

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W GMINIE RUDNIK**

§1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Rudnik (ul. Przemysłowa 5, 47-411 Rudnik).
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rudnik i przekazane do PSZOK z zachowaniem zasad dotyczących segregacji odpadów.
4. W PSZOK nie przyjmuje się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
6. Prowadzenie PSZOK powierza się Zakładowi Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku.

§2

1. Godziny otwarcia PSZOK:
 - 1) Poniedziałek
 - a) w miesiącach IV – IX od 15.00 do 18.00
 - b) w miesiącach X – III od 13.00 do 16.00
 - 2) Wtorek, środa, czwartek, piątek od 9.00 do 12.00
 - 3) Sobota od 8.00 do 13.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku czasowego zamknięcia PSZOK, w związku z sytuacjami wyjątkowymi, ogłoszenie o okresie zamknięcia jest umieszczane na bramie wjazdowej PSZOK, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Wójt Gminy Rudnik ma prawo wydania zarządzenia dotyczącego czasowego zamknięcia PSZOK w sytuacji wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, stanu klęski żywiołowej, stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego, stanu zagrożenia epidemiologicznego, wprowadzenia obostrzeń związanych ze zwalczaniem epidemii lub wystąpienia sytuacji, w której pojawi się nadzwyczajna zmiana stosunków, której nie sposób było przewidzieć na terenie Gminy Rudnik.

§3

1. Osoby dostarczające odpady na PSZOK zobowiązane są do:
 - 1) podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) przekazywanie odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
 - 3) do zachowania wymogów przepisów BHP i przepisów ppoż, a zwłaszcza nie używania na terenie PSZOK otwartego ognia,
 - 4) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z instrukcji udzielonych przez pracownika obsługi PSZOK,
 - 5) ważenia przywiezionych odpadów na wadze znajdującej się na terenie PSZOK,
 - 6) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do przeznaczonego dla danego rodzaju odpadów pojemnika/kontenera lub złożenia odpadów w miejscu wyznaczonym przez pracownika obsługi PSZOK,
 - 7) niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.
2. Zakazuje się wjazdu samochodami lub samochodami z przyczepą oraz innymi pojazdami o ładowności przekraczającej 3,5 tony (nie dotyczy traktorów). W celu weryfikacji całkowitej masy pojazdu (zespołu pojazdów) pracownik obsługi ma prawo sprawdzenia dowodu rejestracyjnego.
3. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady pochodzące z gospodarstwa domowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Na terenie PSZOK-u powinny przebywać osoby oddające odpady maksymalnie z dwóch nieruchomości – z zastrzeżeniem, iż oddający odpady nie przeszkadzają sobie wzajemnie.

§4

1. PSZOK przyjmuje odpady nieodpłatnie wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych na terenie Gminy Rudnik w zamian za uiszczenie opłat za odbiór odpadów komunalnych.
2. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:
 - 1) papier (w tym poskładane kartony),
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło,
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 6) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 7) zużyte baterie i akumulatory,
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 10) zużyte opony w ilości maksymalnie 8 sztuk na rok na gospodarstwo domowe – pochodzące wyłącznie z rowerów, motorowerów, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t., które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - 12) odpady tekstyliów i odzieży,

- 13) odpady niebezpieczne (zużyte żarówki, świetlówki, tłuszcze i oleje, środki do czyszczenia toalet, środki do konserwacji drewna),
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 300 kg rocznie na nieruchomość (dotyczy zarówno gruzu jak i gruzu zmieszanego, styropianu budowlanego),
 - 15) bioodpady - z zastrzeżeniem, iż powinny być one przekazywane luzem (bez worków, opakowań), natomiast gałęzie pocięte o maksymalnej długości 1 m.
3. W PSZOK nie są przyjmowane następujące odpady:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) odpady zawierające azbest,
 - 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
 - 4) butle gazowe
 - 5) odpady pochodzące z działalności gospodarczej bądź rolniczej.

§5

1. Wjazd na PSZOK odbywa się za zgodą pracownika obsługi PSZOK.
2. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do podania adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz okazać dokument potwierdzający tożsamość.
3. Warunkiem przyjęcia odpadów jest potwierdzenie przez pracownika obsługi PSZOK możliwości bezpłatnego przyjęcia odpadów w oparciu o złożoną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Przyjęcie odpadów nastąpi po sprawdzeniu przez pracownika obsługi PSZOK zgodności odpadów z wykazem odpadów przyjmowanych przez PSZOK,
5. Każdorazowe przyjęcie odpadów jest udokumentowane i ewidencjonowane przez pracownika PSZOK.
6. Osoba dostarczająca odpady potwierdza własnoręcznym podpisem ilość i rodzaj przekazywanych odpadów.
7. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez pracownika obsługi PSZOK sporządzona zostanie notatka służbowa ze wskazaniem przyczyny odmowy przyjęcia odpadów, do której załącznik stanowi dokumentacja fotograficzna.
8. Pracownik obsługi PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów. Za uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego użytkownika PSZOK, pracownik również nie ponosi odpowiedzialności.

§6

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady powinny być przekazane luzem, a potem umieszczone w dedykowanych (opisanych) dla danego rodzaju odpadu pojemnika/kontenera.
3. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją umożliwiającą identyfikację odpadu (w formie trwale naklejonej etykiety).
4. Odpady budowlane i rozbiórkowe muszą być dostarczone w sposób selektywny z podziałem na:
 - 1) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,

- 2) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
 - 3) odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi.
5. Przedmioty (rzeczy) dostarczane do punktu ponownego użycia prowadzonego w ramach PSZOK muszą być czyste. Tekstylia, ubrania i maskotki muszą być uprzednio wyprane (z zastrzeżeniem tych nieużywanych i posiadających oryginalne metki), a zabawki drewniane bądź plastikowe oraz inne sprzęty muszą być wyczyszczone.

§7

1. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo do odmowy przyjęcia odpadów każdorazowo, jeżeli są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem, mogłoby to zagrażać zdrowiu, życiu ludzi lub środowisku.
2. W przypadku niestosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu lub poleceń pracownika PSZOK przekazujący może zostać wezwany do niezwłocznego opuszczenia terenu PSZOK.