

Zarządzenie Nr 111.2025
Wójta Gminy Rudnik
z dnia 22 sierpnia 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pożyczek
z budżetu Gminy Rudnik dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art. 262 ust. 2 w związku z ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 punkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i ust.2 pkt 3 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.) oraz art.5 ust.8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

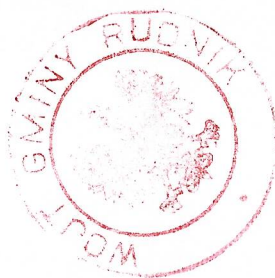
1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek z budżetu Gminy Rudnik dla organizacji pozarządowych.
- 2 Tryb i warunki udzielania pożyczek określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Rudnik.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Piotr Rybka

RADCA PRAWNY
mgr Piotr Pieczka
(22.02.2025)

Regulamin udzielania pożyczek z budżetu Gminy Rudnik dla organizacji pozarządowych

§ 1

1. Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym, które wykonują działania związane z realizacją zadań własnych gminy i na rzecz mieszkańców Gminy Rudnik.
2. Pożyczek udziela się organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Rudnik (dalej skrótkowo jako „organizacja pozarządowa”).
3. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot:
 - a) formalnie zarejestrowany jako organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub odpowiednio innym rejestrze lub ewidencji;
 - b) dla którego zadanie objęte pożyczką mieści się w katalogu zadań statutowych oraz zadań własnych Gminy Rudnik.
4. Pożyczka dla organizacji pozarządowej może być przeznaczona na realizację projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym również pre-finansowania.
5. Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Rudnik do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie danego roku.
6. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej.
7. Wójt Gminy Rudnik udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę ustalającą w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, termin wypłaty transz pożyczki, termin spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczania spłaty pożyczki.

§ 2

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od wysokości przyznanych środków zewnętrznych na realizację projektu, jednak nie więcej niż zabezpieczono w uchwale budżetowej.
2. Okres na jaki może zostać udzielona pożyczka wynosi do dwóch lat.
3. W przypadku otrzymania środków zewnętrznych przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy niezwłocznie po otrzymaniu środków na swój rachunek bankowy.
4. W przypadku nie otrzymania środków zewnętrznych do dnia upływu terminu spłaty pożyczki, dopuszcza się wydłużenie terminu spłaty pożyczki na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy.
5. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez organizację pozarządową.
6. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w transzach.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Ewentualne należności publicznoprawne, związane z udzieleniem pożyczki, obciążają pożyczkobiorcę.

§ 3

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) odpisu z rejestru lub ewidencji;
- 2) statutu wnioskodawcy (do wglądu);
- 3) udokumentowanej promesy lub innego równoważnego dokumentu pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek lub kopii wniosku, który złożony został do instytucji zewnętrznej o uzyskanie dotacji; w zawartej umowie zastrzega się wówczas, że środki zostaną wypłacone po podpisaniu umowy z instytucją zewnętrzną (dofinansującą).

§ 4

1. Decyzje o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki podejmuje Wójt Gminy Rudnik.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Rudnik.

§ 5

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
3. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
4. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki bądź rat pożyczki, Pożyczkobiorca zapłaci Gminie Rudnik odsetki ustawowe od pełnej kwoty zaległości (za okres od dnia powstania zaległości do dnia poprzedzającego spłatę).
5. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków pożyczki może skutkować pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
6. Wójt Gminy odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, gdy w celu uzyskania pożyczki Wnioskodawca lub Pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenie lub dokumenty.
7. Wykorzystanie pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

WÓJT
Piotr Rybka