

OBWIESZCZENIE

WÓJTA GMINY KORNOWAC

Zgodnie z art. 61 § 4 oraz art. 49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572), w związku z art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn.zm.).

WÓJTA GMINY KORNOWAC

ZAWIADAMIA

iż na wniosek inwestora -Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach ul. Lechicka 24, 40-609 Katowice reprezentowanego przez pełnomocnika panią Sandrę Bładoszewska zostało wszczęte w dniu 22.01.2026 r. postępowanie administracyjne w przedmiocie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Północno-zachodnia obwodnica Raciborza”. Postanowieniem nr SKO.OSW/41.9/613/2025/15225/BL z dnia 17.10.2025 r. (wpływ do tut. organu w dniu 20 października 2025 r.) Samorządowe Kolegium Odwoławcze wyznaczyło Wójta Gminy Kornowac do prowadzenia postępowania. Wniosek został uzupełniony przez pełnomocnika inwestora w dniu 19.01.2026 r.

Niniejsze obwieszczenie zostaje podane stronom do wiadomości przez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kornowac, Miasta Racibórz, Gminy Rudnik, Gminy Piotrowice Wielkie .

Zawiadomienie stron o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla ww. przedsięwzięcia uważa się za dokonane po upływie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło publiczne obwieszczenie, inne ogłoszenie lub udostępnienie pisma w Biuletynie Informacji Publicznej. Strony zostały ustalone zgodnie z art. 74 ust. 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Pouczenie

Treść niniejszego pouczenia wynika bezpośrednio z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Kpa). W nawiasach wskazano konkretne artykuły Kpa, z których wynikają poszczególne fragmenty pouczenia.

Strona, dla której treść niniejszego pouczenia budzi wątpliwości może uzyskać dodatkowe informacje, mające na celu ich wyjaśnienie w Urzędzie Gminy Kornowac przy ul. Raciborskiej 48, 44-285 Kornowac pok. nr 12 w godz. pracy urzędu.

1. Zasady ogólne (art. 9 zdanie 1 Kpa)

Organy administracji publicznej są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego.

2. Wnoszenie podania (art. 63 Kpa)

Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie (do protokołu), a także przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Kornowac (adres na stronie internetowej).

Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych. Podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno:

1. być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
2. zawierać dane w ustalonym formacie, zawartym we wzorze podania określonym w odrębnych przepisach, jeżeli te przepisy nakazują wnoszenie podań według określonego wzoru;
3. zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie.

Jeżeli podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego nie zawiera adresu elektronicznego, organ administracji publicznej przyjmuje, że właściwym jest adres elektroniczny, z którego nadano podanie, a gdy wniesiono je w innej formie i zawiera ono żądanie doręczenia pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, doręczenie pism następuje na adres wskazany w treści podania. Warunkiem skutecznego żądania doręczania pism środkami komunikacji elektronicznej jest wskazanie adresu elektronicznego (adresu elektronicznej skrzynki podawczej) w treści tego żądania (art. 63 § 1, § 2, § 3a, § 3b kpa).

3. Udzielanie pełnomocnictw (art. 40 § 5 Kpa)

Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania (art. 32 Kpa).

Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 tej ustawy (art. 33 § 1 - § 3a kpa). Jeśli strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie

niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Strona może złożyć odpowiedź na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnienia na piśmie (art. 40 § 4 i § 5 kpa). Z aktami sprawy można się zapoznać w Urzędzie Gminy Kornowac przy ul. Raciborskiej 48, 44-285 Kornowac pok. nr 12 w godz. pracy urzędu.

4. Zmiana adresu (art.41 Kpa)

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W przypadku zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

5. Doręczanie stronie pism (art. 391 Kpa)

Pisma doręcza się stronie postępowania, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika (art. 40 § 1 i § 2 kpa).

Jeżeli adresat odmawia przyjęcia pisma przesłanego mu przez operatora pocztowego lub przez Urząd Gminy Kornowac, pismo pozostawia się w aktach sprawy z adnotacją o odmowie jego przyjęcia i datą odmowy. W takim przypadku uznaje się, że pismo doręczone zostało w dniu odmowy jego przyjęcia przez adresata (art. 47 kpa).

Możliwe jest doręczenie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Dzieje się tak w przypadku, gdy strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:

1. złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Kornowac;
2. wystąpi do Wójty Gminy Kornowac o doręczenie elektroniczne i wskaże swój adres elektroniczny (adres elektronicznej skrzynki podawczej);
3. wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków elektronicznych i wskaże Wójtowi Gminy Kornowac swój adres elektroniczny (adres elektronicznej skrzynki podawczej). Jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania zrezygnuje z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, Wójt Gminy Kornowac od tego momentu doręczy pisma w sposób tradycyjny (przesyłką pocztową).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Kornowac, ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac, adres e-mail: urząd@kornowac.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac, adres e-mail: iod@kornowac.pl.
3. Państwa dane osobowe uzyskane w toku prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla ww. przedsięwzięcia, w tym dane osobowe zawarte we wnoszonych przez Państwa Podaniach (żądaniach, wyjaśnieniach,

odwołaniach, zażaleniach), przetwarzane będą w celu wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), w zw. z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty wspierające nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.
6. Państwa dane przekazywane będą organowi właściwemu do rozpatrzenia uwag i wniosków zawartych we wnoszonych Podaniach.
7. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie zabraniają tego przepisy prawa.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do krajów trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji wskazanego w pkt 3 celu.

Z up. Wójta Gminy Kornowac
Sekretarz Radosław Łuszcz
/dokument podpisany elektronicznie/