

ZARZĄDZENIE NR RZW.017.2025
Wójta Gminy Rudnik
z dnia 27 stycznia 2025 r.

**ws zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w 2025 roku w przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Rudnik**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024, poz.1465 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2023 poz.2736) Wójt Gminy Rudnik zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w 2025 roku dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rudnik”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




WÓJT
Piotr Rybka

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w 2025 roku dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rudnik

§ 1.

1. Przedszkola w Gminie Rudnik funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego oraz dokonanie w budynkach niezbędnych remontów, przypadającą w okresie 1.07. - 31.08.2025 r.
2. W 2025 roku dyżur wakacyjny pełniony będzie:
 - w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Brzeźnicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grzegorzowicach w czasie **od 1 do 31 lipca 2025 r.** w godz. 6.45-15.45,
 - w Przedszkolu w Rudniku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku w czasie **od 1 do 28 sierpnia 2025 r.** w godz. 6.45-15.45.

§ 2.

1. Na dyżur wakacyjny mogą zostać przyjęte jedynie dzieci już uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rudnik w bieżącym roku szkolnym.
2. Rodzice/ opiekunowie w okresie 1.07. - 28.08.2025 r. mogą zgłosić swoje dziecko maksymalnie na okres 7 (siedmiu) tygodni, przy czym rodzeństwo jest zgłaszane razem.

§ 3.

Składanie wniosków

- 1) Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w dniach 26 -31 marca 2025r. w Przedszkolu „macierzystym” dziecka.
- 2) Formularze wniosku będą do pobrania w każdym Przedszkolu Gminy Rudnik, wzór formularza do samodzielnego wydrukowania będzie również zamieszczony na stronie internetowej Gminy Rudnik: <https://gmina-rudnik.pl/>.
- 3) Lista dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia na dyżur wakacyjny zostanie udostępniona do dnia 9 kwietnia 2025 r. - w przedszkolach Gminy Rudnik.

§ 4.

Warunki przyjęcia dziecka

1. Wójt powoła komisję rekrutacyjną, której zadaniem będzie weryfikacja złożonych wniosków oraz przygotowanie listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia na dyżur wakacyjny:
2. Kryterium wyboru dzieci na dyżur wakacyjny będzie fakt, że oboje rodzice/ samotny rodzic są pracujący zawodowo lub pracujący we własnym gospodarstwie rolnym i nie mają możliwości skorzystania z urlopu wypoczynkowego w okresie zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny – konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu, zaś u osób pracujących we własnym gospodarstwie rolnym – oświadczenie rodzica.

§ 5.

Wysokość opłat

1. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola – zgodnie z Uchwałą Nr III/21/2024 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat korzystania z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Rudnik.
2. Na czas dyżuru wakacyjnego obowiązywać będzie stawka żywieniowa: w dniach 1.07.– 31.07.2025 stawka żywieniowa Przedszkola w Brzeźnicy, w dniach 1.08.– 28.08.2025 stawka żywieniowa Przedszkola w Rudniku.
3. Należność za wyżywienie dziecka w przedszkolu w czasie dyżuru wakacyjnego płatna wyłącznie gotówką na miejscu w przedszkolu po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
4. W przypadku nieobecności dziecka, odpłatność za posiłki nie będzie naliczana, jeżeli rodzic na 2 dni wcześniej zgłosi nieobecność dziecka.

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, zaznajamia rodziców i dzieci z zasadami przedszkola, w tym z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola oraz udostępnia do wglądu statut przedszkola.

2. Rodzice dzieci uczęszczających na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami do odbioru dziecka, zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz innych obowiązujących regulaminach dyżurującego przedszkola.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie letnim

Wnoszę o przyjęcie dziecka (max.7 tygodni)

- ☐ tydzień od 1.07.2025 do 4.07.2025
- ☐ tydzień od 7.07.2025 do 11.07.2025
- ☐ tydzień od 14.07.2025 do 18.07.2025
- ☐ tydzień od 21.07.2025 do 25.07.2025
- ☐ tydzień od 28.07.2025 do 1.08.2025

- ☐ tydzień od 4.08.2025 do 8.08.2025
- ☐ tydzień od 11.08.2025 do 14.08.2025
- ☐ tydzień od 18.08.2025 do 22.08.2025
- ☐ tydzień od 25.08.2025 do 28.08.2025

Zaplanowane dni, w których dziecko nie będzie uczęszczało, pomimo zgłoszenia na dyżur wakacyjny:

od dnia do dnia	od dnia do dnia
od dnia do dnia	od dnia do dnia
od dnia do dnia	od dnia do dnia

Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach od do

1. Informacje o dziecku

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

2. Informacje o rodzicach/opiekunach

	Dane matki/opiekunki	Dane ojca/opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Miejsce pracy (pełna nazwa)		
Telefon do zakładu pracy		

3. Dodatkowe informacje o dziecku - ważne zdaniem rodziców:

- a) informacje zdrowotne.....
- b) informacje o żywieniu
- c) inne informacje o dziecku.....

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			

5. Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do:

- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
- uiszczenia opłaty za pobyt w przedszkolu we wskazanym terminie,
- przestrzegania postanowień statutu placówki.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna, matki/opiekunki)

Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudniku/ Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grzegorzowicach*.

Jednocześnie informujemy, że mają Państwo prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem placówki. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Administrator przetwarza dane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit.c RODO).Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.oswiata@interia.pl

Zapoznałam/-em się z powyższym

.....

data

.....

podpis

*niepotrzebne skreślić