

## ZARZĄDZENIE NR RZW.016.2026

Wójta Gminy Rudnik

z dnia 27 stycznia 2026r.

### w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2025.1153) i art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2025.1043) zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztu przejazdu dziecka i opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, w przypadku, kiedy obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.

#### § 2

1. Zwrot kosztów polega na zwrocie kosztów biletu miesięcznego, zakupionego dla dziecka i opiekuna na trasę przejazdu środkami komunikacji publicznej od miejscowości zamieszkania do miejscowości usytuowania przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Rodzicom/opiekunom prawnym i dzieciom korzystającym ze środków komunikacji publicznej, zwrot kosztów biletu miesięcznego zwracany jest w 100%, na podstawie okazanego imiennego biletu.

#### § 3

1. W przypadku, kiedy rodzice/opiekunowie prawni zapewniają dowożenie dziecka własnym środkiem transportu, zwrot kosztów następuje w kwocie, która jest wynikiem iloczynu stawki dziennej i ilości dni faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość stawki dziennej zostanie ustalona w następujący sposób: odległość (w kilometrach) od miejsca zamieszkania do lokalizacji przedszkola zostanie pomnożona przez stawkę 0,60 zł. za jeden kilometr. Obliczoną w ten sposób kwotę mnoży się następnie x4, co daje stawkę dzienną.
3. Kwota 0,60 zł., przyjęta do obliczenia stawki dziennej, o której mowa w ust.2, ulegnie zmianie w przypadku wzrostu ceny najdroższego paliwa samochodowego o 20%, przy czym do ustaleń przyjęto cenę wyjściową 6 zł za 1 litr paliwa.

#### § 4.

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, złożony w Urzędzie Gminy Rudnik, w dowolnym momencie – wg wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia. Wniosek składa się jeden raz w roku szkolnym. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na rozliczanie kosztów przejazdu w sposób ujęty w niniejszym Zarządzeniu.
2. Rozliczenie kosztów przejazdu będzie następowało raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca, na podstawie informacji, pozyskanych od dyrektora placówki, dotyczących dni faktycznego

pobytu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Wypłata nastąpi w terminie 14 dni od daty pozyskania w/w informacji.

3. Zwrot kosztów następuje na podane we wniosku konto bankowe, chyba, że rodzic/opiekun prawny złoży wniosek o wypłatę gotówką w kasie Urzędu Gminy Rudnik.

#### § 5.

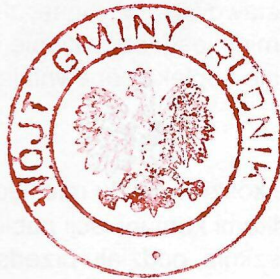
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu.

#### § 6.

Traci moc Zarządzenie Wójta nr RZW.128.2020 z dnia 16 października 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.



*(Handwritten signature in blue ink)*  
**WÓJTA**  
Piotr Rybka

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

*(Handwritten signature in green ink)*  
dr hab. Ewa Pierzchała  
ADWOKAT

**KIEROWNIK**  
Referatu Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu

*(Handwritten signature in red ink)*  
Gabriela Seidel

**Do Wójta  
Gminy Rudnik**

### **WNIOSEK**

o zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna do przedszkola,  
oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego

<b>1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (rodzica lub opiekuna prawnego)</b>		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu)	Kod pocztowy	Miejscowość
Adres do korespondencji - <b>jeśli inny niż zamieszkania</b>		
Ulica (nr domu/lokalu)	Kod pocztowy	Miejscowość
Telefon kontaktowy		
Numer konta bankowego do dokonywania przelewów należności		
<b>2. DANE OSOBOWE DZIECKA</b>		
Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek		Data urodzenia
Adres zamieszkania - <b>jeśli inny, niż adres zamieszkania wnioskodawcy</b>		
Ulica (nr domu/lokalu)	Kod pocztowy	Miejscowość
Nazwa placówki, w której dziecko realizuje wychowanie przedszkolne		

1. Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu mojego dziecka oraz opiekuna do placówki wychowania przedszkolnego.

2. Informuję, iż dowożenie dziecka do podanej powyżej placówki wychowania przedszkolnego, jak również opiekę podczas przewozu, zapewniam samodzielnie poprzez: (właściwe zaznaczyć znakiem X):

przejazd środkami komunikacji publicznej na podstawie zakupionego biletu miesięcznego,

przejazd własnym środkiem transportu.

3. Oświadczam, iż zapoznałem/-ałam się z zasadami zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zawartymi w Zarządzeniu nr RZW.016.2026 Wójta Gminy Rudnik z dnia 27 stycznia 2026 r. i je akceptuję.

4. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

5. Zobowiązuję się do poinformowania Urzędu Gminy Rudnik w przypadku jakichkolwiek zmian danych, zawartych we wniosku, w terminie do 14 dni od zaistnienia zmian.

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich oraz dziecka danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego wniosku. Oświadczam, iż zostałam/-em poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy w Rudniku.

.....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy

#### Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO, informujemy że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Rudnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rudnik, ul.Kozielska 1, 47-411 Rudnik. Adres mailowy [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl) i tel +48 32 6059100

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl)

Dane osobowe będą przetwarzane; podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: podjęcie działań na Pana/Pani żądanie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
Zapoznał (-am/-em) się