

ZARZĄDZENIE NR RZW.23.2024

**Wójta Gminy Rudnik
z dnia 31 stycznia 2024 r.**

w sprawie ustalenia terminów rekrutacji i kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Rudnik jest organem prowadzącym, na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. Z 2023 poz.900) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do samorządowych przedszkoli na rok szkolny 2024/2025 określa się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 określa się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kryteria naboru, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w I etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kryteria naboru, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w II etapie postępowania rekrutacyjnego oraz sposób postępowania w przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez kandydatów, po wyczerpaniu kryteriów I i II etapu rekrutacji do szkół i przedszkoli określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom zespołów szkolno-przedszkolnych oraz Dyrektorowi samorządowego przedszkola, dla których Gmina Rudnik jest organem prowadzącym.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



WÓJTA
Piotr Rybka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr RZW.23.2024
Wójta Gminy Rudnik z dnia 31.01.2024r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do samorządowych przedszkoli na rok szkolny 2024/2025

Od dnia	Do dnia	Harmonogram czynności
	7.03.2024r.	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
7.03.2024r.	14.03.2024r.	Składanie w przedszkolu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025
Rekrutacja		
15.03.2024r.	27.03.2024r.	Składanie w przedszkolu podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do przedszkola.
2.04.2024r.	4.04.2024r.	Prace Komisji Kwalifikacyjnej.
	5.04.2024r.	Podanie do publicznej wiadomości (w siedzibie danego przedszkola) list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.
5.04.2024r.	11.04.2024r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnej (<u>zawieranie umów</u>).
	12.04.2024r.	Opublikowanie w przedszkolach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Rekrutacja – nabór uzupełniający		
10.06.2024r.	13.06.2024r.	Składanie w przedszkolu wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
14.06.2024r.	17.06.2024r.	Prace Komisji Kwalifikacyjnej.
	17.06.2024r.	Opublikowanie w przedszkolach list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.
17.06.2024.	20.06.2024r.	Pisemne potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola (<u>zawieranie umów</u>).
	21.06.2024r.	Opublikowanie w przedszkolach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025

Od dnia	Do dnia	Harmonogram czynności
	7.03.2024r.	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.
Rekrutacja		
7.03.2024r.	15.03.2024r.	Składanie w szkole podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej.
18.03.2024r.	19.03.2024r.	Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	20.03.2024r.	Podanie do publicznej wiadomości (w siedzibie danej szkoły) list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.
20.03.2024r.	26.03.2024r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnej.
	27.03.2024r.	Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Rekrutacja – nabór uzupełniający		
19.08.2024r.	21.08.2024r.	Składanie w szkole wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami.
	22.08.2024r.	Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	23.08.2024r.	Opublikowanie w szkołach list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.
23.08.2024r.	27.08.2024r.	Pisemne potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły.
	28.08.2024r.	Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i klas pierwszych w szkołach podstawowych
-kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 poz.900) tzw. kryteria ustawowe, o jednakowej wartości

L.p.	Kryteria	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn.zm.)- kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) - kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) kserokopia dokumentów obojga rodziców, poświadczona za zgodność z oryginałem przez jednego z rodziców kandydata
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) - kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo aktem zgonu - kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821) - kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

**Kryteria oraz liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria
na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego
(ustalone przez organ prowadzący)**

Do przedszkoli: w związku z uchwałą Rady Gminy Rudnik nr XLI/522/2024 z dnia 24.01.2024 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, która to uchwała wejdzie w życie po 14 dniach od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego - przedmiotowe informacje zostaną udostępnione po publikacji w/w uchwały, nie później niż do dnia 7 marca 2024 r.

Do klas pierwszych szkół podstawowych

L.p.	Kryteria	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	kandydat, który uczęszczał do przedszkola znajdującego się na terenie obwodu danej szkoły podst.	25	Dane we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły
2.	kandydat, który zamieszkuje na terenie Gminy Rudnik	15	Dane we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły
3.	kandydat, którego rodzeństwo również kandyduje do danej szkoły podstawowej lub kontynuuje naukę w tej szkole	5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
4.	kandydat, którego droga do danej szkoły podstawowej jest krótsza niż do szkoły obwodowej	2	Dane we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły

**Postępowanie w przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez kandydatów,
po wyczerpaniu kryteriów I i II etapu rekrutacji do szkół i przedszkoli.**

W przypadku kiedy, po zastosowaniu kryteriów na pierwszym i na drugim etapie rekrutacji, liczba kandydatów zakwalifikowanych, posiadających taką samą liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji, jest większa niż wolnych miejsc w przedszkolu lub w pierwszej klasie, komisja rekrutacyjna zobowiązana jest do ustalenia dodatkowej punktacji w oparciu o dokładną datę urodzenia dziecka, przy czym najmłodsze dziecko otrzymuje 1 punkt, każde następne urodzone wcześniej (wg kolejności chronologicznej) otrzymuje o 1 punkt więcej od poprzednio urodzonego.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium powinny być wystawione w okresie jednego miesiąca, poprzedzającego datę złożenia wniosku i mogą podlegać weryfikacji w toku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w dokumencie lub oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski, nie uwzględni danego kryterium.

Brak dołączenia dokumentów, potwierdzających spełnienie kryterium, skutkuje brakiem naliczenia punktacji właściwej dla tego kryterium.

