  
tel. kontaktowy

***Wniosek w sprawie zwrotu opiekunowi kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz opiekunów do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki***

| 1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY                                                                             |              |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| Imię i nazwisko                                                                                          |              |                         |
|                                                                                                          |              |                         |
| Adres zamieszkania                                                                                       |              |                         |
| Ulica (nr domu/lokalu)                                                                                   | Kod pocztowy | Miejscowość             |
| Adres do korespondencji - jeśli inny niż zamieszkania                                                    |              |                         |
| Ulica (nr domu/lokalu)                                                                                   | Kod pocztowy | Miejscowość             |
| Telefon kontaktowy                                                                                       |              |                         |
|                                                                                                          |              |                         |
| Numer konta bankowego do dokonywania przelewów należności                                                |              |                         |
|                                                                                                          |              |                         |
| 2. DANE OSOBOWE DZIECKA                                                                                  |              |                         |
| Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek                                                          |              | Data urodzenia          |
|                                                                                                          |              |                         |
| Adres zamieszkania                                                                                       |              |                         |
| Ulica (nr domu/lokalu)                                                                                   | Kod pocztowy | Miejscowość             |
| Nazwa placówki, w której dziecko realizuje kształcenie specjalne lub zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze |              | Dokładny adres placówki |
|                                                                                                          |              |                         |



**3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**(adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak **X** oraz **uzupełnić wpis** lub **niepotrzebne skreślić**)**3.1. Wnioskodawca oświadcza, że:**

- ☐ dziecko dowożone samochodem posiada aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- ☐ zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt)
- ☐ planuje dowożenie w okresie: od ..... 202..... roku do .....202..... roku.
- ☐ zapewnia przejazd dziecka/ucznia ..... dni w tygodniu
- ☐ zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym
- ☐ marki ....., rok produkcji .....,  
o pojemności silnika ....., napędzanego paliwem .....
- ☐ dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania
- ☐ dowozi dziecko jadąc do miejsca pracy  
Dokładny adres miejsca pracy: .....
- ☐ odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania
- ☐ odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy  
Dokładny adres miejsca pracy: .....
- ☐ przyjmuje do wiadomości, że liczba kilometrów dla podanej trasy zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej [www.google.com/maps/](http://www.google.com/maps/) i będzie to trasa najkrótsza, przeliczona na podstawie podanych we wniosku adresów
- ☐ zna i rozumie zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy zgodnie z art. 233 par. 1 w związku z par. 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdza, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym
- ☐ zobowiązuje się do poinformowania Urzędu Gminy Rudnik w przypadku jakichkolwiek zmian danych, zawartych we wniosku, w terminie do 14 dni
- ☐ przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje mogą podlegać kontroli w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia
- ☐ załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem

**4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**(należy zaznaczyć stawiając znak **X** oraz **uzupełnić wpis** lub **niepotrzebne skreślić**)**4.1. Załączniki wymagane:**

- ☐ zaświadczenie z przedszkola /szkoły / ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego o realizowaniu nauki w danej placówce
- ☐ zaświadczenie z miejsca pracy o zatrudnieniu (jeżeli dotyczy)
- ☐ kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia
- ☐ dane producenta samochodu, dot. średniego zużycia paliwa na 100 km w cyklu łączonym, marki i modelu używanego samochodu,
- ☐ upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu - w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością

Rudnik, dnia

podpis wnioskodawcy

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO, informujemy że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Rudnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik. Adres mailowy [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl) i tel **+48 32 410-64-28**

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl)

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:

dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

przenoszenia danych,

cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
zapoznałem się

Wzór

.....  
imię i nazwisko opiekuna

.....  
nr umowy

kwartał ..... roku 20.....

161  
Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr RZW.023.2020  
Wójta Gminy Rudnik  
z dnia 17 lutego 2020 r.

***Oświadczenie o organizowaniu przejazdu dziecka prywatnym samochodem osobowym***

Oświadczam, że w w/w kwartale, na trasie z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i trasie powrotnej, łączna liczba dni dowożenia dziecka w tym okresie wyniosła: ..... dni.

Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 par. 1 w związku z par. 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis opiekuna)