

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
do 130.000 zł netto**

Działając na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz.1710 z późn. zm) oraz Regulaminu udzielenia zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd Gminy w Rudniku wprowadzonego Zarządzeniem Nr 044.2021 Wójta Gminy Rudnik z dnia 30.04.2021r., kieruje zaproszenie do składania ofert na usługę pod nazwą

"Pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. "Budowa i modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Rudnik"

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1,
47- 411 RUDNIK,
NIP 6392003366,
Telefon 32/4106428 wew. 107

Zamawiający dopuszcza składanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej tj. na adres e- mail: sekretariat@gmina-rudnik.pl

w tytule maila należy dodatkowo zamieścić zapis o treści:

„Oferta Znak sprawy: ZP.271.10.2023

Opis sposobu przygotowania oferty określa rozdz.VIII- zaproszenia do składania ofert.

adres e – mail do pozostałej korespondencji : dominika.kwasnica@gmina-rudnik.pl

Godziny urzędowania w środy od 8.00 do 17.00 , w piątek 7.00- do 14.00 a w pozostałe dni od 7.00 do 15.00

Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl

BIP Zamawiającego : <https://bip.gmina-rudnik.pl/> w zakładce zamówienia publiczne do 130 tys. zł netto

<https://bip.gmina-rudnik.pl/do-130-tys.-zl-netto>

II Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze postępowanie prowadzonej jest na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych w regulaminie udzielenia zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd Gminy w Rudniku wprowadzonym zarządzeniem Nr 044.2021 Wójta Gminy Rudnik z dnia 30.04.2021r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zamieszcza się niezwłocznie na BIP Zamawiającego i jest ono wiążące.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie w szczególności w przypadku gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes zamawiającego.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną: przetargi@gmina-rudnik.pl

III Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowej usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.

„Budowa i modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Rudnik”.

2. Zakres robót/ opis przedmiotu zamówienia obejmuje budowę i modernizację oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Rudnik i obejmujące swym zakresem:

- Budowę sieci elektroenergetycznej poniżej 1 kV w zakresie linii kablowej niskiego napięcia, słupów oświetleniowych w ramach zadania "Modernizacja i rozbudowa systemu oświetlenia ulic w Gminie Rudnik" na terenie miejscowości Łubowice ul. Kasztanowa – Etap II.
- Budowę sieci elektroenergetycznej poniżej 1 kV w zakresie linii kablowej niskiego napięcia, złącza niskiego napięcia oraz słupów oświetleniowych niskiego napięcia celem realizacji zadania "Efektywne zarządzanie energią – modernizacja i rozbudowa systemu oświetlenia ulic w Gminie Rudnik" na terenie miejscowości Jastrzębie – Etap II.
- Budowę sieci elektroenergetycznej poniżej 1 kV w zakresie złącza kablowego, słupów oświetleniowych, kablowej linii oświetleniowej celem realizacji zadania "Efektywne zarządzanie energią – modernizacja i rozbudowa systemu oświetlenia ulic w Gminie Rudnik" na terenie miejscowości Rudnik – Etap I.

3. Szczegółowy zakres objętego nadzorem zadania określa dokumentacja dotycząca ww. zadania tj. dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz projekt umowy jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą dotyczącą realizacji inwestycji. **Dokumentacja dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania pn. "Budowa i modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Rudnik " w zakładce <https://bip.gmina-rudnik.pl/powyzej-30-000-->**

Znak postępowania ZP.271.3.2023 pn. "Budowa i modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Rudnik"

W dniu 26.05.2023r. Zamawiający zamieścił na stronie prowadzonego postępowania informację o wynikach przetargu. Najkorzystniejszą ofertę cenową złożyło PUP ELEKTROWSKAZ SPÓŁKA CYWILNA FIDEWICZ STEFAN, HNIDA WALDEMAR ul. Starowiejska 102, 47-411 Racibórz, za cenę brutto 1.063.000,00 zł. Umowa zostanie zawarta nie-

zwłocznie. Gmina Rudnik uzyskała promesę w ramach dofinansowania z Polskiego Ładu Nr Edycji 2/2021/4251/Polski-Lad.

4. W ramach wykonywania usługi, Wykonawca będzie pełnił nadzór inwestorski w **branży elektrycznej i elektroenergetycznej**.

5. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wykonujących wszystkie czynności przewidziane dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane.

6. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zostały zawarte w projekcie umowy – załącznik Nr 2 do zaproszenia.

7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień (CPV)

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

IV Termin wykonania

1. Wykonawca niniejszego zamówienia wykonuje usługi przez okres trwania robót budowlanych wraz z odbiorami częściowymi, odbiorem końcowym i przeglądami oraz odbiorami gwarancyjnymi.

2. Planowany termin zakończenia robót - **13 miesięcy** od dnia zawarcia umowy między zamawiającym a Wykonawcą generalnym

3. Planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych **2 czerwca 2023r.**

4. Termin realizacji zamówienia automatycznie wydłuży się, jeżeli okres realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz umową z Wykonawcą robót budowlanych zostanie wydłużony z przyczyn niezależnych od stron umowy.

