

Zarządzenie nr RZW.47.2026
Wójta Gminy Rudnik
z dnia 12 maja 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Rudnik.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, 3 i 5, art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119,1) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Rudnik, stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Regulamin monitoringu wraz z informacją, w której zostaną wskazane miejsca zainstalowania monitoringu na terenie Gminy Rudnik zostanie zamieszczony na stronie BIP Gminy Rudnik.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Piotr Rybka

RADCA PRAWNY

mgr Piotr Pieczka
(Kt 2392)

REGULAMIN **funkcjonowania, obsługi i eksploatacji sytemu monitoringu wizyjnego na** **terenie Gminy Rudnik**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Rudnik (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje obszary (miejsca, budynki) na terenie Gminy Rudnik, na których system monitoringu istnieje lub jest planowany; wykaz tych obszarów zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Rudnik, reprezentowana przez Wójta Gminy Rudnik.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych Osobowych w Urzędzie Gminy Rudnik możliwy jest pod adresem poczty e-mail iod@drmendyk.pl
5. Przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119,1.).
6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego jest Gmina Rudnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rudnik. Siedzibą Administratora jest Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik.

§ 2

Celem instalacji monitoringu na terenie Gminy Rudnik jest w szczególności:

- 1) ochrona bezpieczeństwa ludzi i mienia poprzez ograniczenie zachowań niezgodnych z prawem, w szczególności zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie nieruchomości oraz w jej pobliżu, w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych;
- 2) wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz znajdujących na terenie nieruchomości ludzi i informacji;
- 3) ustalenie sprawców czynów zabronionych (np. zniszczenie mienia, kradzieże);
- 4) ograniczenie dostępu na teren nieruchomości osób nieuprawnionych.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory oraz urządzenia towarzyszące.

4. Budynki oraz obszar objęty zasięgiem monitoringu powinny być oznakowane w widoczny sposób poprzez umieszczenie stosownych tabliczek lub naklejek informacyjnych.
5. Obsługę informatyczną systemu sprawuje upoważniona przez Wójta osoba lub podmiot, którzy mają dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzenia rejestrującego;
 - c) zapisów z kamer.
6. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratora z monitoringu upoważnieni są:
 - a) Wójt Gminy Rudnik, Zastępca Wójta oraz Sekretarz Gminy,
 - b) inne osoby i podmioty upoważnione przez Wójta.

§ 4

1. Nadzór nad monitoringiem sprawuje Wójt Gminy Rudnik, Sekretarz Gminy Rudnik oraz osoby upoważnione przez Wójta Gminy Rudnik.
2. Osoby upoważnione do dostępu do zapisów monitoringu są zobowiązane do zachowania poufności dotyczącej pozyskanych informacji.
3. Obsługa systemu obejmuje w szczególności:
 - a) bieżący podgląd obrazu,
 - b) przeglądanie, zgrywanie, zabezpieczenie i przekazywanie zapisów.
4. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Wójta Gminy Rudnik lub osób go zastępujących na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu – pracownikom Urzędu Gminy Rudnik w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:
 - a) zdarzeń związanych z zachowaniami niezgodnymi z przepisami prawa, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów;
 - b) sytuacji konfliktowych lub związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych (zniszczenie mienia, kradzieże itp.)
5. Dane systemu monitoringu udostępnia się ponadto właściwym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
6. Dane udostępnia się podmiotom wskazanym w ust. 4 i 5 wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośnikach zewnętrznych z uwzględnieniem zasad przetwarzania danych osobowych, w szczególności z zachowaniem zasady minimalizacji danych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy Rudnik prowadzi rejestr udostępnionych nagrań monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
8. Okres przechowywania nagrań wynosi maksymalnie 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust.9.
9. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 8 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 8 i ust.9, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

11. Osoby przetwarzające dane zawarte w treści obrazu zarejestrowanego przez monitoring wizyjny są zobowiązane posiadać upoważnienie wydawane przez Administratora Danych Osobowych oraz zobowiązane są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 5

Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony poprzez:

1. rozmieszczanie tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu, zamieszczanie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynkach lub przy budynkach objętych monitoringiem oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rudnik pod adresem: <https://gmina-rudnik.pl> następującej klauzuli informacyjnej:

KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej rozporządzeniem informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rudnik w związku z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego jest Gmina Rudnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rudnik. Siedzibą Administratora jest Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt: e-mail: idos@drmendyk.pl
3. Pana/pani dane osobowe w postaci wizerunku Pana/Pani osoby zarejestrowanego przez urządzenie nagrywające wyłącznie obraz tj. przetwarzane są w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.
4. Dane osobowe przetwarzane w postaci monitoringu wizyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, e i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy.
5. Pana/pani dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np. sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres od 14 do 30 dni (w zależności od miejsca monitoringu) – od dnia ich nagrania, po tym czasie dane osobowe w postaci nagrania Pana/pani wizerunku są trwale usuwane.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
8. Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rudniku <https://gmina-rudnik.pl>

§ 6

1. Regulamin monitoringu dostępny jest w Urzędzie Gminy Rudnik.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Rudnik.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik Nr 1 – Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu.

Załącznik Nr 2 – Wniosek o udostępnienie nagrań monitoringu wizyjnego.

Załącznik Nr 3 – Protokół przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego z terenu Gminy Rudnik.

Załącznik Nr 4 – Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Gminy Rudnik.

