

## OGŁOSZENIE

### **Wójt Gminy Rudnik ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku**

*Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o: rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 430).*

#### **I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku, ul. Kozielska 2a, 47-411 Rudnik.

#### **II. Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku :**

kandydaci mogą uzyskać w siedzibie i w godzinach pracy Urzędu Gminy Rudnik, po uprzednim skontaktowaniu się z upoważnionym pracownikiem tel. 324106428.

#### **III. Stanowisko objęte konkursem:**

Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku.

#### **IV. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej;
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletni stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) kandydat nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

#### **Oprócz wymogów wyżej określonych, kandydata ubiegającego się o stanowisko objęte konkursem powinny cechować:**

- 1) dobra znajomość problematyki ochrony zdrowia oraz zarządzania służbą zdrowia;
- 2) umiejętność kierowania zespołem i współpracy w zespole;
- 3) kreatywność;
- 4) umiejętność podejmowania decyzji;
- 5) umiejętność motywowania podległych pracowników do pracy.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a w przypadku lekarza – dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu;
- 3) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego opisu przebiegu pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata, staż pracy w zawodzie oraz na stanowiskach kierowniczych;
- 5) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
- 6) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania

zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

8) oświadczenie kandydata dotycząca prowadzenia działalności gospodarczej oraz znajomości zapisów antykorupcyjnych (załącznik nr 1);

9) wypełniona klauzula informacyjna (załącznik nr 2);

10) oświadczenie że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko, którego dotyczy konkurs (załącznik nr 3);

#### **VI. Dokumenty należy składać:**

w zaklejonej kopercie z imieniem, nazwiskiem, adresem zamieszkania, nr telefonu oraz napisem: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku** ” do dnia 07 czerwca 2023 r., do godziny 17<sup>00</sup> osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Rudniku, ul. Kozielska 1 lub za pomocą operatora pocztowego na w/w adres Urzędu Gminy w Rudniku (w przypadku przesyłki listowej decyduje data wpływu

do Urzędu Gminy). Oferty, które wpłyną do Urzędu w terminie późniejszym niż określony w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

**VII. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:** Komisja konkursowa zbierze się w siedzibie Urzędu Gminy w Rudniku ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik, termin 20 czerwca 2023 r.

#### **VIII. Dodatkowe informacje:**

1) postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Rudnik;

2) kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata na stanowisko objęte konkursem, a na prośbę komisji konkursowej kandydat zobowiązany jest do okazania dokumentów oryginalnych;

3) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego musi być opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;

4) o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne ogłoszenia o konkursie, zostaną poinformowani telefonicznie;

5) informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rudniku;

6) kandydaci biorący udział w procedurze konkursowej w ciągu 7 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji zostaną telefonicznie powiadomieni o wynikach konkursu;

7) wszelkich informacji na temat konkursu udziela Joanna Kosel, tel. 32/4106418 12 wew. 109.

Rudnik, dnia 8 maja 2023 r.

Wójt Gminy Rudnik  
(-) Piotr Rybka