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji :

a) **min. jedną osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć wykaz osób skie-

rowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia do składania ofert wraz z kopiami uprawnień budowlanych wskazanych osób.

- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VI Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielenia wyjaśnień jest Pani Wawrzinek Sylwia tel.32/4106428 wew. 106 sylwia.wawrzinek@gmina-rudnik.pl
2. Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni, chyba, że pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej BIP.

VII Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszym zaproszeniu do składania ofert:
 - 1) **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby przez Wykonawcę - według wzoru, który stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert,
 - 2) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - 3) **Wykaz osób** – wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby przez Wykonawcę – według wzoru, który stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z **kopią uprawnień budowlanych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia** (w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w **Rozdz.V ust.1 pkt 1**)
2. Przygotowanie oferty:
 - 2.1 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
 - 2.2 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie **jedną ofertę tylko w jednym egzemplarzu**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 2.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą techniką.

2.5 **Ofertę należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2.6 Ponadto zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty.

2.7 Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego zaproszenia do składania ofert..

2.8 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego: Gmina Rudnik ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając ofertę w postaci skanu podpisanych dokumentów lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: sekretariat@gmina-rudnik.pl

Decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie wysłania przez Wykonawcę.

4. W przypadku składania oferty w formie pisemnej ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany powyżej oraz oznaczona w sposób następujący.

Oferta na „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „ Budowa i modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Rudnik”

Znak sprawy : ZP.271.10.2023

Nie otwierać przed godz. 11.00 dnia 09.06.2023r.

5. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tytule e – maila należy zamieścić zapis o treści : **Oferta Znak sprawy: ZP.271.10.2023**

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

7. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty wraz z załączonymi do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e – mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania /wysłania oferty).

8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być opatrzone dopiskiem „Zmiana”.

10. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone odrębnie do oferty.

IX Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert

Ofertę wraz z dokumentami o których mowa w rozdz. VII pkt 1 należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego (tj w sekretariacie urzędu Gminy) :**

Urząd Gminy w Rudniku, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e – mail: sekretariat@gmina-rudnik.pl

2. Termin składania ofert:

Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 należy złożyć w terminie **do dnia 09.06.2023r. do godz. 11.00**

Decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie wysłania przez Wykonawcę.

3. Termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy kolejno przesłane oferty w dniu **09.06.2023r. o godz. 11.15**

4. Zamawiający nie planuje publicznego otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Zamawiający zamieści informacje z sesji otwarcia ofert na swojej stronie internetowej BIP.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną całkowitą oferty jest cena brutto za zadanie opisane w rozdz. III opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami. Cena ofertowa to **cena ryczałtowa** należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmuje całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Cenę całkowitą oferty należy podać w PLN, słownie i cyfrowa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. W trakcie realizacji przedmiotu umowy cena będzie stała.

3. W ofercie należy wskazać stawkę % podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia.

4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w rozdz. III opis przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/

usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI Wybór najkorzystniejszej oferty – ocena ofert i spełnienia warunków przez Wykonawcę

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 2) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) podlegają wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art.7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r.poz.835),

5. Poprawienie omyłek w treści oferty:

1) zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania oferty, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:

a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,

b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych ,

c) omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od

towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku.

3) W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających po prawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmuje, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert, z zastrzeżeniem ust.5 pkt 1) ppkt c) niniejszego rozdziału
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust.5 pkt.1) ppkt c) niniejszego rozdziału,
- 7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

9. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie punktowej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

L.p	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100	100 pkt

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

3. Przy dokonywaniu oceny za kryterium „Cena” komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$K = \frac{CN}{Co} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – przyznane punkty,

CN – najniższa cena całkowita oferty (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert,

Co – cena całkowita oferty ocenianej (brutto)

4. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta , która uzyska największą ilość punktów.

5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów, z większą dokładnością.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIII Informacja o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w formie elektronicznej na adres e – mail wskazany w ofercie oraz udostępni informację na stronie BIP Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy okaże się , że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofertę, która uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę .

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Ogólne warunki umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą , który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Projekt umowy przedstawiony został w **Załączniku nr 2**,
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy – załącznik nr 2

XVI Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (U. E)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. U.E L 119 z 04.05.2016, str 1) zwane dalej „RODO”, **Zamawiający informuje że:**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Rudnik ul. Kozielska 1; 47-411 Rudnik, nr tel. 32/4106428, adres e-mail: urząd@gmina-rudnik.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Rudniku jest Pan Bartosz Mendyk, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drmendyk.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **"Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn." Budowa i modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Rudnik "**
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. poz. 2021r.poz.1129z późn. zm.);
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz.1710 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”
6. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67 ze zm) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych¹⁾;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁾;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.
10. **Wykonawcy nie przysługuje:**
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

XVII Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy,

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób

z up. WÓJTA
Joanna Rosel
SEKRETARZ GMINY