

## Zarządzenie RZW.38.2026

Wójta Gminy Rudnik

z dnia 15 kwietnia 2026 r.

### w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Rudniku na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 58) oraz art. 212 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277),

**zarządzam, co następuje:**

#### § 1

Pracownikom Urzędu Gminy w Rudniku zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe i użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy, tj. 4 godziny przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

#### § 2

1. Ustala się maksymalną kwotę refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na kwotę 500,00 zł ( słownie: pięćset złotych).
2. Maksymalna kwota refundacji zakupu wymiany szkieł na kwotę 300,00 zł ( słownie: trzysta złotych).
3. W przypadku gdy koszt zakupu okularów, szkieł kontaktowych korygujących wzrok lub wymiana szkieł jest niższy niż kwota wskazana w ust. 1 - 3, zwrot kosztów przysługuje do kwoty określonej na przedłożonej fakturze VAT.
4. Refundacja dokonywana jest do kwoty wymienionej w ust.1 - 3 nie częściej niż raz na 2 lata, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
5. W przypadku pogorszenia się wzroku powodującego konieczność wymiany okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wcześniej niż przed upływem okresu wskazanego w ust. 4 pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe okresowe badanie okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej sprawowanej przez lekarza medycyny pracy. Wzór wniosku pracownika **stanowi załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
6. Pracownicy, którzy otrzymali refundację w 2026 roku mogą ubiegać się o kolejną refundację po upływie 2 lat od daty otrzymania poprzedniej refundacji, z zastrzeżeniem ust. 5.

#### § 3

Podstawą do uzyskania refundacji określonej w § 2 jest dostarczenie przez pracownika do Referatu Organizacyjno- prawnego (sekretariat) następujących dokumentów:

- a) aktualnego orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego, wydanego przez uprawnionego lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską, który na podstawie badań okulistycznych

stwierdza konieczność stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,

- b) pisemnego wniosku pracownika według wzoru **stanowiącego załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia, który należy złożyć w terminie 14 dni od dnia dokonania przez pracownika zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok,
- c) dokumentu potwierdzającego zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych w postaci faktury lub rachunku wystawionego imiennie na pracownika.

#### § 4

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

#### § 5

1. Okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 2
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed upływem terminu, o którym mowa w § 2, pracownik zobowiązany jest do wpłaty kwoty równej niezamortyzowanej części wartości okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, refundowanej przez zakład pracy. Czas amortyzacji wynosi 2 lata i oblicza się go w miesiącach, biorąc za podstawę wysokość kwoty refundowanej przez zakład pracy zakupionych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
3. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku:
  - 1) przejścia pracownika na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne;
  - 2) śmierci pracownika.

#### § 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

15.04.2026r.

*[Podpis]*  
(data i podpis przedstawicieli załogi)



*[Podpis]*  
**WÓJT**  
**Piotr Rybka**

15.04.2026r. Kamph H

**RADCA PRAWNY**  
*[Podpis]*  
Piotr Plezka  
(K1.2392)

## Wniosek o skierowanie na dodatkowe badanie okulistyczne

Dane pracownika:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Referat: .....

Urząd Gminy w Rudniku  
ul. Kozielska 1  
47- 411 Rudnik

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na dodatkowe okresowe badanie okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej sprawowanej przez lekarza medycyny pracy.

Uzasadnienie:

(W tym miejscu należy opisać powód wniosku, np. pogorszenie ostrości wzroku, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, dolegliwości takie jak pieczenie oczu, bóle głowy, rozmazany obraz itp.)

.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku.

.....  
(data i podpis pracownika)



**Urząd Gminy w Rudniku**  
**ul. Kozielska 1**  
**47- 411 Rudnik**

**Wniosek**  
**o refundację zakupu okularów / szkieł kontaktowych korygujących wzrok lub wymiany**  
**szkieł podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

Imię i nazwisko pracownika .....

Zajmowane stanowisko.....

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów/ szkieł kontaktowych\* korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Do wniosku dołączam:\*

- 1) fakturę/ rachunek nr ..... z dnia..... potwierdzający zakup okularów/ szkieł kontaktowych korygujących wzrok/ wymiana szkieł, \*
- 2) orzeczenie lekarskie/zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych\* korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

.....  
( data i podpis pracownika)

**Opinia bezpośredniego przełożonego**

Potwierdzam, iż w/w osoba jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy, który użytkuje co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy, tj. 4 godziny.

.....  
( data i podpis przełożonego)

**Opinia pracownika ds. organizacyjnych**

W/w osoba spełnia warunki do otrzymania refundacji zakupu okularów/szkieł kontaktowych, wymiany szkieł w wysokości.....zł (słownie:.....złotych) zgodnie z zasadami refundacji określonymi w Zarządzeniu Wójta Gminy Rudnik nr RZW.38.2026 z dnia 15 kwietnia 2026 r.

.....  
(data i podpis pracownika ds. kadrowych)

**Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.**

Zatwierdzono na sumę zł .....  
Słownie złotych .....  
Do wypłaty ze środków .....

Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona z podatku dochodowego (art. 21, pkt. 11 ustawy z 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2647 ze zm.) i składek na ubezpieczenie społeczne (§ 2 ust. 1 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 18 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe – t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 728)

.....  
(data i podpis pracownika ds. księgowości)

.....  
data i podpis Skarbnika Gminy

**Zatwierdzam do wypłaty**

.....  
data i podpis pracodawcy