Wykaz obszarów objętych monitoringiem istniejącym lub planowanym

Lp.	Sołectwo	Lokalizacja
1.	Brzeźnica	1. Remiza strażacka, ul. Kozielska 32, 47-411 Brzeźnica 2. Plac zabaw, ul. Kozielska 11, 47-411 Brzeźnica (dz. nr 188)
2.	Czerwięcice	1. Świetlica wiejska, ul. Główna 7D, 47-411 Czerwięcice 2. Plac zabaw, ul. Główna, 47-411 Czerwięcice (dz. nr 340, 341)
3.	Gamów	1. Boisko wraz z zapleczem sanitarno-sportowym, ul. Długa, 47-411 Gamów 2. Remiza strażacka wraz z halą wielofunkcyjną, ul. Długa 60, 47-411 Gamów 3. Plac zabaw, ul. Stawowa, 47-411 Gamów (dz. nr 1120)
4.	Grzegorzowice	1. Świetlica wiejska, ul. Powstańców Śląskich 31B, 47-411 Grzegorzowice 2. Boisko wraz z zapleczem sanitarno-sportowym, ul. Powstańców Śląskich, 47-411 Grzegorzowice 3. Stara hala sportowa, ul. Powstańców Śląskich 32, 47-411 Grzegorzowice 4. Plac zabaw, ul. Powstańców Śląskich, 47-411 Grzegorzowice (dz. nr 421)
5.	Jastrzębie	1. Świetlica wiejska, ul. Raciborska 2B, 47-411 Jastrzębie 2. Plac zabaw, ul. Raciborska, 47-411 Jastrzębie (dz. nr 138)
6.	Lasaki	1. Świetlica wiejska, ul. Nadodrzańska 17B, 47-411 Lasaki 2. Plac zabaw, ul. Nadodrzańska, 47-411 Lasaki (dz. nr 277/2)
7.	Ligota Książęca	1. Świetlica wiejska, ul. Asnyka 26, 47-411 Ligota Książęca 2. Boisko wraz z zapleczem sanitarno-sportowym, ul. Sportowa 1, 47-411 Ligota Książęca 3. Plac zabaw, ul. Asnyka, 47-411 Ligota Książęca (dz. nr 182/3)
8.	Łubowice	1. Łubowice, ul. Zamkowa, 47-411 Łubowice (dz. nr 2285)
9.	Modzurów	1. Świetlica wiejska wraz z remizą strażacką, ul. Słowackiego 16A, 47-411 Modzurów 2. Plac zabaw, ul. Słowackiego, Modzurów (dz. nr 186)
10.	Ponięcice	1. Świetlica wiejska wraz z placem zabaw i boiskiem ul. Łakowa 24, 47-411 Ponięcice
11.	Rudnik	1. Budynek Urzędu Gminy, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik 2. Świetlica wiejska wraz ze remizą strażacką, ul. Mickiewicza 2A, 47-411 Rudnik

		3. Świetlica wiejska, ul. Stawowa 5, 47-411 Rudnik 4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, ul. Przemysłowa 5, 47-411 Rudnik 5. Boisko wraz z zapleczem sanitarno-sportowym, ul. 3A, 47-411 Rudnik 6. Plac zabaw, ul. Szkolna, 47-411 Rudnik (dz. nr 1603)
12.	Sławików	1. Świetlica wiejska, ul. Parkowa 1A, 47-411 Sławików 2. Remiza strażacka, ul. Strażacka 15, 47-411 Sławików 3. Zespół pałacowo-parkowy wraz z spichlerzem, ul. Parkowa, 47-411 Sławików (dz. nr 794) 4. Plac zabaw, ul. Parkowa, 47-411 Sławików (dz. nr 786)
13.	Strzybnik	1. Świetlica wiejska wraz z remizą strażacką, ul. Słoneczna 11, 47-411 Strzybnik 2. Plac zabaw, ul. Słoneczna, 47-411 Strzybnik, (dz. nr 332)
14.	Szonowice	1. Plac zabaw, ul. Konopnickiej, 47-411 Szonowice (dz. nr 492)

Załącznik nr 2

do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Rudnik

Wójt Gminy Rudnik

**WNIOSEK
O udostępnienie nagrań monitoringu wizyjnego**

1. Dane Wnioskodawcy

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu lub imię i nazwisko, adres):

2. Lokalizacja zdarzenia, którego dotyczy wniosek:

.....

3. Czas zdarzenia:

Data: w godzinach od do

4. Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

5. Wskazania celu otrzymania nagrania z monitoringu / podstawa prawna:

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody *

.....

(Wójt Gminy)

Potwierdzam odbiór nośnika zewnętrznego z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały
zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazania we wniosku

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*Niewłaściwe skreślić

**Protokół przekazania danych
z systemu monitoringu wizyjnego z terenu gminy Rudnik
sporządzony w dniu:.....**

Osoba upoważniona, zwany dalej *przekazującym dane*,
przekazuje:

.....
.....

zwanym dalej *przyjmującym dane*,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia:

dane z systemu monitoringu wizyjnego, mieszczącego się

.....
.....

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Lp.	Data nagrania	Czas nagrania (od-do)	Lokalizacja kamery	Forma przekazania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Przekazujący dane)

.....
(Przyjmujący dane)

Zatwierdzam:

.....
(Podpis Wójta)

Rejestr udostępnionych nagrań z gminnego systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Rudnik

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr. wniosku/sprawy i data	Data wydania nagrania	Dane osoby wydającej nagranie	Imię i nazwisko odbierającego nagranie	Podpis osoby odbierającej nagranie