

ZARZĄDZENIE NR RZW.021.2024

Wójta Gminy Rudnik

z dnia 31.01.2024r.

w sprawie powołania składu komisji do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego na rok 2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Rady Gminy nr LVI/476/2023 z dnia 27 września 2023r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 – zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego na rok 2024 w składzie:

- 1) Gabriela Seidel – przewodnicząca komisji,
- 2) Anna Gotlik – członek komisji,
- 3) Joanna Kosel – członek komisji,
- 4) Mirosława Grabiec – członek komisji
- 5) Zygmunt Kandora – członek komisji.

§ 2.

Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 1.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
Piotr Rybka

Regulamin Komisji.

1. powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert określa Uchwała Gminy Rudnik w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024”.
 2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji konkursowej, którego wskazuje Wójt.
 3. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub wyznaczonego przez przewodniczącego członka komisji. Komisja pracuje w formie stacjonarnej lub zdalnej.
 4. Dla ważności swoich prac komisja obraduje w gronie nie mniejszym niż połowa powołanego składu osobowego.
 5. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
 - a) stwierdzenie ważności ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z ich oceną końcową oraz wskazanie rekomendowanych ofert organizacji, z którymi powinny zostać zawarte umowy wraz z propozycją podziału środków.
 6. Oceny oferty dokonuje się w oparciu o kartę oceny oferty, która zawiera nazwę organizacji, nazwę zadania do którego przystąpiła organizacja, stwierdzenie ważności oferty pod względem formalnym i merytoryczną ocenę oferty w oparciu o kryteria i warunki określone w ogłoszeniu. Kartę podpisują wszyscy oceniający ofertę członkowie komisji.
 7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
 8. Komisja stwierdza ważność oferty pod względem formalnym poprzez weryfikację, czy nie zawiera ona poniższych uchybień:
 - a) została złożona po terminie,
 - b) zawiera braki nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożona przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) niezgodna z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w której wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) która nie spełnia innych warunków określonych w ogłoszeniu.
 9. W przypadku stwierdzenia braków załączników wymaganych do oferty, wzywa się osoby wskazane w ofercie do ich uzupełnienia w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
 10. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
 11. Ocena merytoryczna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej oraz punktację:
 1. 0 - 6 możliwość realizacji zadania publicznego;
 2. 0 - 6 opinie i rekomendacje;
 3. 0 - 6 precyzyjne określenie rezultatów realizacji oferty;
 4. 0 - 5 kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych wydatków oraz adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek);
 5. 0 - 6 proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których planowana jest realizacja zadania publicznego;
 6. 0 – 5 kompletność i spójność informacji o zadaniu oraz szczegółowość opisu działań; 0 – 5 opis odbiorców zadania i planowane sposoby dotarcia do grupy docelowej;
 7. 0 - 6 planowany wkład rzeczowy i osobowy - w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 8. 0 - 5 rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.
- Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 50
12. Komisja dokonuje merytorycznej oceny oferty na podstawie wyliczenia średniej sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w danym kryterium oceny, a wynik wpisuje do karty oceny oferty.
 13. Komisja może wezwać oferenta na posiedzenie celem złożenia wyjaśnień.
 14. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
16. Komisja po zakończeniu swoich prac przedkłada Wójtowi wykaz wraz z rekomendacją, o których mowa w ust. 6 pkt c).
17. Komisja nie może rekomendować takiego wyboru ofert, który wykraczałby poza budżet wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

