



Rudnik, 08.11.2023 r.

## Zapytanie ofertowe

**na zakup i dostawę specjalistycznego sprzętu, obuwia oraz odzieży ochronnej dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rudnik ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.**

**Nr sprawy: OC.5543.7.2023**

### 1. Zamawiający

Gmina Rudnik  
ul. Kozielska 1  
47-411 Rudnik  
tel. (32) 410 64 18  
NIP: 6392003366  
Adres strony internetowej: [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl) e-mail: [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)

### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odzieży oraz obuwia ochronnego, wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rudnik ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości. Zamówienie zostało podzielone na dwie części.

**Część I:** szczegółowy zakres zamówienia obejmujący część pierwszą określa opis przedmiotu zamówienia, **będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.**

**Część II:** szczegółowy zakres zamówienia obejmujący część drugą określa opis przedmiotu zamówienia, **będący załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.**

Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków **Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości** w zakresie wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem.

Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia,



zapotrzebowaniem Zamawiającego w zakresie funkcjonalności i wydajności przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie minimalnych wymogów Zamawiającego oraz minimalnej jakości przedmiotu dostawy. Wskazaniom tym towarzyszą każdorazowo wyrazy „lub równoważny/równoważne”.

Zamawiający dopuszcza użycie do realizacji dostaw zastosowanie produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### **3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

### **4. Termin realizacji - Wykonawca wykona przedmiot zamówienia do 01.12.2023 r.**

**4a** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### **5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczenia ceny oferty dla danej części zamówienia stanowi cena**

#### **a) Cena – 100%**

pkt gdzie 1 pkt = 1%

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty (dla danego zadania) w kryterium cena,

$C_{min}$  – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert dla danego zadania,

$C_{bad}$  – cena (brutto) badanej oferty dla danego zadania

Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena dla danego zadania jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Jest ostateczna i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy, musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Suma wartości brutto poszczególnych rodzajów sprzętu stanowi cenę oferty (zgodnie z formularzem oferty na dane zadanie tj. część I, II, III). Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej. Cena brutto poszczególnych rodzajów sprzętu wynika z przemnożenia ceny netto 1 sztuki danego rodzaju sprzętu x ilość sztuk = wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto danego rodzaju sprzętu. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją



zamówienia, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbowo a słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

Zamawiający do oceny kryterium „Cena” pobierze dane z **Formularza ofertowo-cenowego** złożonego przez Wykonawcę (formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 3 dot. zadania częściowego nr I, formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 4 dot. zadania częściowego nr II).

## 6. Sposób przygotowania oferty

Ofertę **dla części I** zamówienia sporządzić należy na dołączonym formularzu oferty, będącym załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania wraz z załącznikiem nr 1 do zapytania w zakresie spełnienia parametrów oferowanego sprzętu i okresu gwarancji.

Ofertę **dla części II** zamówienia sporządzić należy na dołączonym formularzu oferty, będącym załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania wraz z załącznikiem nr 2 do zapytania w zakresie spełnienia parametrów oferowanego sprzętu i okresu gwarancji.

**6a)** Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub przez Pełnomocnika,

**6b)** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów pełnomocnictwa załączonych do oferty.

**7.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**8.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzania całości zamówienia podwykonawcom.

## 9. Miejsce i termin złożenia oferty

**9.1** Dopuszczalne formy złożenia oferty:

a) formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na zakup i dostawę specjalistycznego sprzętu, obuwia oraz odzieży ochronnej dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rudnik z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości – CZĘŚĆ .....” (należy wpisać nr części zamówienia).**

Ofertę należy przesyłać za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Zamawiającego:



Urząd Gminy Rudnik,  
ul. Kozielska 1,  
47.411 Rudnik

lub złożyć osobiście w sekretariacie siedziby Zamawiającego na podany wyżej adres do dnia **16.11.2023 r. do godz. 12.00 (tj. w godzinach pracy urzędu)**

Godziny pracy urzędu – w środy od godz. 8.00 do 17.00, w piątki od godz. 7:00 do 14:00, w pozostałe dni od godz. 7:00 do 15:00.

b) drogą mailową z dopiskiem:

**„Oferta na zakup i dostawę specjalistycznego sprzętu, obuwia oraz odzieży ochronnej dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rudnik z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości – CZĘŚĆ .....”** (należy wpisać nr części zamówienia)

na adres: [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)

W tym przypadku Zamawiający dopuszcza następujące formy :

w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby uprawnione do podpisywania zgodnie z opisem sposobu przygotowania oferty.

Osoby do kontaktu:

Helena Kampik – tel. 32/4106418 wew. 107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 5-6.

Mirosława Grabiec – tel. 32/4106418 wew. 110 w zakresie przedmiotu zamówienia, pokój nr 5-6.

#### **10. Miejsce i termin otwarcia ofert – 16.11.2023 r. o godz. 12.15 w siedzibie U.G Rudnik.**

W przypadku składania oferty w sposób wskazany w pkt 9.1 ofertę należy umieścić w opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu składania ofert.

Oferty przesłane przez operatora pocztowego będą zakwalifikowane do rozpoznania pod warunkiem dostarczenia ich przez operatora pocztowego do Urzędu Gminy Rudnik **do dnia 16.11.2023r. do godz. 12.00.**

#### **11. Dodatkowe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.



Wykonawcom nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przygotowania oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w zapytaniu ofertowym.

Wszelkie zmiany będą zamieszczone na stronie: Strona internetowa Zamawiającego – tj.

**BIP Gminy Rudnik <http://www.bip.gmina-rudnik.pl> w zakładce zamówienia publiczne do 130 000,00 PLN netto.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz U. z 2023 r poz. 1605).

**12.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Przekazanie wyżej wymienionych drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedstawić Wykonawcy**

**1) Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 lub 2 (tj. kolumna 3, 4 i 5) - w zakresie przedmiotu zamówienia, a w przypadku złożenia oferty na 2 części zamówienia należy dołączyć wszystkie załączniki.**

**Zamawiający zastrzega, że nie wykazanie się przez Wykonawcę parametrami technicznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z warunkami i oczekiwaniami zamawiającego w zapytaniu ofertowym.**

**2) Wypełniony formularz oferty (stanowiący zał. nr 3 lub 4) dla danej części, na którą wykonawca składać będzie ofertę, podpisany przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub przez osobę upoważnioną, jeżeli nie wynika to z właściwych dokumentów. **W przypadku złożenia oferty na 2 części zamówienia należy dołączyć wszystkie załączniki.****

### **14. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zostanie zawarta umowa



w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – który stanowi załącznik nr 5.

Rudnik, 08.11.2023 r.

Wójt Gminy Rudnik  
(-) Piotr Rybka

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia (część I zamówienia) – zał. Nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia (część II zamówienia) – zał. Nr 2
3. Formularz oferty dla I części zamówienia – zał. Nr 3
4. Formularz oferty dla II części zamówienia – zał. Nr 4
5. Wzór umowy - część I lub II lub III zamówienia – zał. Nr 5

*Uwaga: Jeżeli wykonawca składa ofertę na 2 części musi dołączyć do oferty wypełnione wszystkie załączniki tj. od 1- 4).*

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Rudnik ul. Kozielska 1; 47-411 Rudnik, nr tel. 32/4106428, adres e-mail: [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)
2. Administrator – Wójt Gminy Rudnik wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email [iodo@gmina-rudnik.pl](mailto:iodo@gmina-rudnik.pl)
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) w związku z przepisem szczególnym ustawy; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „ Zakup i dostawa specjalistycznego sprzętu oraz odzieży ochronnej dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rudnik ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.