

ZARZĄDZENIE NR RZW.019.2025

Wójta Gminy Rudnik

z dnia 27.01.2025r.

w sprawie powołania składu komisji do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego na rok 2025.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491) oraz Uchwały Rady Gminy nr X/78/2025 z dnia 2 stycznia 2025r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 – zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego na rok 2025 w składzie:

- 1) Gabriela Seidel – przewodnicząca komisji,
- 2) Anna Gotlik – członek komisji,
- 3) Sabina Zięc – członek komisji,
- 4) Mirosława Grabiec – członek komisji
- 5) Zygmunt Kandora – członek komisji.

§ 2.

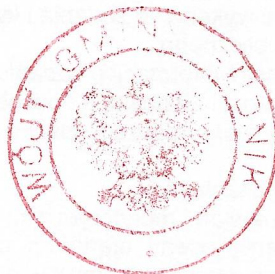
Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 1.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Piotr Rybka

Regulamin Komisji.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji konkursowej, którego wskazuje Wójt.
 2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub wyznaczonego przez przewodniczącego członka komisji. Komisja pracuje w formie stacjonarnej lub zdalnej.
 3. Dla ważności swoich prac komisja obraduje w gronie nie mniejszym niż połowa powołanego składu osobowego.
 4. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
 - a) stwierdzenie ważności ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z ich oceną końcową oraz wskazanie rekomendowanych ofert organizacji, z którymi powinny zostać zawarte umowy wraz z propozycją podziału środków.
 - A. Oceny oferty dokonuje się w oparciu o kartę oceny oferty, która zawiera nazwę organizacji, nazwę zadania do którego przystąpiła organizacja, stwierdzenie ważności oferty pod względem formalnym i merytoryczną ocenę oferty w oparciu o kryteria i warunki określone w ogłoszeniu. Kartę podpisują wszyscy oceniający ofertę członkowie komisji.
 - B. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
 - C. Komisja stwierdza ważność oferty pod względem formalnym poprzez weryfikację, czy nie zawiera ona poniższych uchybień:
 - a) została złożona po terminie,
 - b) zawiera braki nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożona przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) niezgodna z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w której wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) która nie spełnia innych warunków określonych w ogłoszeniu.
 - A) W przypadku stwierdzenia braków załączników wymaganych do oferty, wzywa się osoby wskazane w ofercie do ich uzupełnienia w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
 - B) W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
 - C) Ocena merytoryczna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej oraz punktację:
 - 0 - 6 możliwość realizacji zadania publicznego;
 - 0 - 6 opinie i rekomendacje;
 - 0 - 6 precyzyjne określenie rezultatów realizacji oferty;
 - 0 - 5 kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych wydatków oraz adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek);
 - 0 - 6 proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których planowana jest realizacja zadania publicznego;
 - 0 - 5 kompletność i spójność informacji o zadaniu oraz szczegółowość opisu działań;
 - 0 - 5 opis odbiorców zadania i planowane sposoby dotarcia do grupy docelowej;
 - 0 - 5 rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.
- Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 44
5. Każą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.
 6. Komisja dokonuje merytorycznej oceny oferty na podstawie wyliczenia średniej sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w danym kryterium oceny, a wynik wpisuje do karty oceny oferty.
 7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
 8. Komisja może wezwać oferenta na posiedzenie celem złożenia wyjaśnień.
 9. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
 10. Komisja po zakończeniu swoich prac przedkłada Wójtowi protokół, zawierający wykaz wraz z rekomendacją, o których mowa w ust.4 pkt c).
 11. Komisja nie może rekomendować takiego wyboru ofert, który wykraczałby poza budżet wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
 12. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu oceny złożonych ofert, tj. z chwilą podpisania protokołu