

**Zarządzenie RZW. 87.2021**

**Wójta Gminy Rudnik**

**z dnia 13 sierpnia 2021 roku**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego  
Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku

Na podstawie § 5 ust.5 statutu Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych, nadanego uchwałą Rady Gminy w Rudniku Nr XLIV/354 /10 z dnia 10 listopada 2010r.

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

Zatwierdzam Regulamin Organizacyjny Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Regulamin Organizacyjny Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku z dnia 21.11.2003r.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.



*WÓJT*  
*Piotr Rybka*

**RADCA PRAWNY**

*mgr Piotr Pieczka*  
(Kt 2392)

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia RZW 87.2021**  
**Wójta Gminy Rudnik**  
**z dnia 13.08.2021r.**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I USŁUG KOMUNALNYCH**  
**W RUDNIKU**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa wewnętrzną organizację Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku, tryb pracy, ogólne obowiązki i kompetencje Kierownika Zakładu oraz obowiązki i uprawnienia pracowników.
2. Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych ma swoją siedzibę w Rudniku przy ul. Arcybiskupa Gawliny 2.
3. Zakres działalności Zakładu szczegółowo reguluje Statut, który został przyjęty uchwałą nr XLIV/354/10 Rady Gminy Rudnik z dnia 10 listopada 2010r.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku;
  - 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rudnik;
  - 3) Kierowniku – należy przez to kierownika Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku;
  - 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
  - 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zakładu, przyjęty uchwałą nr XLIV/354/10 Rady Gminy Rudnik z dnia 10 listopada 2010r.

§ 2

Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym.

**II. Zasady działania oraz zarządzania Zakładem**

§ 3

1. Zakładem kieruje Kierownik, powoływany przez Wójta, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika.
2. Kierownik jednoosobowo kieruje Zakładem, reprezentując go na zewnątrz na podstawie udzielonego przez Wójta pełnomocnictwa.
3. Nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
4. Kierownik ponosi odpowiedzialność za zapewnienie prawidłowej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami działalności Zakładu oraz optymalnej realizacji jego zadań wskazanych w Statucie.
5. Do praw i obowiązków Kierownika należy m.in.:

- 1) zatrudnianie oraz zwalnianie pracowników, określanie ich zakresu czynności oraz wykonywanie praw i obowiązków pracodawcy w stosunku do wszystkich pracowników Zakładu;
  - 2) zapewnienie i ponoszenie odpowiedzialności za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie;
  - 3) nadzorowanie gospodarki finansowej Zakładu oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe jej prowadzenie;
  - 4) ustalanie Regulaminu pracy oraz innych aktów wewnętrznego zarządzania.
6. Szczegółowo kompetencje oraz obowiązki Kierownika określa Statut oraz zakres czynności ustalony przez Wójta.
7. W przypadku nieobecności Kierownika zastępstwo pełni Wójt, zastępca Wójta oraz Główna Księgowa Zakładu.
8. Główny Księgowy Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zakładu, w tym za wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie kontroli finansowej. Obowiązki Głównego Księgowego określone są w zakresie czynności nadanym przez Kierownika.
9. Do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności Zakładu upoważniony jest Kierownik jednoosobowo. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

### **III. Gospodarka finansowa**

#### **§ 4**

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest przedstawiony przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta roczny plan finansowy obejmujący przewidywane przychody i rozchody, stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem gminy.

### **IV. Zakres działania Zakładu**

#### **§ 5**

Zakres przedmiotowy zadań realizowanych przez Zakład wskazany jest w Statucie.

#### **§ 6**

Zakład może podejmować i prowadzić każdą inną działalność gospodarczą na zasadach pełnej rentowności i pod warunkiem, że nie spowoduje ona zakłóceń w realizacji zadań określonych w Statucie oraz nie stoi w sprzeczności z innymi przepisami prawa.

#### **§ 7**

Zakład swoje zadania wykonuje samodzielnie.

## **V. Pracownicy Zakładu**

### § 8

1. Wykazy obowiązków i odpowiedzialności pracowników uregulowane są w zakresach czynności tych pracowników.
2. Czas pracy, sprawy porządku i dyscypliny pracy pracowników Zakładu określa Regulamin Pracy Zakładu.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### § 9

1. Zmiany Regulaminu dokonuje Kierownik Zakładu.
2. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za zapoznanie pracowników z Regulaminem.

### § 10

1. Niniejszy Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Rudnik.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2021r.