

## Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w 2024 roku dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rudnik

### § 1.

1. Przedszkola w Gminie Rudnik funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego oraz dokonanie w budynkach niezbędnych remontów.
2. W 2024 roku dyżur wakacyjny pełniony będzie:
  - w Przedszkolu w Rudniku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku w czasie **od 1 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r.** w godz. 6.45-15.45,
  - w Przedszkolu w Grzegorzowicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grzegorzowicach w czasie **od 1 sierpnia 2024 r. do 21 sierpnia 2024 r.** w godz. 6.45-15.45.
  - w Samorządowym Przedszkolu w Gamowie w czasie **od 22 sierpnia 2024r. do 30 sierpnia 2024 r.** w godz. 6.45-15.45.

### § 2.

1. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od nowego roku szkolnego, dlatego na dyżur wakacyjny mogą zostać przyjęte jedynie dzieci już uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rudnik w bieżącym roku szkolnym.
2. Dyżur wakacyjny będzie prowadzony w 1 grupie, liczącej maksymalnie 25 dzieci w zróżnicowanym wieku.
3. Rodzice/ opiekunowie mogą zgłosić swoje dziecko maksymalnie na okres jednego miesiąca kalendarzowego dyżuru wakacyjnego (lipiec lub sierpień), przy czym rodzeństwo jest zgłaszane razem.

### § 3.

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w dniach 3 - 7 czerwca 2024r.

- a) na miesiąc lipiec: w Sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudniku, ul. Słoneczna 1,
- b) na miesiąc sierpień: w Sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grzegorzowicach i w Samorządowym Przedszkolu w Gamowie – na terminy sierpniowe, zgodnie z terminami dyżuru, ujętymi w § 1 ust. 2.
- 2) Formularze wniosku będą do pobrania w każdym Przedszkolu Gminy Rudnik, wzór formularza do samodzielnego wydrukowania będzie również zamieszczony na stronie internetowej Gminy Rudnik: <https://gmina-rudnik.pl/>.
- 3) Dyrektor dyżurującego Przedszkola sporządza listy zgłoszonych dzieci do placówki: listę rekomendowaną do przyjęcia i listę rezerwową.
- 4) W przypadku zgłoszenia większej ilości dzieci, niż miejsc w grupie, Wójt powoła komisję rekrutacyjną. Pierwszym kryterium wyboru dzieci na dyżur wakacyjny będzie fakt, że oboje rodzice/ samotny rodzic są pracujący zawodowo lub pracujący we własnym gospodarstwie rolnym i pracodawca nie daje możliwości skorzystania z urlopu wypoczynkowego rodzicowi w okresie zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny. W celu potwierdzenia takiej sytuacji konieczne jest przedłożenie (wraz z wnioskiem) informacji/oświadczenia pracodawcy, zaś u osób pracujących we własnym gospodarstwie rolnym – oświadczenie rodzica. Drugim kryterium będzie kolejność złożenia wniosku.
- 5) Lista dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia na dyżur wakacyjny zostanie udostępniona do dnia 18 czerwca 2024 r. - w przedszkolach Gminy Rudnik.

#### § 4.

1. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola – zgodnie z Uchwałą Nr LIII/458/2023 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie określenia wysokości opłat korzystania z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Rudnik.
2. Na czas dyżuru wakacyjnego obowiązywać będzie stawka żywieniowa: w dniach 1.07.– 31.07.2024 stawka żywieniowa Przedszkola w Rudniku, w dniach 1.08.-21.08.2024 – stawka żywieniowa Przedszkola w Grzegorzowicach, w dniach 22.08.– 31.08.2024 stawka żywieniowa Przedszkola w Gamowie.

3. Należność za wyżywienie dziecka w przedszkolu powinna być wpłacona najpóźniej w terminie do dnia 7.08.2024r. -za czas pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym w lipcu; najpóźniej w terminie do dnia 7.09.2024r. - za czas pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym w sierpniu . Opłatę można wnieść na miejscu w przedszkolu (w ostatnim dniu dyżuru danego przedszkola wg terminów podanych w ust. 2) lub przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
4. W przypadku nieobecności dziecka, odpłatność za posiłki nie będzie naliczana, jeżeli rodzic na 2 dni wcześniej zgłosi nieobecność dziecka.

#### **§ 5.**

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, zaznajamia rodziców i dzieci z zasadami przedszkola, w tym z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola oraz udostępnia do wglądu statut przedszkola.
2. Rodzice dzieci uczęszczających na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami do odbioru dziecka, zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

#### **§ 6.**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz innych obowiązujących regulaminach dyżurującego przedszkola.