**Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku do sporządzanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu**

30.08.2023 r.

**KARTA INFORMACYJNA  
Gmina Rudnik, ul. Kozielska 1  
Centrala nr tel.: +48 32 410-64-28,  
Referat Inwestycji, Rolnictwa i Infrastruktury**

**Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977).

**Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony formularz wniosku (patrz załącznik).
2. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

**Sposób dostarczania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Przesłać pocztą tradycyjną.
2. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach pracy:

* w Sekretariacie (parter) lub w Referacie Inwestycji, Rolnictwa i Infrastruktury (pokój nr 7)

1. Przesłać elektronicznie za pośrednictwem Platformy ePUAP.

**Jednostka odpowiedzialna**

Referat Inwestycji, Rolnictwa i Infrastruktury (pokój nr 7)

Numer telefonu +48 32 410 64 28 wew. 108

**Opłaty**

1. Postępowanie nie podlega opłatom.
2. Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN.
3. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
4. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu.
5. Numer Rachunku Bankowego: Gmina Rudnik  **67 8475 0006 2002 0000 1283 0037.**
6. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

**Terminy i sposób załatwienia sprawy**

1. Wójt sporządza projekt planu miejscowego rozpatrując wnioski złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Po uzyskaniu wymaganych przepisami prawa opinii i uzgodnień, projekt planu miejscowego wykładany jest do publicznego wglądu. W ramach tego wyłożenia wnioskodawca może sprawdzić w jakim zakresie jego wniosek został uwzględniony oraz złożyć uwagę do projektu planu.

**Tryb odwoławczy**

1. Tryb odwoławczy nie występuje.
2. W przypadku naruszenia przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego interesu prawnego Wnioskodawcy, może on - po uchwaleniu planu przez Radę Miasta - wnieść skargę na uchwałę rady w sprawie przyjęcia planu do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Opis sposobu wnoszenia skargi do sądu administracyjnego został przedstawiony poniżej.
3. Każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą podjętą przez organ gminy w sprawie z zakresu administracji publicznej, może - po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia - zaskarżyć uchwałę do sądu administracyjnego.
4. Wezwanie do usunięcia naruszenia interesu prawnego lub uprawnienia można złożyć w każdym czasie, po wejściu uchwały w życie.
5. Uchwała Rady Miasta w sprawie uchwalenia planu miejscowego obowiązuje od dnia wejścia w życie w niej określonego, jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa.
6. Uwaga ! Uprawnionym do udzielania odpowiedzi na wezwanie o usuniecie naruszenia interesu prawnego lub uprawnienia jest jedynie organ, którego uchwała była przedmiotem wezwania, a nie jego przewodniczący.
7. Skargę na uchwałę - po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia interesu prawnego lub uprawnienia - należy złożyć w terminie do 60 dni od dnia złożenia wezwania, ale nie później niż 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi organu na wezwanie.
8. Wniesienie skargi podlega opłatom sądowym.

**Inne informacje**

1. Podstawą przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany jest Uchwała Rady Gminy.
2. O przystąpieniu do sporządzania planu ogłasza się w miejscowej prasie oraz przez obwieszczenia, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, określając formę, miejsce i termin składania wniosków do planu, nie krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.
3. Zainteresowane osoby fizyczne, podmioty i instytucje oraz organizacje mogą zgłaszać swoje wnioski dotyczące sposobu zagospodarowania przestrzennego nieruchomości i terenów położonych w obszarze sporządzanego planu w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Następnie sporządzany jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozpatrujący wnioski (wraz z prognozą oddziaływania na środowisko), który - po uzyskaniu wymaganych prawem opinii i uzgodnień - podlega wyłożeniu do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni. W tym okresie organizowana jest publiczna dyskusja nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami.
5. Projekt planu miejscowego w okresie wyłożenia do publicznego wglądu publikowany jest na stronie internetowej gminy Rudnik.
6. W okresie wyłożenia oraz w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia (wyznaczonym w ogłoszeniu o wyłożeniu projektu planu), zainteresowani mogą składać do niego uwagi na piśmie. Sposób składania ww. uwag opisuje karta Przyjęcie i rozpatrzenie uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu i w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o wyłożeniu projektu planu.
7. Wójt Gminy Rudnik rozpatruje uwagi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od upływu terminu ich składania.
8. Następnie projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag przedstawiony jest Radzie Gminy.
9. Jeżeli Rada Gminy stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu - ww. czynności ponawia się w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian.
10. W przypadku zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego procedura przebiega w ten sam sposób.
11. W celu złożenia wniosku należy wypełnić stosowny formularz oraz załączyć wymagane dokumenty.
12. Cały proces planistyczny kończy podjęcie przez Radę Gminy uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
13. Plan miejscowy uchwala Rada Gminy, po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń studium, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, który należy do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Część tekstowa planu stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki do uchwały.
14. Wójt Gminy Rudnik przedstawia wojewodzie uchwałę, w sprawie uchwalenia planu miejscowego, wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.
15. Uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia planu miejscowego obowiązuje od dnia wejścia w życie w niej określonego, jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa. Przedmiotowa uchwała podlega również publikacji na stronie internetowej miasta.