

**ZARZĄDZENIE Nr RZW.177.2022**  
**WÓJTA GMINY RUDNIK z dnia 29.12.2022 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu:

- **WSPIERANIE OPIEKI SPOŁECZNEJ,**
- **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY, TRADYCJI NARODOWEJ ORAZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH,**
- **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu i ustalenia treści regulaminu pracy komisji konkursowej.

Działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Rudnik nr XLIVI/384/2022 z dnia 21 września 2022r, w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023. Wójt Gminy Rudnik zarządza:

**§ 1.**

Ogłaszam konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu:

- **WSPIERANIE OPIEKI SPOŁECZNEJ,**
  - **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY, TRADYCJI NARODOWEJ ORAZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH,**
  - **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ,**
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w zwaną dalej Komisją .

Komisja konkursowa w składzie:

- 1.Przewodniczący –Tomasz Kruppa
- 2.Członek – Sabina Zięć
- 3.Członek – Anna Gotlik
- 4.Członek – Zygmunt Kandora

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJT**  
*Piotr Rybka*

## Wójt Gminy Rudnik

Działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Rudnik nr XLIVI/384/2022 z dnia 21 września 2022r, w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

### OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2023 roku.**

1. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

**A). ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIE OPIEKI SPOŁECZNEJ.**

- 1.opieka nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi,
- 2.rehabilitacja osób starszych i niepełnosprawnych,
- 3.organizacja żywienia i czasu wolnego dla osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych.

**B. ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY, TRADYCJI NARODOWEJ ORAZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH.**

1. Organizacja imprez kulturalno – rekreacyjnych promujących tradycje lokalne, historię lokalną, a także Gminę Rudnik;
2. Działania promocyjne i popularyzatorskie dotyczące pałacu w Sławikowie i innych zabytków Gminy Rudnik.

**C. ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

1. Uczestnictwo zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym i krajowym;
2. Szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
3. Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia, a także Gminę Rudnik;
4. Utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek bazy sportowej;

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadania:

1. zadanie A – 3.000,00zł
2. zadanie B – 25.000,00zł
3. zadanie C – 120.000,00zł

Zadania będą zlecane w ramach powierzenia.

3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane – przez Wójta Gminy Rudnik oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Rudnik XLIVI/384/2022 z dnia 21 września 2022r, w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku

publicznego na rok 2023. Wybranim podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.

3. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie gminy Rudnik.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.
5. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty:
  - 1) ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędnymi do realizacji zadania, bezpośrednio związanymi z realizacją zadania przebiegającą zgodnie z opisem tych działań;
  - 2) uwzględnione w kosztorysie zadania i uwzględnione w ofercie;
  - 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
  - 4) ponoszone z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - 5) ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa;
  - 6) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
  - 7) Zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności takich, jak:
    - a) obsługa prelegentów, jurorów, sędziów zawodów sportowych oraz innych osób związanych z realizacją zadania;
    - b) usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem
    - c) usługi noclegowe i gastronomiczne;
    - d) usługi medyczne, pielęgniarские, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami – adresatami zadania publicznego;
    - e) opłaty za media, czynsz;
    - f) usługi pocztowe – wyłącznie zakup znaczków;
    - g) usługi fotograficzne;
    - h) koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, sportową wynikającą z opisu działań zadania;
    - i) obozy organizowane przez organizacje pozarządowe dla dzieci i młodzieży;
    - j) usługi poligraficzne, fotograficzne plastyczne, kserograficzne, wydawnicze, muzyczne, nagłośnienie sali, konferansjerka,
    - k) usługi wynajmu i zakupu materiałów, przedmiotów, urządzeń wyposażenia i sprzętu;
    - l) usługi wynajmu obiektów (z wyłączeniem obiektów własnych);
    - m) usługa zapewnienia ochrony i porządku;
    - n) ubezpieczenie sprzętu i zawodników;
    - o) opłata wpisowego i licencji zawodniczych;
    - p) zakup nagród rzeczowych, upominków, zestawów dla wszystkich uczestników (z załączeniem listy kwitującej odbiór lub protokół odbioru);

- q) zakup materiałów, strojów i sprzętu sportowego (z wyłączeniem strojów dla instruktorów i trenerów);
- r) zakup produktów żywnościowych;
- s) zakup leków i środków czystości;
- t) zakup materiałów i usług związanych z bezpośrednim przygotowaniem obiektu do realizacji zadania publicznego.

6. Oferty należy składać w terminie do 20.01.2023r. w Urzędzie Gminy w Rudniku, ul. Kozielska 1, w sekretariacie Wójta do godziny 13.30 lub listownie (liczy się data wpływu), w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego**”.

7. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- 1) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 4) przy wniosku o wsparcie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. W poprzednim roku Gmina Rudnik zrealizowała nizej wymienione zadania, tego samego rodzaju:

- 1. ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIE OPIEKI SPOŁECZNEJ w wysokości 3.000,00zł.
- 2. WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY, TRADYCJI NARODOWEJ ORAZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH w wysokości 25.000,00
- 3. ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ w wysokości 120.000,00zł.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 32 410 64 28 lub w pokoju nr 5 Urzędu Gminy w Rudniku, ul. Kozielska 1.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Rudnik oraz w siedzibie Urzędu w Rudniku.

*Wójt Gminy Rudnik  
Piotr Rybka*