

ZARZĄDZENIE NR RZW.13.2026
Wójta Gminy Rudnik
z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów rekrutacji i kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Rudnik jest organem prowadzącym, na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. **Określa się termin składania pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, w roku szkolnym 2026/2027, od 26 lutego do 4 marca 2026 r.**

§ 2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do samorządowych przedszkoli na rok szkolny 2026/2027 określa się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

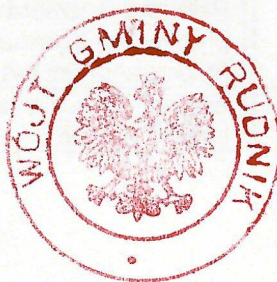
§ 3. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 określa się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kryteria naboru, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w I etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Kryteria naboru, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w II etapie postępowania rekrutacyjnego oraz sposób postępowania w przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez kandydatów, po wyczerpaniu kryteriów I i II etapu rekrutacji do szkół i przedszkoli określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Zespołów Szkolno-Przedszkolnych oraz Dyrektorowi Samorządowego Przedszkola, dla których Gmina Rudnik jest organem prowadzącym.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
Piotr Rybka

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
a także terminy składania dokumentów do samorządowych przedszkoli
na rok szkolny 2026/2027**

Od dnia	Do dnia	Harmonogram czynności
5.03.2026 r.	11.03.2026 r.	Składanie w przedszkolu podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do przedszkola
12.03.2026 r.	13.03.2026 r.	Prace Komisji Rekrutacyjnej
	13.03.2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości (w siedzibie danego przedszkola) list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola
16.03.2026 r.	19.03.2026 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnej (<u>zawieranie umów</u>)
	20.03.2026 r.	Opublikowanie w przedszkolach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Rekrutacja – nabór uzupełniający		
8.06.2026 r.	12.06.2026 r.	Składanie w przedszkolu wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów
15.06.2026 r.	17.06.2026 r.	Prace Komisji Rekrutacyjnej
	18.06.2026 r.	Opublikowanie w przedszkolach list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola
18.06.2026 r.	24.06.2026 r.	Pisemne potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola (<u>zawieranie umów</u>)
	25.06.2026 r.	Opublikowanie w przedszkolach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych
na rok szkolny 2026/2027**

Od dnia	Do dnia	Harmonogram czynności
5.03.2026 r.	11.03.2026 r.	Składanie w szkole podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej
12.03.2026 r.	13.03.2026 r.	Prace Komisji Rekrutacyjnej
	13.03.2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości (w siedzibie danej szkoły) list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły
16.03.2026 r.	19.03.2026 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnej
	20.03.2026 r.	Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Rekrutacja – nabór uzupełniający		
8.06.2026 r.	12.06.2026 r.	Składanie w szkole wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami
15.06.2026 r.	17.06.2026 r.	Prace Komisji Rekrutacyjnej
	18.06.2026 r.	Opublikowanie w szkołach list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły
18.06.2026 r.	24.06.2026 r.	Pisemne potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły
	25.06.2026 r.	Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i klas pierwszych w szkołach podstawowych
-kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043) tzw. kryteria ustawowe, o jednakowej wartości

L.p.	Kryteria	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44)- kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44) - kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44) kserokopia dokumentów obojga rodziców, poświadczona za zgodność z oryginałem przez jednego z rodziców kandydata
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44) - kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo aktem zgonu - kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U.2025.49) - kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

**Kryteria oraz liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria
na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (ustalone przez organ prowadzący)**

Kryteria przyjęcia do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, liczba punktów przyznana każdemu kryterium oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów

L.p.	Kryteria	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat jest dzieckiem zobowiązanym do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub dzieckiem z odroczonym obowiązkiem szkolnym	100	dane z wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola; dla dziecka z odroczonym obowiązkiem szkolnym dodatkowo opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o braku gotowości szkolnej dziecka
2.	oboje rodzice (opiekunowie prawni), lub rodzic samotnie wychowujący kandydata 1. pracują zawodowo lub 2. studiują lub uczą się w trybie dziennym lub 3. wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub 4. prowadzą gospodarstwo rolne	10	1. zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, 2. zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu przez rodzica/opiekuna nauki w systemie dziennym 3. wydruk z CEIDG lub KRS 4. oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
3.	przedszkole jest placówką wychowania przedszkolnego najbliższą miejscu zamieszkania dziecka	8	dane z wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
4.	rodzeństwo kandydata już uczęszcza do tego samego przedszkola lub do zespołu szkolno-przedszkolnego	2	oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
5.	dziecko uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym do tego przedszkola i nie zostało do niego przyjęte	1	oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata

Kryteria przyjęcia do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, liczba punktów przyznana każdemu kryterium oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów

L.p.	Kryteria	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	kandydat, który uczęszczał do przedszkola znajdującego się na terenie obwodu danej szkoły podst.	25	Dane we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły
2.	kandydat, który zamieszkuje na terenie Gminy Rudnik	15	Dane we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły
3.	kandydat, którego rodzeństwo również kandyduje do danej szkoły podstawowej lub kontynuuje naukę w tej szkole	5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
4.	kandydat, którego droga do danej szkoły podstawowej jest krótsza niż do szkoły obwodowej	2	Dane we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium powinny być wystawione w okresie jednego miesiąca, poprzedzającego datę złożenia wniosku i mogą podlegać weryfikacji w toku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w dokumencie lub oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

Brak dołączenia dokumentów, potwierdzających spełnienie kryterium, skutkuje brakiem naliczenia punktacji właściwej dla tego kryterium.

Postępowanie w przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez kandydatów, po wyczerpaniu kryteriów I i II etapu rekrutacji do szkół i przedszkoli.

W przypadku kiedy po zastosowaniu kryteriów na pierwszym i na drugim etapie rekrutacji, liczba kandydatów zakwalifikowanych, posiadających taką samą liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji, jest większa niż wolnych miejsc w przedszkolu lub w pierwszej klasie, komisja rekrutacyjna zobowiązana jest do ustalenia dodatkowej punktacji w oparciu o dokładną datę urodzenia dziecka, przy czym najmłodsze dziecko otrzymuje 1 punkt, każde następne urodzone wcześniej (wg kolejności chronologicznej) otrzymuje o 1 punkt więcej od poprzednio urodzonego.