



Rudnik, 26.10.2023 r.

Zapytanie ofertowe

na zakup i dostawę specjalistycznego sprzętu, obuwia oraz odzieży ochronnej dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rudnik ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.

Nr sprawy: OC.5543.7.2023

1. Zamawiający

Gmina Rudnik
ul. Kozielska 1
47-411 Rudnik
tel. (32) 410 64 18
NIP: 6392003366
Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl e-mail: urząd@gmina-rudnik.pl

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odzieży oraz obuwia ochronnego, wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rudnik ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości. Zamówienie zostało podzielone na dwie części.

Część I: szczegółowy zakres zamówienia obejmujący część pierwszą określa opis przedmiotu zamówienia, **będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.**

Część II: szczegółowy zakres zamówienia obejmujący część drugą określa opis przedmiotu zamówienia, **będący załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.**

Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków **Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości** w zakresie wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem.

Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia,



zapotrzebowaniem Zamawiającego w zakresie funkcjonalności i wydajności przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie minimalnych wymogów Zamawiającego oraz minimalnej jakości przedmiotu dostawy. Wskazaniom tym towarzyszą każdorazowo wyrazy „lub równoważny/równoważne”.

Zamawiający dopuszcza użycie do realizacji dostaw zastosowanie produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

4. Termin realizacji - Wykonawca wykona przedmiot zamówienia do 30.11.2023 r.

4a Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczenia ceny oferty dla danej części zamówienia stanowi cena

a) Cena – 100%

pkt gdzie 1 pkt = 1%

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty (dla danego zadania) w kryterium cena,

C_{min} – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert dla danego zadania,

C_{bad} – cena (brutto) badanej oferty dla danego zadania

Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena dla danego zadania jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Jest ostateczna i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy, musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Suma wartości brutto poszczególnych rodzajów sprzętu stanowi cenę oferty (zgodnie z formularzem oferty na dane zadanie tj. część I, II, III). Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej. Cena brutto poszczególnych rodzajów sprzętu wynika z przemnożenia ceny netto 1 sztuki danego rodzaju sprzętu x ilość sztuk = wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto danego rodzaju sprzętu. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją



zamówienia, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbowo a słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

Zamawiający do oceny kryterium „Cena” pobierze dane z **Formularza ofertowo-cenowego** złożonego przez Wykonawcę (formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 3 dot. zadania częściowego nr I, formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 4 dot. zadania częściowego nr II).

6. Sposób przygotowania oferty

Ofertę **dla części I** zamówienia sporządzić należy na dołączonym formularzu oferty, będącym załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania wraz z załącznikiem nr 1 do zapytania w zakresie spełnienia parametrów oferowanego sprzętu i okresu gwarancji.

Ofertę **dla części II** zamówienia sporządzić należy na dołączonym formularzu oferty, będącym załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania wraz z załącznikiem nr 2 do zapytania w zakresie spełnienia parametrów oferowanego sprzętu i okresu gwarancji.

6a) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub przez Pełnomocnika,

6b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów pełnomocnictwa załączonych do oferty.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzania całości zamówienia podwykonawcom.

9. Miejsce i termin złożenia oferty

9.1 Dopuszczalne formy złożenia oferty:

a) formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej:

„Oferta na zakup i dostawę specjalistycznego sprzętu, obuwia oraz odzieży ochronnej dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rudnik z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości – CZĘŚĆ” (należy wpisać nr części zamówienia).

Ofertę należy przesyłać za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Zamawiającego:



**Urząd Gminy Rudnik,
ul. Kozielska 1,
47.411 Rudnik**

lub złożyć osobiście w sekretariacie siedziby Zamawiającego na podany wyżej adres do dnia **03.11.2023 r. do godz. 12.00 (tj. w godzinach pracy urzędu)**

Godziny pracy urzędu – w środy od godz. 8.00 do 17.00, w piątki od godz. 7:00 do 14:00, w pozostałe dni od godz. 7:00 do 15:00.

b) drogą mailową z dopiskiem:

„Oferta na zakup i dostawę specjalistycznego sprzętu, obuwia oraz odzieży ochronnej dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rudnik z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości – CZĘŚĆ” (należy wpisać nr części zamówienia)

na adres: urząd@gmina-rudnik.pl

W tym przypadku Zamawiający dopuszcza następujące formy :

w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby uprawnione do podpisywania zgodnie z opisem sposobu przygotowania oferty.

Osoby do kontaktu:

Helena Kampik – tel. 32/4106418 wew. 107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 5-6.

Mirosława Grabiec – tel. 32/4106418 wew. 110 w zakresie przedmiotu zamówienia, pokój nr 5-6.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert – 03.11.2023 r. o godz. 12.15 w siedzibie U.G Rudnik.

W przypadku składania oferty w sposób wskazany w pkt 9.1 ofertę należy umieścić w opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu składania ofert.

Oferty przesłane przez operatora pocztowego będą zakwalifikowane do rozpoznania pod warunkiem dostarczenia ich przez operatora pocztowego do Urzędu Gminy Rudnik **do dnia 03.11.2023r. do godz. 12.00.**

11. Dodatkowe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.



Wykonawcom nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przygotowania oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w zapytaniu ofertowym.

Wszelkie zmiany będą zamieszczone na stronie: Strona internetowa Zamawiającego – tj.

BIP Gminy Rudnik <http://www.bip.gmina-rudnik.pl> w zakładce zamówienia publiczne do 130 000,00 PLN netto.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz U. z 2023 r poz. 1605).

12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Przekazanie wyżej wymienionych drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedstawić Wykonawcy

1) Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 lub 2 (tj. kolumna 3, 4 i 5) - w zakresie przedmiotu zamówienia, a w przypadku złożenia oferty na 2 części zamówienia należy dołączyć wszystkie załączniki.

Zamawiający zastrzega, że nie wykazanie się przez Wykonawcę parametrami technicznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z warunkami i oczekiwaniami zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

2) Wypełniony formularz oferty (stanowiący zał. nr 3 lub 4) dla danej części, na którą wykonawca składać będzie ofertę, podpisany przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub przez osobę upoważnioną, jeżeli nie wynika to z właściwych dokumentów. **W przypadku złożenia oferty na 2 części zamówienia należy dołączyć wszystkie załączniki.**

14. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zostanie zawarta umowa



w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – który stanowi załącznik nr 5.

Rudnik, 26.10.2023 r.

Wójt Gminy Rudnik
(-) Piotr Rybka

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (część I zamówienia) – zał. Nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia (część II zamówienia) – zał. Nr 2
3. Formularz oferty dla I części zamówienia – zał. Nr 3
4. Formularz oferty dla II części zamówienia – zał. Nr 4
5. Wzór umowy - część I lub II lub III zamówienia – zał. Nr 5

Uwaga: Jeżeli wykonawca składa ofertę na 2 części musi dołączyć do oferty wypełnione wszystkie załączniki tj. od 1- 4).

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Rudnik ul. Kozielska 1; 47-411 Rudnik, nr tel. 32/4106428, adres e-mail: urząd@gmina-rudnik.pl
2. Administrator – Wójt Gminy Rudnik wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email iodo@gmina-rudnik.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) w związku z przepisem szczególnym ustawy; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „ Zakup i dostawa specjalistycznego sprzętu oraz odzieży ochronnej dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Rudnik ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.