

Zarządzenie RZW.056.2026

Wójta Gminy Rudnik

z dnia 17 czerwca 2026 r.

w sprawie powołania Komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Rudnik

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz.662), art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), § 38 ust. 3 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246),

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w Urzędzie Gminy w Rudniku w składzie:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1) Joanna Kosel | – przewodniczący komisji |
| 2) Barbara Korczok | – członek komisji |
| 3) Anna Gotlik | – archiwista zakładowy |

§ 2

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej,
 - b) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
 - c) sporządzanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na zniszczenie,
 - d) przekazanie dokumentacji, o której mowa w pkt c do zniszczenia, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Raciborzu na jej brakowanie,
 - e) nadzór nad prawidłowym przebiegiem procedury zniszczenia dokumentacji,
 - f) sporządzenie protokołu zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.
2. Po sporządzeniu spisu dokumentacji niearchiwalnej przez komisję, kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska, których dokumentacja dotyczy ocenią jej przydatność.
3. Przeglądu dokumentów należy dokonać do 31.12.2026 r.

§ 3

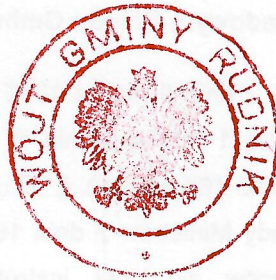
Komisja ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej ulega rozwiązaniu po zakończeniu zadań związanych ze zniszczeniem dokumentacji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Piotr Rybka

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

dr hab. Wł. Piarczchała
ADWOKAT