

**Zarządzenie RZW.012.2020
Wójta Gminy Rudnik
z dnia 20 stycznia 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia przeglądu dokumentów
zawierających informacje niejawne w Urzędzie Gminy Rudnik**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 506, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 742) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne przechowywanych w Urzędzie Gminy Rudnik, zwanej dalej Komisją w składzie:

1. Sabina Zięć - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Przewodnicząca Komisji,
2. Tomasz Kruppa – Zastępca Wójta Gminy Rudnik - Członek Komisji,
3. Michał Jurecki – referent ds. zarządzania kryzysowego, gospodarki gruntami i mieniem komunalnym, działalności organizacji pożytku publicznego, obrony cywilnej, spraw obronnych, ochrony przeciwpowodziowej - Członek Komisji.

Po wykonaniu przeglądu i przedłożeniu protokołu, o którym mowa w § 5 Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 2

Przegląd materiałów zawierających informacje niejawne powinien uwzględniać:

1. Sprawdzenie, czy przechowywane w Urzędzie Gminy Rudnik dokumenty niejawne spełniają ustawowe przesłanki ochrony;
2. Dokonanie sprawdzenia stanu ewidencyjnego i faktycznego dokumentów niejawnych, w tym pieczęci i stempli;
3. Przedstawienie stosownych rekomendacji w sprawie zachowania, dokonania zmiany lub zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do dokumentów zawierających informacje niejawne i ustalenia, które kwalifikują się do zachowania, dokonania zmiany bądź zniesienia przyznanej klauzuli tajności.

§ 3

Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Urzędzie Gminy Rudnik zarówno wytworzonych w Urzędzie, jak również otrzymanych, w odniesieniu do których niezasadne jest ich dalsze przechowywanie na skutek przeterminowania i utraty ważności, a także braku wiadomości ich wytwórców o przedłużeniu ich ochrony.

§ 4

Z dokonanego przeglądu Komisja sporządza odpowiednie protokoły w odniesieniu do których dokumentów zawierających informacje niejawne:

- niezbędne jest zachowanie okresu ich ochrony wobec konieczności dalszej ochrony informacji zawartych w tych dokumentach;
- konieczne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności (podwyższenie lub obniżenie);
- zasadne jest zniesienie przyznanej klauzuli tajności.

127

§ 5

Komisja w terminie do dnia 30 marca 2020 r. przedłoży Wójtowi protokół wraz ze spisem dokumentów niejawnych z propozycją odpowiednio utrzymania, zmiany lub zniesienia klauzuli tajności.

§ 6

Wójt podejmuje decyzje w sprawie utrzymania, zmiany lub zniesienia klauzuli tajności dokumentów niejawnych wymienionych w protokole, o którym mowa w § 5.

§ 7

Po uzyskaniu akceptacji Wójta pracownik odpowiedzialny za prowadzenie i obsługę kancelarii dokumentów niejawnych:

1. Dokona zapisów w dziennikach i rejestrach, stwierdzających fakt przedłużenia lub zniesienia klauzuli danego dokumentu.
2. Dokonania zmiany klauzuli tajności na dokumentach.

§ 8

Zmiany lub zniesienia klauzuli tajności należy dokonać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzuli tajności (Dz. U. Nr 288, poz. 1692).

§ 9

Materiały zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego, po zatwierdzeniu przez Wójta, należy skompletować w teczkach tematycznych i po opisaniu przekazać do archiwum zakładowego, jako sprawy jawne.

§ 10

Wykonanie oraz nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Rudnik.

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 266/2014 Wójta Gminy Rudnik z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentów niejawnych w Urzędzie Gminy Rudnik.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Piotr Rybka